



Comune di Santa Venerina

Città Metropolitana di Catania
CF. 00482350873

DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 93 del 21.09.2021

OGGETTO: Approvazione "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti"..

L'anno duemilaventuno il giorno ventuno del mese di settembre alle ore 18,15 nella sede municipale, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

	Pres.	Ass.	
GRECO SALVATORE	P		Sindaco
VECCHIO MARIA ASSUNTA	P		Vice Sindaco
SORBELLO FABIO	P		Assessore
CAVALLARO ANGELA		A	Assessore
RAPISARDA VALERIA VINCENZA	P		Assessore

Risultano assenti giustificati : _____

Assume la Presidenza il Sindaco Salvatore Greco

Partecipa il Segretario comunale dr.ssa Nerina Scandura.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA

Vista la proposta di delibera di cui all'oggetto, il cui testo è allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Dato Atto che in ossequio al disposto di cui all'art. 12 della L.R. n. 30/2000 ed ai sensi degli artt. 49 e 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000, sono stati resi dai responsabili degli uffici competenti i prescritti pareri e (ove occorre) è stata resa, ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. 267/2000, la prescritta attestazione della copertura della spesa da parte del Responsabile dell'Ufficio Finanziario.

Richiamata integralmente per relationem la parte motiva della proposta de qua.

Attesa la propria competenza a deliberare sull'oggetto.

Visto l'O.A. degli EE.LL. vigente nella R.S.

Visto il D. Lgs. n.267/2000.

Visto lo Statuto Comunale.

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

1. Di approvare per quanto ivi espresso e motivato, la proposta deliberativa sottoposta all'Organo e che, integralmente richiamata, si allega per costituirne parte integrante e sostanziale al presente verbale.
2. Di dare atto che la presente deliberazione verrà pubblicata per 15 giorni consecutivi presso l'Albo Pretorio on line dell'Ente ad ogni effetto di legge ed ai fini di pubblicità notizia per estratto nel sito internet dell'ente entro sette giorni dall'emanazione o tre se resa immediatamente esecutiva.
3. di demandare al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testè deliberato.



COMUNE DI SANTA VENERINA

PROPOSTA DI DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Approvazione “Regolamento per l’utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti”

Proponente: Sindaco

Visto il vigente “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e procedure concorsuali” approvato con delibera di G.M. n. 138 del 10.10.2016;

Vista la delibera di G.M. n.88 del 14.09.2021 avente ad oggetto: “Rettifica ed integrazione del vigente “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e procedure concorsuali” con la quale è stata inserita dopo la lettera d) del comma 1 dell’art. 1 del citato Regolamento , la lettera e) e precisamente: **“e) mediante l’utilizzo di graduatorie di altri enti la cui applicazione è disciplinata da apposito regolamento”**

Ritenuto opportuno procedere all’approvazione del “Regolamento per l’utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti”;

Visto l’allegato schema di regolamento allegato al presente atto;

Visto l’art. 91 del T.U.E.L 18 agosto 2000, n. 267 in relazione al disposto dell’art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3

Vista la delibera di G.M. n. 88 del 14/09/2021;

Vista la delibera di G.M n. 138/2016;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed autonomie locali;

Visto il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.M. n.104 del 09.10.2015;

Visti i pareri sulla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del servizio interessato e dalla ragioneria, ai sensi dell’art. 12 L.R. n. 30/2000 e dell’art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il **“Regolamento per l’utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti”** che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;



Il Sindaco

Oggetto: Approvazione “Regolamento per l’utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti”

Settore 1- AA.GG.

Parere di regolarità tecnica

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime ai sensi dell' art. 12 L.R. 30/2000 e smi e dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 D. Lgs. n. 267/2000 parere favorevole di regolarità tecnica.

Santa Venerina, 20/9/2011



Il Responsabile del Settore 1-AA.GG.
Dott. Giuseppe Licciardello

Settore III Finanziario

Parere di regolarità contabile

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime ai sensi dell'art. 12 e dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 D. Lgs. n. 267/2000 parere favorevole di regolarità contabile.

