



# COMUNE DI SANTA VENERINA

*Città Metropolitana di Catania*

## **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DELL’ EDIFICIO COMUNALE SITO INVIA PROVINCIALE N°371 ” CON DESTINAZIONE UFFICI O PER SERVIZI RIVOLTI ALLA COLLETTIVITA’**

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 125 del 12.10.2018 questa Amministrazione Comunale ha deliberato di concedere in locazione l'immobile citato in oggetto.

La presente procedura è stata indetta con determinazione del Settore tecnico n. 179 del 17/10/2018.

### **1. ENTE LOCATORE**

Comune di Santa Venerina .

### **2. OGGETTO DELLA LOCAZIONE**

Oggetto della presente locazione è l'immobile situato nel comune di Santa Venerina in via Provinciale n. 371, destinato ad uso **attività di uffici o per servizi rivolti alla collettività**; Per la loro miglior individuazione e descrizione si rimanda a quanto contenuto negli allegati

D) schema di contratto di locazione allegato al presente bando.

D1) planimetria.

L'immobile viene dato in concessione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

L'assegnazione è vincolata al permanere della destinazione d'uso a **uso attività di uffici o per servizi rivolti alla collettività**;

**L'immobile dovrà essere destinato ad uso esclusivo uso attività di uffici o per servizi rivolti alla collettività**;

### **3. DURATA DELLA LOCAZIONE**

La durata della locazione, in relazione alla lettura combinata degli articoli 27 e 29 comma 1 della legge 392/1978 con gli articoli 1339 e 1419 comma 2 c.c., è convenuta in anni 6 (sei) decorrenti dalla stipulazione del contratto di locazione, rinnovabile. Non è previsto il rinnovo tacito.

### **4. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

**R.D. 23-5-1924 n. 827** - *Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato.*

**L. 27 luglio 1978, n. 392** - *Disciplina delle locazioni di immobili urbani.*

**Codice Civile.**

La presente locazione, a norma di quanto disposto dall'art. 17, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure

d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, non rientra nell'ambito di applicazione del Decreto n. 50/2016 citato.

Trattandosi peraltro di contratto, seppur di natura civilistica, stipulato da Pubblica amministrazione con soggetti privati, è fatto esplicito richiamo al D.Lgs. 50/2016 per le norme riguardanti la partecipazione dei concorrenti (art. 45, 47 e 48), con particolare riferimento alla capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e alle conseguenti cause di esclusione (art. 80) e per il soccorso istruttorio (art. 83, comma 9) nel caso di "carenze di qualsiasi elemento formale della domanda".

I richiami al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 attengono alle sole disposizioni compatibili con la regolamentazione normativa di carattere civilistico della presente procedura.

## 5. PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

Per tutta la durata del rapporto giuridico, l'assegnatario dovrà impegnarsi alla manutenzione ordinaria, a propria cura e spese, eseguendo le riparazioni di cui agli artt.1576 e 1609 del Codice Civile sull'immobile locato compresa l'area esterna (pulizia e gestione del verde).

L'immobile di proprietà del Comune di Santa Venerina è consegnato, in locazione, unitamente agli impianti ivi presenti nello stato in cui si trova ed esclusivamente per uso attività di uffici o per servizi rivolti alla collettività, il locatario non potrà concederlo in godimento a terzi. Dell'avvenuta consegna dell'immobile verrà redatto verbale in contraddittorio tra le parti prima dell'inizio della locazione.

Alla scadenza della locazione, il locatario è tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi, in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale redatto con le stesse modalità di cui al precedente comma, gli eventuali danni all'immobile dovranno essere riparati entro un termine fissato dal verbale. Trascorso inutilmente tale termine, il Comune di Santa Venerina avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per l'importo pari al costo di riparazione del danno subito.

Sarà a carico del locatario la sostituzione del materiale mancante o danneggiato consegnatogli dall'ente, con esclusione di quanto oggetto di normale usura dovuta al corretto utilizzo.

