

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO N.7 DI RILEVATORI DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021

Il Responsabile del Settore affari generali

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria unica a cui affidare l'incarico di rilevatore da svolgere in occasione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni.

Le persone interessate a svolgere l'incarico di cui sopra possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione di una graduatoria dei rilevatori che avverrà per soli titoli.

I rilevatori saranno nominati entro il 15 luglio 2021 e le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2021. Il percorso formativo sarà avviato dal mese di luglio e settembre.

ARTICOLO 1- REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, abbiano i seguenti requisiti:

- a) Avere età non inferiore a 18 anni;
- b) Essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado titolo di studio equipollente;
- c) Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) Possedere esperienza in materia di rilevazione statistiche, e in particolare effettuazione di interviste;
- e) Avere un'ottima conoscenza della lingua italiana;
- f) Godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) Avere cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- h) Essere idonei dal punto di vista psico-fisico allo svolgimento del servizio;
- i) Disponibilità agli spostamenti con mezzi propri e a proprie spese per il raggiungere i domicili delle unità di rilevazione.

Costituiscono elementi preferenziali:

1. Essere dipendenti in servizio presso il Comune di Santa Venerina;
2. Possesso della Laurea vecchio ordinamento o laurea Specialistica/Magistrale in discipline statistiche, economiche o sociali;
3. Precedenti esperienze lavorative in qualità di rilevatore per indagini ISTAT;
4. Certificazioni riconosciute che comprovino le conoscenze informatiche (possesso della certificazione ECDL o equivalenti);
5. Residenza nel Comune di Santa Venerina (conoscenza del territorio comunale);
6. Essere disoccupati iscritti al Centro per l'impiego o studenti non lavoratori.

Nel caso in cui dalla verifica delle domande presentate nessun candidato risulti in possesso dei requisiti di cui al punto d) il Comune si riserva di valutare l'adeguatezza del candidato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore sulla base delle esperienze curriculari dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati in ordine di graduatoria.

ARTICOLO 2- COMPITI DEI RILEVATORI

I compiti affidati ai rilevatori sono definiti nel Piano Generale di Censimento e dalle circolari ISTAT.

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di censimento (UCC), con i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti Dall' ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore a 7 (che si terranno a luglio e settembre);
- Gestire quotidianamente, tramite utilizzo del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) o dell'APP per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione da Lista loro assegnati.;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni all'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n.322 e ssmii;
- Svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Inoltre i rilevatori avranno il dovere di:

- offrire la massima collaborazione nei confronti delle famiglie coinvolte nelle indagini, fornendo tutti i chiarimenti che consentano agli interessati di compilare in modo consapevole ed adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata.;
- raggiungere i luoghi di rilevazione con il loro mezzo ed a proprie spese;
- concludere la rilevazione nei tempi prestabiliti;
- riferire eventuali problematiche al Responsabile dell'UCC.

I rilevatori dovranno obbligatoriamente partecipare alla formazione, prevista per i mesi di luglio e settembre 2021, secondo le modalità stabilite da ISTAT e dal personale dell'UCC..il mancato raggiungimento del punteggio minimo di 7 nei test finali di verifica implicherà la mancata erogazione di una parte del contributo economico.

I compiti di cui sopra potranno essere ampliati ed integrati da disposizioni specifiche emanate da ISTAT.

L'incaricato renderà la propri prestazione sia presso il Centro Comunale di Rilevazione sia in autonomia operativa, con clausole organizzative che saranno espressamente concordate ed approvate con il proprio coordinatore di riferimento e con il personale dell'UCC.nel periodo di rilevazione dal 1 ottobre al 23 dicembre 2021.

Dovrà essere garantita una presenza ed un contatto con il proprio coordinatore censuario nei giorni ed orari concordati per favorire il passaggio di consegne con il proprio coordinatore e per garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal coordinatore entro i termini di volta in volta concordati, a seconda della complessità dell'attività da svolgere.

Nello svolgimento della funzione di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio, al fine di facilitare le operazioni censuarie e per la raccolta dei dati.

ARTICOLO 3-TIPOLOGIA DELL'INCARICO

l'incarico di rilevatore statistico ha natura temporaneo con carattere di lavoro autonomo di tipo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

I dipendenti del Comune di Santa Venerina che dovessero prestare attività quali rilevatori dovranno svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 e 9 del D. Lgs. N. 322/89 e ss mmii, sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento U.E. 679/2016. I rilevatori dovranno sviluppare la loro attività nel rispetto di quanto previsto nel Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale. I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di pubblico servizio, alle prescrizioni contenute nel libro secondo, titolo II- capo I del Codice Penale.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto ai rilevatori è fatto divieto di svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione antinfortunistica stipulata dall'ISTAT a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio. Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale dei Censimenti e dalle Circolari ISTAT.