Santa Venerina 20/9/2011



Il Responsabile del Settore III- Finanziario
Dott. Giuseppe Sapienza



COMUNE DI SANTA VENERINA

Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale 00482350873

**REGOLAMENTO
PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE
CONCORSUALI DI ALTRI ENTI**

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.

Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L 18 agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico delle assunzioni programmate nel Piano del fabbisogno di personale, il Comune di Santa Venerina può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti del comparto "Funzioni Locali", alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dalla legge e dal presente regolamento.
2. L'utilizzazione di graduatorie di altri enti può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato.
3. Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione; nell'economicità degli atti; nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la assunzione dei dipendenti.

Art. 2 - Modalità di utilizzo

1. L'utilizzazione delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti del comparto è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, anche con riferimento alla duplicità di inquadramento giuridico prevista per la categoria B, senza considerare il livello economico all'interno della categoria. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.
2. L'utilizzo viene disposto con deliberazione della Giunta Comunale se non già previsto nel Piano triennale delle assunzioni. Tale disposizione, nel rispetto dei vincoli di legge sulla spesa del personale e dei criteri fissati nel presente regolamento, può essere adottata sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.
3. Nel caso di utilizzo di graduatoria già approvata per posti con regime orario diverso da quello richiesto nel programma di assunzione dell'Ente sarà discrezione del candidato accettare o meno il diverso regime orario rispetto a quello previsto nel concorso in cui quest'ultimo è risultato idoneo.

Art. 3 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti

1. L'utilizzo delle graduatorie di altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria.
2. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Santa Venerina stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il soloutilizzo della stessa.
3. Al verificarsi dei presupposti e condizioni di legge, in caso di determinazione dell'Amministrazione all'utilizzo da parte del Comune di Santa Venerina di graduatorie già approvate da altri Enti, l'individuazione dell'Ente con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatorie avviene seguendo il seguente procedimento:

- a) il Comune pubblica, per un periodo di **quindici giorni – ridotti a non meno di dieci in caso di motivata urgenza** - sull'Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di concorso" del sito web comunale, e sul portale della Funzione pubblica, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati in graduatorie, in corso di validità secondo le norme di leggevigenti, approvate da altri enti del comparto funzioni locali in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato ovvero determinato, con uguale regime giuridico ed impiego orario (tempo pieno ovvero a tempo parziale), in profilo professionale uguale o equivalente a quello dei posti che l'Amministrazione intende ricoprire;
- b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Santa Venerina possono presentare, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico di cui al punto sub a), specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano utilmente collocati;
- c) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, il Settore personale contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Santa Venerina, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;

4. Agli enti è assegnato un termine non inferiore a **sette giorni** per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della graduatoria, unitamente all'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso, con l'elenco dei vincitori e degli idonei non assunti, in ordine di punteggio, dati anagrafici e recapiti.

5. La comunicazione di cui al punto che precede dovrà essere accompagnata altresì da un'attestazione del Segretario Comunale o del Dirigente/Responsabile del Personale che precisa se il provvedimento di approvazione della graduatoria messa in disponibilità sia stato impugnato o se sia stato proposto ricorso, concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il ricorso pendente o il solo avvio della procedura di impugnativa costituisce motivo di esclusione della graduatoria dal procedimento avviato dal Comune di Santa Venerina per l'utilizzo della stessa.

6. Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità manifestata da parte degli enti detentori delle relative graduatorie né dai Comuni interpellati, il Comune di Santa Venerina potrà procedere discrezionalmente ad individuare altro Ente.

7. Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore. Lo schema di accordo sarà approvato dalla Giunta Comunale e dovrà indicare: la durata, il numero di assunzioni, le modalità operative e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché gli eventuali rapporti economici.

