



## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER LA CONCESSIONE IN USO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO SANTA VENERINA SITO IN VIA ALDO MORO PER LA STAGIONE SPORTIVA 2018/2019**

#### **IL TITOLARE DI P.O. DEL SETTORE II**

Nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la concessione in uso e in gestione degli impianti sportivi comunali approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 05/06/2017 al fine di consentire l'assegnazione in uso della Palestra del locale Istituto Comprensivo, limitatamente alle ore e agli spazi disponibili e per la durata massima di mesi 10;

#### **AVVISA**

##### **1. Soggetti interessati**

Possono presentare domanda di concessione in uso, per la durata massima di mesi 10 (Settembre 2018/Giugno 2019), i soggetti interessati di seguito elencati:

- Enti di promozione sportiva, Società, Gruppi, Unioni ed Associazioni sportive dilettantistiche, legalmente e regolarmente costituite, affiliate ad una o più Federazioni sportive, riconosciute dal CONI;
- Società, Gruppi, Unioni ed Associazioni sportive dilettantistiche, legalmente e regolarmente costituite, affiliate ad Enti di promozione sportiva formalmente riconosciuti dal CONI;
- Associazioni, Enti, Circoli e Gruppi Ricreativi o Culturali, anche in forma di Cooperativa, legalmente e regolarmente costituiti.

L'assegnazione degli spazi disponibili, viene effettuata dando priorità ai soggetti sopra elencati, residenti od aventi Sede Legale nel Comune di Santa Venerina.

##### **2. Modalità di presentazione delle domande**

La domanda, sottoscritta dal Legale rappresentante della Società/Ente/Associazione sportiva, con allegata la fotocopia di un Documento d'Identità, dovrà essere compilata utilizzando uno degli appositi moduli di richiesta disponibili presso il Settore II del Comune di Santa Venerina, o sul sito internet comunale [www.comune.santavenerina.ct.it](http://www.comune.santavenerina.ct.it).

La domanda di utilizzazione della palestra dell'Istituto Comprensivo, dovrà essere presentata al Protocollo dell'Ente in Piazza Regina Elena, Santa Venerina (CT) entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Gli interessati possono presentare una sola domanda.

### 3. Contenuto della domanda

La domanda di concessione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione/società dovrà indicare i seguenti elementi:

- Denominazione completa dell'associazione/società, indirizzo e recapiti della sede legale, Partita IVA o Codice Fiscale;
- Nome, Cognome, indirizzo, recapiti telefonici e mail del Legale rappresentante;
- Esatta indicazione della attività da svolgere e delle finalità perseguite;
- Periodo di concessione richiesto (inizio e fine attività), i giorni e gli orari di utilizzo;
- Numero massimo previsto dei partecipanti all'attività da svolgere;
- Requisiti in possesso di allenatori ed istruttori;
- Nominativo del responsabile della pulizia, dell'apertura e chiusura della palestra;

Il richiedente allega alla richiesta inoltre:

- Relazione dettagliata sull'attività svolta nell'anno precedente, sui risultati conseguiti, sul numero di persone coinvolte, sulle attrezzature utilizzate,
- Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'Associazione o dichiarazione attestante che i predetti documenti si trovano già agli atti del Comune di Santa Venerina e che non hanno subito modificazioni;
- Copia delle certificazioni di affiliazione alla Federazione sportiva di appartenenza o all'Ente di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- Elenco degli iscritti/tesserati nell'anno precedente (ove presente);
- Dichiarazione di assunzione responsabilità per la concessione in uso degli impianti sportivi comunali secondo lo schema previsto dal Regolamento per la concessione in uso ed in gestione degli impianti sportivi comunali e dalla Delibera di G.M. n. 37 del 05/06/2017;
- Attestazione delle finalità e dell'assenza di lucro, perseguite dall'Associazione.

Per il rilascio della concessione in uso, i soggetti risultati assegnatari, oltre alla sottoscrizione dell'apposito modulo di concessione, dovranno assumere ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per eventuali danni o infortuni che dall'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature concessi e nello svolgimento delle attività, possono derivare a cose o persone, esonerando il Comune di Santa Venerina, il Dirigente scolastico e l'Istituto di competenza da ogni responsabilità per i danni stessi.

A tal fine, **prima** del rilascio della Concessione, i soggetti risultati assegnatari sono tenuti a stipulare e presentare:

- Polizza assicurativa verso infortuni a copertura dei propri atleti, dei propri associati e dei propri collaboratori;
- Polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, comprensiva di copertura assicurativa degli eventuali danni agli immobili e/o ai beni mobili.

