



# Comune di Santa Venerina

Città Metropolitana di Catania  
CF 00482350873

## DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE.

N. 12 del 02.02.2021

OGGETTO: Approvazione nuovo regolamento per la disciplina di erogazione buoni pasto.

L'anno duemilaventuno il giorno dodici del mese di febbraio alle ore 11.30 in modalità telematica a distanza così come previsto dalle misure di semplificazione in materia di organi collegiali ex art. 73 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18. "Adunanze della Giunta comunale con modalità telematiche mediante collegamento a distanza", approvate con determina sindacale n. 14 del 20.03.2020.

La seduta si svolge in video conferenza mediante piattaforma CISCO Webex Meetings, con l'intervento dei Signori:

	Pres.	Ass.	
GRECO SALVATORE	P		Sindaco
ALFIO DI PAOLA		A	Vice Sindaco
CAVALLARO ANGELA	P		Assessore
FRESTA GIUSEPPE	P		Assessore
GAROZZO SEBASTIANO		A	Assessore

Risultano assenti giustificati : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Assume la Presidenza il Sindaco Salvatore Greco.

Partecipa il Segretario comunale dr.ssa Nerina Scandura

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Stante la presenza in remoto ed in luoghi diversi degli assessori partecipanti, gli stessi dichiarano di trovarsi collegati, ciascuno, in via riservata e da solo e di non effettuare alcuna ripresa audio/video/fotografica.

### LA GIUNTA

**Vista** la proposta di delibera di cui all'oggetto, il cui testo è allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

**Dato Atto** che in ossequio al disposto di cui all'art. 12 della L.R. n. 30/2000 ed ai sensi degli artt. 49 e 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000, sono stati resi dai responsabili degli uffici competenti i prescritti pareri e (ove occorre) è stata resa, ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D. l.gs. 267/2000, la prescritta attestazione della copertura della spesa da parte del Responsabile dell'Ufficio Finanziario.

**Richiamata** integralmente per relationem la parte motiva della proposta de qua.

**Attesa** la propria competenza a deliberare sull'oggetto.

**Visto** l'O.A. degli EE.LL. vigente nella R.S.

**Visto** il D. Lgs. n.267/2000.

**Visto** lo Statuto Comunale.

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge:

### DELIBERA

1. Di approvare per quanto ivi espresso e motivato, la proposta deliberativa sottoposta all'Organo e che, integralmente richiamata, si allega per costituirne parte integrante e sostanziale al presente verbale.
2. Di dare atto che la presente deliberazione verrà pubblicata per 15 giorni consecutivi presso l'Albo Pretorio on line dell'Ente ad ogni effetto di legge ed ai fini di pubblicità notizia per estratto nel sito internet dell'ente entro sette giorni dall'emanazione o tre se resa immediatamente esecutiva.
3. di demandare al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testé deliberato.



COMUNE DI SANTA VENERINA  
Città Metropolitana di Catania

Allegato alla delibera di **G.M. n. 12 del 02-2021**

Oggetto: Approvazione nuovo regolamento per la disciplina di erogazione buoni pasto.

**Soggetto proponente: l'Amministrazione comunale**

Descrizione della proposta

### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Premesso che:

con atto deliberativo G.M. n. 134 del 19.9.2000 è stato istituito il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto a vantaggio dei dipendenti impegnati nei rientri pomeridiani di martedì e giovedì dei giorni lavorativi;

il regolamento per la disciplina del servizio di erogazione buoni pasto a favore del personale comunale è stato adottato con delibera G.M. n.119 del 13.7.2010 successivamente modificato con deliberazione G.M. n. 168 del 22.12.2014 e G. M. n.44 del 13/04/2018;

che l'attuale valore nominale del buono pasto è €. 5,16;

Visti;

l'art. 26 del CCNL del 21/05/2019 disciplina la pausa;

l'art. 46 comma 2 del CCNL del 14/09/2020 es. m. e i. ;

l'art. 45 comma 2 del CCNL del 14/09/2020 es. m. e i;

Considerato che le attuali condizioni di bilancio consentono di accogliere la richiesta dei lavoratori di aumentare il valore nominale del buono pasto;

Visto articolo 1 comma 677 della manovra 2020 (legge n.160/2019) che ha modificato l'art. 51 comma 2 del Testo Unico delle imposte sui redditi e le sue successive modifiche;

Ritenuto, quindi, di approvare il nuovo regolamento per l'erogazione dei ticket/buoni pasto del Comune di Santa Venerina stabilendo il valore nominale del buono pasto in € 6,00 come da schema allegato, in sostituzione del vigente regolamento;

Visto il D. Lgs. n.267/2000

Visto il D. Lgs. n. 165/201;

Visto l'allegato schema del nuovo regolamento;

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio interessato e della ragioneria ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 e dell'art. 49 del TUEOL;

## PROPONE

1. **di approvare** il nuovo regolamento per l'erogazione dei ticket/buoni pasto del Comune di Santa Venerina stabilendo il valore nominale del buono pasto in € 6,00 come da schema allegato;
2. **di trasmettere** la presente delibera ai Responsabili di Settore;
3. **di trasmettere** la presente delibera alle OO.SS. ed alle RSU per le determinazioni di loro competenza;
4. **di demandare** l'adozione degli atti consequenziali alla presente al Responsabile Affari Generali.