Art. 4 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti

1. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora a seguito di interpello pubblico di cui al punto 3, lett. a), primo e secondo periodo, del precedente articolo 3, pervenga una sola risposta positiva, il Comune stipula l'accordo per l'utilizzazione della graduatoria di questo Ente, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 5 comma 3.

2. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Santa Venerina delle proprie graduatorie, si procede alla scelta applicando i seguenti criteri:

- 1- E' data priorità alle graduatorie di Comuni;
- 2- Secondariamente alle graduatorie di Città Metropolitane, Liberi consorzi, province autonome;
- 3- Infine alle graduatorie delle Regioni o di altri Enti pubblici;
Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello di priorità di cui sopra, verranno preferite:
- 4- La graduatoria di più recente formazione
- 5- La graduatoria che ha avuto minor numero di scorrimento
- 6- Il sorteggio in caso in cui ci sia equivalenza dei criteri di cui sopra.

3. La scelta effettuata sulla base dei criteri di cui al precedente comma 2 dovrà essere adeguatamente motivata in relazione alle esigenze organizzative ed alle ragioni di interesse pubblico perseguite dal Comune di Santa Venerina.

Art. 5 - Chiamata degli idonei

1. La chiamata degli idonei non vincitori deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.
2. Ai soggetti chiamati viene di volta in volta assegnato un termine di **cinque giorni** per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, fermo restando che l'utilizzo a tempo determinato di unità utilmente collocate in graduatoria a tempo indeterminato non pregiudica la posizione dell'idoneo vincitore presso l'Ente che l'ha approvata.
3. Il Comune di Santa Venerina si riserva la facoltà di non procedere alla chiamata qualora vengano meno le esigenze organizzative dell'Ente che hanno dato avvio al procedimento di utilizzo della graduatoria ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Art. 6 - Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Santa Venerina

1. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato del Comune di Santa Venerina, da parte di altri enti, l'Amministrazione, su proposta del dirigente del Settore personale, valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti in graduatoria e del numero di assunzioni previste nel Piano del fabbisogno di personale annuale e triennale.
2. L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinata da apposito accordo, approvato dalla Giunta Comunale, da sottoscrivere tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa, e non potrà avere una durata superiore ad anni uno.
3. Nell'accordo dovranno essere disciplinati il numero dei posti, le modalità pratiche di utilizzo, gli eventuali rapporti economici e altri criteri ritenuti opportuni.
4. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti da questo ente.

Art. 7 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

1. Il presente regolamento entrerà in vigore a conclusione dell'iter formativo previsto dalla normativa in materia.
2. Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Santa Venerina.
3. L'entrata in vigore del presente regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari previgenti eventualmente in contrasto col medesimo.
4. Ai fini della trasparenza amministrativa il presente regolamento viene pubblicato sul sito web del Comune di Santa Venerina, nella sezione amministrazione trasparente.

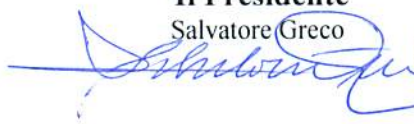
Art. 8 - Rinvio dinamico

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.
2. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovraordinate.

Delibera G.M. 83 del 21/3/2021

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma.

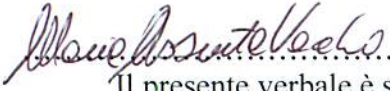
Il Presidente
Salvatore Greco



Il Segretario comunale
Nerina Scandura



L'Assessore anziano



Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo comunale on line dal al
per n. 15 giorni consecutivi col n..... del registro delle pubblicazioni.
Dalla residenza municipale.....

Il Messo comunale

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del messo, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line di questo Comune dal al a norma dell'art.11 della L.R. n. 44 del 3 dicembre 1991 e s.m.i. e dal c.5 art.32 L.69/2009 e s.m.i., e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale, li.....

Il Segretario comunale

.....

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12,comma 1 l.r. 44/91).
- per essere stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. 44/91.

Dalla residenza municipale.....

Il Segretario comunale