ARTICOLO 4 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I Candidati interessati possono presentare domanda di partecipazione alla selezione utilizzando il modello "A" appositamente predisposto ed allegato alla presente.

La domanda corredata da un documento di identità in corso di validità e debitamente sottoscritta, **dovrà pervenire, pena esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08 luglio** all'ufficio protocollo, o direttamente consegnata a mano, in busta chiusa, o spedita tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it.

L'oggetto del messaggio PEC o quanto da riportare sulla busta contenente l'istanza dovrà essere il seguente:

“Domanda di selezione per la formazione di una graduatoria per il conferimento dell’incarico di rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021”.

Eventuali domande pervenute con altre modalità o oltre i termini di scadenza non verranno accettate

L’invio di richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in nessun modo il Comune di Santa Venerina al conferimento dell’incarico.

ARTICOLO 5- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso da corrispondere ai rilevatori, determinato sulla base di quanto previsto nella circolare ISTAT protocollo n. 1163237 del 13.04.2021, è da intendersi al lordo e sarà assoggettato alle trattenute fiscali e previdenziali previste per legge.

I costi di trasporto sono a carico del rilevatore. Non sono assolutamente previsti rimborsi di nessun tipo.

Tutti i costi relativi alla prestazione (telefono, servizi internet per accesso a SGI, PC.....) non svolta presso il Centro Comunale di Rilevazione o con l’ausilio dei tablet forniti dall’UCC, sono a carico del rilevatore e compresi nella onnicomprensività del trattamento.

Il corrispettivo sarà liquidato in un’unica soluzione, o con acconto, a seguito di presentazione di regolare documento, previa verifica della regolarità delle prestazioni e dopo l’accreditamento dei corrispettivi fondi ISTAT.

ARTICOLO 6- VALUTAZIONE DEI TITOLI E MODALITA’ DI SELEZIONE E GRADUATORIA.

La selezione e la formazione della conseguente graduatoria avverranno a cura del Responsabile dell’Ufficio Comunale di Censimento coadiuvato dal personale di Staff, in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda e dei seguenti parametri:

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. dipendente in Servizio del Comune di Santa Venerina | punti 10 |
| 2. diploma di maturità votazione conseguita. | |
| Valutazione da 36/60 a 41/60 o valutazione da 60/100 a 69/100 | punti 01 |
| Valutazione da 42/60 a 47/60 o valutazione da 70/100 a 79/100 | punti 02 |
| Valutazione da 48/60 a 53/60 o valutazione da 80/100 a 89/100 | punti 03 |
| Valutazione da 54/60 a 59/60 o valutazione da 90/100 a 99/100 | punti 04 |
| Valutazione pari a 60/60 o valutazione pari 100/100 | punti 05 |
| 3. laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale conseguita in discipline statistiche, economiche o sociali | punti 05 |
| laurea triennale conseguita in discipline statistiche, economiche o sociali | punti 03 |
| laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale conseguita in altre discipline | punti 02 |
| laurea triennale conseguita in altre discipline | punti 01 |
| (in caso di possesso di più lauree sarà valutato il solo titolo prevalente in ordine di importanza e di attinenza) | |
| 4. partecipazione come rilevatore in indagini ISTAT | max punti 6 |
| | (2 punti per ciascuna rilevazione) |
| 5. aver svolto incarico di rilevatore per il Censimento avvenuto nel 2011 | punti 05 |

- | | |
|---|----------|
| 6. possesso attestato ECDL o equivalente | punti 05 |
| 7. Residenza nel Comune di Santa Venerina | punti 02 |
| 8. Disoccupati iscritti al Centro per l'impiego o studenti non lavoratori | punti 03 |

A parità di punteggio complessivo, avrà precedenza il soggetto più giovane di età.

A parità di punteggio complessivo tra un dipendente comunale ed una persona esterna avrà precedenza l'impiegato comunale.

La graduatoria finale approvata con determina del Responsabile del Settore Affari generale e personale, sarà pubblicata all'Albo pretorio on line e sul sito del Comune di Santa Venerina.