Il locatario dovrà provvedere con risorse proprie ai lavori di adeguamenti necessari per rendere a norma e funzionale il locale per l'uso concesso. La somma anticipata per lavori di adeguamento, manutenzione straordinaria e spese tecniche per rendere funzionale il locale saranno decurtati dal canone fino alla concorrenza di € 35.000,00; le eventuali maggiori somme, oltre i € 35.000,00, restano a carico del locatario.

Il locatario dovrà provvedere alla voltura a nome proprio di tutte le utenze, in tempo utile per l'inizio del servizio (TIA, telefono acqua e luce ), a provvedere alla catastazione dell'immobile, richiedere l'attestazione energetica APE, necessari alla stipula del contratto di locazione

Le eventuali concessioni, licenze ed autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'utilizzo ai fini imprenditoriali dell'unità immobiliare da parte dell'aggiudicatario, dovranno essere richieste ed ottenute a cura e spese dello stesso senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte degli organi amministrativi competenti. A fine locazione le migliorie effettuate restano di proprietà del comune senza che il locatario possa avanzare pretese di alcun genere.

## 6. CANONE DI LOCAZIONE

Il canone di locazione sarà quello offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

L'importo sul quale l'offerente dovrà effettuare il rialzo, così come indicato nel modello allegato C, viene stabilito nella somma annua di **Euro 6.800,00** (euro) annui (esente IVA ai sensi art.10). Il canone di locazione sarà aggiornato ogni anno, a partire dal canone del secondo anno di locazione, senza necessità di richiesta scritta del Locatario, sulla base

della variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati rilevata dall'ISTAT. L'adeguamento sarà pari al 75% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo delle famiglie degli operai e impiegati e riferito al mese di settembre.

Il pagamento del canone dovrà essere corrisposto in due tranches, entro gennaio per il periodo gennaio - giugno e entro luglio per il periodo luglio - dicembre .

## **7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA - REQUISITI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti, con identità individuale o plurisoggettiva, che siano nelle condizioni di contrattare con la pubblica amministrazione.

A tal fine non è ammessa la partecipazione da parte dei soggetti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165
- ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione (art 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 - periodo di emersione dal lavoro irregolare).

Nell'eventualità in cui partecipino alla presente procedura consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese si rimanda alla regolamentazione prevista per tali soggetti dal D.Lgs. 50/2016 (art. 47 e 48).

Qualora i concorrenti fossero imprese ammesse al concordato preventivo che partecipino alla presente procedura alle condizioni di cui all'art. 186-bis (*Concordato con continuità aziendale*) del R.D. 16 marzo 1942 n. 26, possono concorrere anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **8. RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

I concorrenti possono richiedere chiarimenti sulla documentazione di gara inoltrando apposita richiesta tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [utc@pec.comune.santavenerina.ct.it](mailto:utc@pec.comune.santavenerina.ct.it) entro il giorno **09 Novembre 2018**.

Non verranno presi in considerazione quesiti presentati oltre il termine indicato. Le risposte ai chiarimenti saranno fornite entro la data del **13 Novembre 2018** e saranno pubblicate in forma anonima sul portale del Comune al sito [www.comune.santavenerina.ct.it](http://www.comune.santavenerina.ct.it), alla sezione Bandi di gara.

E' dato onere ai concorrenti di consultare il sito citato per verificare la presenza di eventuali chiarimenti.

## **9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione si effettua a favore della migliore offerta, con applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** secondo le modalità di cui all'art.3 del R.D.2440 del 18.11.1923 e degli artt.73 lettera c) e 76 del R.D. n.827/1924.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta valida e di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In caso di offerte uguali si procederà nella medesima seduta come segue:

- se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta, al rilancio tra essi soli, con offerte migliorative segrete;
- se i concorrenti interessati, o solo uno di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta, all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La Commissione giudicatrice si riserva la possibilità di aggiornarsi per valutare il contenuto delle offerte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare le procedure di gara in ogni momento.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre, sarà considerata valida l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione Comunale.

