



COMUNE DI SANTA VENERINA

Piazza Regina Elena
Cod. Fisc/Part. IVA: 00482350873

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 60 DEL 31.12.2020

OGGETTO: Chiusura pomeridiana uffici comunali e dei relativi servizi erogati al pubblico giorno 31 dicembre 2020.

IL SINDACO

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 104 del 9.10.2015 "Approvazione regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" ed in particolare l'art. 32 " Orario di servizio ed orario di lavoro";

ATTESA la competenza del Sindaco in merito all'articolazione dell'orario di servizio ed alla sua armonizzazione con in tempi della città;

CONSIDERATO che giorno 31 dicembre 2020, vigilia di Capodanno, generalmente si registra una minore affluenza di pubblico rispetto al resto dell'anno;

VALUTATA altresì, la possibilità di un risparmio energetico derivante dalla chiusura degli uffici nelle ore pomeridiane del giorno 31 dicembre 2020;

RITENUTO pertanto, di disporre la chiusura pomeridiana al pubblico di tutti gli uffici comunali per il giorno 31 dicembre 2020;

DATO ATTO tuttavia, della necessità di garantire i servizi essenziali erogati dall'ufficio Anagrafe, Stato Civile, dalla Polizia Locale, dai Servizi cimiteriali e dalla Protezione Civile;

VISTO lo Statuto comunale;

SENTITI il Segretario comunale ed i responsabili dei Settori dell'Ente;

VISTE:

la L.R. 7/1992 e s.m. e i.;

la Legge 8.6.1990, n. 142 come recepita con L. R. 11.12.1991, n. 48

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- 1) Di disporre la chiusura pomeridiana al pubblico di tutti gli uffici comunali giorno 31 dicembre 2020 con esclusione dell'ufficio di Polizia Locale;

- 2) Di garantire, quindi i servizi essenziali (denunce di morte, servizi cimiteriali, reperibilità protezione civile), nonché i servizi di competenza della Polizia Locale;
- 3) Di effettuare il recupero delle ore di chiusura pomeridiana del 31.12.2020, entro il mese successivo, concordandolo tra titolari di P.O. e Amministrazione;
- 4) Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale;
- 5) Di trasmettere copia del presente provvedimento ai fini di informazione alle R.S.U. dell'ente;
- 6) Di disporre la consegna del provvedimento ai responsabili di P.O. che dovranno informare il personale assegnato al servizio di competenza.



Il Sindaco
Salvatore Greco

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Salvatore Greco", written over the official stamp.