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Affari generali Amministrativi, scorrendo la graduatoria a partire dai soggetti che risulteranno ai primi posti e sino alla concorrenza delle necessità. Le persone risultanti nella graduatoria per titoli saranno invitate a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare di incarico. In caso di rifiuto o mancata risposta, la persona verrà eliminata dalla graduatoria stessa.

Il mancato espletamento delle attività di formazione comporterà l'immediatamente nella graduatoria, che saranno anch'essi avviati a formazione in qualità di sostituti.

ARTICOLO 7- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione e saranno raccolti e trattati dal Comune di Santa Venerina ai sensi del Reg.to UE unicamente ai fini del presente procedimento.

ARTICOLO 8 -DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve fare riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare la procedura di selezione e di prorogare o riaprire i termine di scadenza, anche qualora fosse necessario adeguare l'avviso di selezione ad eventuali contenuti particolari previsti da circolare ISTAT che dovessero pervenire all'ente.

La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ogni informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta a :

Ufficio Servizi Demografici del Comune di Santa Venerina in orario di ufficio

Allegato B

Schema di domanda selezione rilevatore statistico

DOMANDA PER LA SELEZIONE DEI RILEVATORI STATISTICI

Censimento Permanente della Popolazione 2021.

Al Comune di Santa Venerina

Piazza Regina Elena

protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it

...I...sottoscritt.....(cognome e nome)

chiede di essere inserito nell' elenco dei **RILEVATORI STATISTICI** di cui alla Determina del responsabile del Servizio Demografico n. 170 del 28.06.2021

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 D.P.R del 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità.

dichiara:

- codice fiscale: _____;
- data di nascita: _____;
- luogo di nascita: _____;
- residenza anagrafica: _____;
- eventuale recapito per comunicazioni: _____;
- numero di telefono: _____;
- **numero di telefono cellulare: _____ obbligatorio;**
- **indirizzo di posta elettronica: _____ obbligatorio;**

- indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta: _____;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- Di essere in possesso della cittadinanza: _____;
- Di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno (nel caso di cittadino/a extracomunitario/a) _____ (estremi);
- Di godere dei diritti politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____;
- Di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Di non aver riportato condanne penali;

- Di aver riportato le seguenti condanne:

(specificare anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale);

- Di non avere procedimenti penali in corso;
- Di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

(specificare)

- **Di essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado** o equipollente *(specificare _____)* e di aver riportato la seguente votazione: _____;
- Di essere in possesso della seguente laurea o altro titolo di studio universitario. *(precisare Università, Corso di laurea e tipologia, la sua durata e la data di conseguimento):*

Laurea quinquennale:

- SI: IN MATERIA STATISTICA: specificare
 - NO: NON IN MATERIA STATISTICA: specificare
- E di avere riportato la seguente votazione:

Laurea triennale:

- SI: IN MATERIA STATISTICA: specificare
 - NO: NON IN MATERIA STATISTICA: specificare
- E di avere riportato la seguente votazione:

- **Di avere le seguenti esperienze lavorative:**

.....

.....

.....

.....

- **Di aver svolto i seguenti incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT** *(specificare oggetto dell'indagine, Comune committente ed anno):* elencare precedenti esperienze lavorative con specificazione se presso Uffici Comunali o altri centri elaborazione dati di enti pubblici o privati:

Di saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e di possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);

Di essere in possesso del Diploma ECDL (Patente Europea per l'uso del computer)

- SI
- NO

DICHIARO INOLTRE DI:

- essere dipendente del Comune di Santa Venerina;
 - Non essere dipendente del Comune di Santa Venerina.
-
- Di essere residente nel Comune di _____

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì:

- di accettare le norme contenute nell'avviso "allegato A" alla Determina n.170 del 28.06.2021;
- di essere fisicamente idoneo/a ad assolvere l'incarico;
- di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale di durata limitata alle operazioni di rilevazione;
- di essere disponibile a raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio e a proprie spese nonché all'utilizzo di mezzi telefonici comunali e personali per raggiungere e contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio del Comune di Santa Venerina;
- di impegnarsi a partecipare ed essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per riunioni di istruzione, anche on line – webinar, o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- di dare il consenso, ai sensi della normativa vigente al trattamento dei propri dati personali con riferimento al bando di selezione, allegato alla Determina n.170 del 28.06.2021, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate (SGI) del sito web ISTAT;
- di essere informato che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di autorizzarne l'utilizzo.

Data,

FIRMA

(da apporre a pena di esclusione) _____

ALLA DOMANDA DEVE ESSERE ALLEGATA (A PENA DI ESCLUSIONE) COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'