Le offerte daranno valutate da una Commissione tecnica in base ai seguenti criteri:

**a) Elemento economico - fino a punti 30**

Per quanto riguarda l'elemento economico, il concorrente dovrà indicare l'importo a rialzo offerto sul canone posto a base di gara:

- canone annuo € 6.800,00 esente IVA ai sensi art.10 )

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si applicherà la seguente formula:

verrà attribuito il massimo del punteggio al prezzo offerto più alto rispetto a quello posto a base d'asta mentre agli altri offerenti il punteggio verrà attribuito in misura direttamente proporzionale in base alla seguente formula: (prezzo da valutare x massimo punteggio) diviso (il prezzo più alto tra le offerte valide). Non saranno prese in considerazione offerte in ribasso sull'importo posto a base d'asta.

**b) Elemento di valutazione qualitativa - fino a 70 punti**

La valutazione della parte tecnico-qualitativa delle offerte presentate dai concorrenti è effettuata dalla commissione giudicatrice tenendo conto dei criteri e dei relativi sub-criteri, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili come di seguito specificato.

In	Criterio ed eventuali sottocriteri	Punteggio massimo associato al criterio e ai sub- criteri
A	Riscaduta occupazionale per assunzione di personale residente nel comune di Santa venerina a seguito dell'attivazione dell'attività dell'azienda	<b>20 punti max</b>
		N° 1 personale pt 5
		N° 2 personale pt 10
		N° 3 personale pt 15
B	Metodologie e struttura organizzativa Proposta anche in termini tecnologica	<b>10 punti max</b>
		Per risorse umane pt 5 In termini tecnologici pt 5
C	Proposte migliorative della struttura data in locazione mediante lavori di manutenzione straordinaria. Si fa presente che l'importo dei lavori fino a €35.000, è scomputabile dal canone. L'importo lavori fino a €35000 rappresenta la somma minima necessaria per adeguare la struttura per essere destinata alla nuova funzione .	<b>25 punti max</b>
		Fino a €35.000,00 pt 0
		da €35.001 a €40.000 pt 5
		da €40.001 a €45.000 pt 10
		da €45.001 a €50.000 pt 15
da €50.001 a €55.000 pt 20		
oltre €55.001,00 pt 25		
E	<b>Certificazioni possedute dalla ditta locataria</b>	<b>Punti 15</b>
E.1	Possesso certificazione di qualità UNI-ENI-ISO 9001	Punti 5
E.2	Esperienza di gestione di altre attività lavorative	Da 0 a 3 anni
		Punti 0
		Da 3 a 6 anni
		Punti 5
Oltre i 6 anni		
Punti 10		

Sarà considerato aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, ottenuto dalla somma dei criteri di cui ai punti a) e b).

## **10. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte, redatte in italiano o corredate di traduzione giurata, devono pervenire entro le **ore 12,00 del 15 Novembre 2018**, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune.

Il plico contenente la domanda deve essere sigillato e controfirmato ai lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e la dicitura: **"OFFERTA PER LA LOCAZIONE IMMOBILE COMUNALE SITO IN VIA PROVINCIAE CON DESTINAZIONE AD USO ATTIVITÀ DI UFFICI O PER SERVIZI RIVOLTI ALLA COLLETTIVITÀ"**.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente e non saranno ammesse a gara le domande i cui plichi perverranno oltre la scadenza del termine indicato, neppure se la mancanza o tardiva consegna siano attribuibili a cause di forza maggiore o a fatti di terzi.

## **11. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA**

Il presente bando e relativi allegati sono pubblicati integralmente sul portale e all'albo Pretorio del Comune.

## **12. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO – PRESA VISIONE DEI LUOGHI E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Al fine di permettere una corretta formulazione dell'offerta da parte dei partecipanti è fatto obbligo agli stessi:

Di prendere visione dei luoghi ove si trova l'immobile comunale da locare entro la data del **12 Novembre 2018** previo appuntamento da concordare all'ufficio tecnico

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante del concorrente, da soggetto munito di procura speciale o da qualsiasi altro soggetto delegato, purché dipendente dell'operatore concorrente. L'attestazione di presa visione, redatta secondo il modello sub E), dovrà essere inserita nella Busta amministrativa.