Amministratore proponente

Settore I

Parere di regolarità tecnica

“Sulla presente proposta di deliberazione si esprime ai sensi degli artt. 49, commi 1 e 147 bis comma 1, D.Lgs 267/2000 **parere favorevole** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa”.

Santa Venerina .....*02/02/21*.....



Il Titolare della P.O. 1  
*Dott. G. Licciardello*

Settore 3 “Finanziaria e tributi

Parere di regolarità contabile

“Sulla presente proposta di deliberazione si esprime ai sensi degli artt. 49, commi 1 e 147 bis comma 1, D.Lgs 267/2000 **parere favorevole** di regolarità contabile.”

Santa Venerina .....*02/02/21*.....



Il Titolare della P.O. Settore 3  
*Dott. Giuseppe Sapienza*





COMUNE DI SANTA VENERINA  
Città Metropolitana di Catania

## **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DI EROGAZIONE DEI BUONI PASTO**

### **Art.1**

#### **Principi generali**

- 1) Il Presente regolamento disciplina le modalità di erogazione del servizio mensa erogato nella forma di ticket restaurant (buono pasto).
- 2) Il servizio di mensa non può essere sostituito da indennità; i buoni pasto non sono cedibili a terzi e non possono essere monetizzati.
- 3) Dopo la consegna all'avente diritto i buoni pasto entrano nella sua piena disponibilità e qualsiasi evento che non ne consenta l'utilizzo impedisce altra erogazione, salvo quanto previsto al successivo art. 5
- 4) Si ha diritto al godimento di un buono-pasto per ogni giornata lavorativa come previsto al successivo art. 2.
- 5) La fruizione del servizio di mensa è regolata dai seguenti principi:
  - è necessario che il lavoratore sia in servizio;
  - Il pasto va consumato al di fuori dell'orario di lavoro.

### **Art.2**

#### **Diritto al servizio mensa**

Ha diritto al servizio di mensa, attraverso l'attribuzione di un buono pasto per ogni giornata lavorata, il personale dipendente a tempo pieno o parziale, purchè abbia prestato nella giornata almeno 7 ore complessive di lavoro e ricorrano le seguenti condizioni:

- a) attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane di almeno due ore e trenta minuti, con un pausa non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti, usufruendo dell'istituto della flessibilità.
- b) la prestazione del servizio deve essere certificata da idonei sistemi di rilevazione.

### **Art.3**

#### **Esclusione dal servizio di mensa**

Non si ha diritto al buono pasto nei giorni di assenza dal servizio per l'intera giornata, comunque l'assenza sia giustificata e nei giorni di lavoro in smartworking. Per i dipendenti in missione vale il relativo trattamento di legge.

### **Art. 4**

#### **Valore ed utilizzo del buono pasto**

- 1) il valore nominale del buono pasto è fissato in € 6,00. Futuri adeguamenti saranno possibili,

previa concertazione con le parti sindacali, con delibera di Giunta Comunale.

2) Il buono pasto:

- deve essere firmato dal dipendente al momento dell'utilizzo se cartaceo;
- non è cedibile, né commerciabile, né convertibile in denaro;

può essere utilizzato solo per usufruire del servizio sostitutivo di mensa aziendale,

#### **Art.5**

##### **Furto, smarrimento e deterioramento**

In caso di furto o smarrimento di buoni pasto il dipendente che intenda richiedere altri buoni in sostituzione di quelli smarriti o rubati, deve presentare all'amministrazione comunale copia della relativa denuncia presentata all'autorità competente contenente l'indicazione specifica dei buoni a lui consegnati.

#### **Art.6**

##### **Procedura di erogazione dei buoni pasto**

L'erogazione dei buoni pasto ai dipendenti viene effettuata entro la prima settimana del mese successivo a quello di riferimento.

I buoni pasto vengono conteggiati da un incaricato del settore competente sulla base dei rientri effettuati nel mese di riferimento, come risulta dalle marcature del badge o del cartellino marcatempo.

La consegna viene effettuata da un incaricato del settore competente che provvede alla distribuzione ad ogni dipendente.

#### **Art.7**

##### **Disposizioni finali**

Il presente regolamento sostituisce il previgente regolamento per l'erogazione dei buoni pasto adottato con delibera G.M. n.119 del 13.7.2010 e successivamente modificato con deliberazione G.M. n.168 del 22.12.2014 e G. M. n.44 del 13/04/2018.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma.

L'Assessore anziano



**Il Presidente**  
Salvatore Greco



**Il Segretario comunale**  
Nerina Scandura



.....  
Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo comunale on line dal ..... al  
per n. 15 giorni consecutivi col n. .... del registro delle pubblicazioni.  
Dalla residenza municipale.....

**Il Messo comunale**

.....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del messo, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line di questo Comune dal ..... al ..... a norma dell'art.11 della L.R. n. 44 del 3 dicembre 1991 e s.m.i. e dal c.5 art.32 L.69/2009 e s.m.i., e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale, li.....

Il Segretario comunale

.....

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno .....

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12,comma 1 l.r. 44/91).
- per essere stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. 44/91.

Dalla residenza municipale.....

Il Segretario comunale