In caso di raggruppamento temporaneo, di aggregazione di imprese di rete o di consorzio ordinario di concorrenti, costituiti o costituendi, in relazione al regime di solidarietà, il sopralluogo potrà essere effettuato anche da uno qualsiasi dei soggetti costituenti il raggruppamento, contratto di rete o consorzio, purché munito di delega da parte di tutti gli operatori economici raggruppati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico contenente l'offerta dovrà essere così composto:

### **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta sigillata recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve indicare il nome o la ragione sociale del concorrente e deve contenere i seguenti documenti:

1. **Modello Allegato A** - Istanza di partecipazione compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante; in caso di gruppi non ancora costituiti in società l'istanza dovrà essere compilata e sottoscritta da parte di tutti i componenti costituenti il raggruppamento.

NB: Nel caso il concorrente si presenti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, devono essere presentate più istanze di partecipazione, una per ciascuna delle imprese associate.

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzi artigiani e consorzi stabili la domanda deve essere presentata anche dalle consorziate esecutrici del servizio (una per ciascuna consorziata esecutrice).

2. **Modello Allegato B** – Dichiarazione di possesso dei requisiti generali – Il modello dovrà essere sottoscritto dai soggetti indicati espressamente al comma 3 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

3. **Allegato D – Schema di contratto di locazione, inclusa planimetria (All. D1)** controfirmata su ogni foglio per integrale accettazione delle clausole in esso contenute. (Per la sottoscrizione si rimanda alle disposizioni previste per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione).

4. **Allegato E) - Attestato di presa visione dell'immobile in originale**, rilasciato secondo le indicazioni riportate al paragrafo “SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO – PRESA VISIONE DEI LUOGHI E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA”.

5. **Fotocopia del documento di identità** del dichiarante nonché in caso di società e associazioni del rappresentante legale e di tutti coloro che hanno sottoscritto singolarmente le autocertificazioni.

## **BUSTA B –**

### **RELAZIONE TECNICA**

La busta sigillata recante il nome o la ragione sociale del concorrente e la dicitura “RELAZIONE TECNICA” deve contenere la relazione tecnica che deve essere resa in un documento in formato A4 non superiore a 20 cartelle (facciate) interlinea singola, carattere times new roman 12, con specifico riferimento a tutti gli elementi indicati all'art.9 lett.b. La parte dei documenti eccedente tale consistenza non verrà considerata. Non saranno conteggiati ai fini del rispetto del limite di estensione dell'elaborato tecnico eventuali allegati, in particolare carte del servizio, questionari di rilevazione della qualità, strumenti di documentazione, ecc....

### **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta sigillata recante il nome o la ragione sociale del concorrente e la dicitura “OFFERTA ECONOMICA” deve contenere

Offerta economica in bollo, redatta sul modello **allegato C**, debitamente sottoscritta, **contenente l'indicazione in cifre e in lettere dell'importo del canone offerto a fronte di quello posto a base di gara.** L'offerta non potrà determinare un canone annuale inferiore a quello posto a base d'asta.

**La busta C, pena esclusione, non dovrà contenere altro documento se non l'offerta economica e il documento di identità del sottoscrittore.**

#### **14. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'apertura dei plichi pervenuti regolarmente nei termini e contenenti la documentazione di gara avverrà in seduta pubblica.

L'esame e la valutazione delle offerte saranno compiute da un'apposita Commissione giudicatrice.

Presso la sala Consiliare al 1° p. della sede del Comune di Santa Venerina, Piazza Regina Elena - 95010 – Santa Venerina (CT) il giorno **16 Novembre 2018 alle ore 9.00** per l'apertura della documentazione amministrativa in seduta pubblica, seguirà l'apertura della busta relativa all'offerta tecnica in seduta pubblica. A seguire la commissione si riunirà in seduta segreta per la valutazione dell'offerta tecnica.

La seconda seduta pubblica, in cui saranno aperte le offerte economiche, è fissata per il giorno **19 Novembre 2018 alle ore 9.00**.

Nelle sedute pubbliche potranno assistere all'apertura dei plichi i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o i soggetti che esibiscano una delega idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività, in nome e per conto delle imprese concorrenti.

L'Amministrazione si riserva di verificare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i requisiti dichiarati dai partecipanti e, in particolare, dall'aggiudicatario e dal secondo in graduatoria, mediante l'acquisizione dei certificati relativi.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta è impegnativa per l'offerente e lo sarà per il Comune solo dopo la stipulazione del contratto.

Il Comune si riserva, comunque, di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico sotteso al presente affidamento.

#### **15. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE E CONSEGNA DEGLI IMMOBILI**

L'affidamento, con approvazione del verbale di gara, diventerà definitivo con l'esito positivo delle suddette operazioni di verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario.

Qualora le operazioni di verifica non confermino la veridicità delle dichiarazioni rese, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla proclamazione del concorrente che segue in graduatoria quale nuovo vincitore.

L'impegno del Comune, pertanto, sarà vincolante dalla data di esecutività del suddetto provvedimento, mentre per l'aggiudicatario l'impegno sorge al momento dell'offerta.

Dopo l'avvenuta approvazione del verbale di gara, l'aggiudicatario sarà invitato a produrre la documentazione di rito, finalizzata alla successiva stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario si impegna a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta dall'Amministrazione.

Nel caso in cui, senza giustificati motivi oggettivi, l'aggiudicatario non si presenti alla firma del contratto, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Tutte le spese di stipulazione del contratto sono a carico del conduttore compresa l'imposta di registro ai sensi del D.P.R. 131/1986 ART. 5. Il locatario dovrà assumersi l'onere di adempiere agli obblighi di registrazione.

La consegna dell'unità immobiliare viene subordinata alla stipulazione del contratto di locazione, tuttavia, per ragioni di urgenza dell'Ente proprietario, è prevista la consegna in pendenza di contratto e in esito alla procedura di aggiudicazione.

L'aggiudicatario si impegna a ricevere in consegna gli immobili nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta dall'Amministrazione.

#### **16. GARANZIE**

Il locatario si impegna a consegnare alla data di stipula del contratto una polizza fideiussoria di primaria Compagnia di Assicurazione oppure fideiussione emessa da primaria Banca di Euro del valore di € 70.000 a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi posti a carico del locatario, valida per l'intera durata della locazione. La garanzia

dovrà essere rinnovata in caso di rinnovo del rapporto oltre la prima scadenza, e dovrà essere restituita al locatario dopo il rilascio dell'immobile locato ed a seguito di apposito verbale di riconsegna. Il pagamento da parte dell'istituto di credito o della compagnia di assicurazione deve avvenire a prima richiesta del locatore senza preventiva necessità di escussione dell'inquilino, rinunciata preventivamente qualunque eccezione da parte del fideiussore.

Il locatario deve dotarsi di apposita polizza a garanzia dei danni all'immobile.

Il locatario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni arrecati a persone e cose, anche di terzi, intendendosi per terzi anche il Comune, che potessero in qualche modo derivare dalla conduzione dell'immobile e dall'esercizio dell'attività cui il complesso è vincolato.

A tale scopo il locatario dovrà stipulare, con una primaria compagnia assicurativa, una polizza RCT/O per un massimale adeguato a copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro (intendendosi per terzi anche il Comune, gli utenti e loro familiari ed accompagnatori, i prestatori di lavoro).

Copie delle polizze dovranno essere depositate presso il Comune, prima della sottoscrizione del contratto di locazione.

## **17. CODICI DI COMPORTAMENTO**

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*), gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Venerina*" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 14.11.2017 sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

A tal fine il Comune mette a disposizione sul suo sito istituzionale all'indirizzo:

<http://www.comune.santavenerina.ct.it> il testo dei codici di comportamento sopra citati, affinché l'impresa che risulterà aggiudicataria li metta, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore dell'Ente (sia *in loco* che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Pertanto, nel contratto di concessione verranno inserite apposite clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici.

## **18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che:

- a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli uffici comunali, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici comunali e comunicati ad altri enti pubblici (per es., Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, Osservatorio dei Contratti Pubblici, Prefettura, Procura della Repubblica);
- f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003;
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Santa Venerina ;
- h) il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento sotto indicato.



## **19. CONTROVERSIE**

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Catania entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

## **20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è l'ing Rosario Arcidiacono, Responsabile del Settore Tecnico .

Santa Venerina, 23 Ottobre 2018

Il Responsabile del Settore Tecnico  
Ing. Rosario Arcidiacono