Ulteriore documentazione potrà essere richiesta nel corso del procedimento di assegnazione.

#### **4. Tariffe di utilizzo**

Appare necessario, così come nella scorsa stagione, confermare una tariffa oraria per l'utilizzo della palestra al fine di compensare i costi che l'utilizzo intensivo della stessa comporta.

L'utilizzatore della palestra dovrà pertanto versare mensilmente un canone corrispondente al prodotto della tariffa oraria per le ore di utilizzo mensile ad esso assegnate.

La tariffa in vigore per l'anno 2018/2019 è stabilita dal Consiglio Comunale sulla base delle indicazioni proposte dal Titolare di P.O. del Settore IV a compensazione dei costi di utilizzo, di manutenzione ed ammortamento della palestra e delle strutture ed attrezzature ad essa connesse.

La tariffa base, stabilita con nota prot. 12785 dell'8 Settembre 2016 dal Titolare di P.O. del Settore IV, è di 4,50 € /ora.

Fermo restando quanto sopra, sono di competenza del Consiglio Comunale, ulteriori e diverse determinazioni in merito agli importi ed all'introduzione di diverse modalità di pagamento.

Gli importi dovuti dovranno riportare come causale del pagamento il periodo di riferimento e il nome del concessionario. Dovranno essere versati secondo una delle seguenti modalità:

- Bollettino postale su conto corrente postale n. **12243952**.
- Bonifico bancario sul Codice IBAN: **IT 52 Z 03019 84260 000000116266**.

#### **5. Valutazione delle domande**

L'ufficio competente, di concerto con l'Amministrazione Comunale, verificata la completezza delle domande e la sussistenza dei requisiti soggettivi, procede all'assegnazione degli spazi disponibili ed alla stipula della concessione definitiva per l'utilizzo della palestra del locale Istituto Comprensivo di Via Aldo Moro. In presenza di più richieste nello stesso orario le domande saranno valutate dando priorità ai richiedenti aventi sede legale sul territorio di Santa Venerina, tenendo conto del numero degli iscritti/tesserati nell'anno precedente e di altri parametri di seguito meglio rappresentati.

Sarà comunque avviato un processo di consultazione con le associazioni richiedenti, per ottimizzare il calendario di utilizzo della palestra e cercando di massimizzarne l'utilizzo.

Nel caso in cui le richieste di utilizzo della palestra siano superiori alla capacità di utilizzo offerta dalla stessa, i criteri di selezione rispetto ai quali stabilire le priorità di utilizzo e l'assegnazione degli spazi, sono quelli dell'art. 7 del Regolamento approvato con Delibera di C.C. n. 37 del 05/06/2017.

A titolo informativo, tra gli elementi di selezione si citano:

- Precedenza alle attività sportive rispetto alle attività culturali.
- Fornitura di servizi a favore della scuola e dei suoi alunni.
- Corretta presentazione di tutti i documenti richiesti nel corso della stagione precedente (solo in caso di richieste di rinnovo).
- Numero di atleti coinvolti negli ultimi tre anni.
- Eventuali utilizzi precedenti.
- Risultati conseguiti nel corso dell'anno precedente.
- Ordine gerarchico delle federazioni sportive di appartenenza.
- Fornitura di attrezzature a favore della palestra.

## **6. Trattamento dati personali**

Tutte le informazioni comunicate saranno trattate nel rispetto della vigente normativa sulla riservatezza dei dati personali, nell'ambito del procedimento in oggetto (D. Lgs. 196/2003).

## **7. Rinvio al Regolamento**

Per tutto quanto non espressamente indicato e per ulteriori dettagli, si rinvia al regolamento comunale per la concessione in uso e gestione degli impianti sportivi comunali, approvato con Delibera di C.C. n. 37 del 05/06/2017.

## **8. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Geom. Sebastiano Calì Titolare di P.O. del Settore II del Comune di Santa Venerina.

### **Allegati:**

- Domanda per l'utilizzo della Palestra dell'Istituto Comprensivo con attrezzature sportive e locali annessi per la stagione sportiva 2018/2019.
- Dichiarazione di assunzione responsabilità per la concessione in uso degli impianti sportivi comunali, contenuta nel Regolamento per la concessione in uso degli impianti sportivi comunali, approvato con Delibera di C.C. n. 37 del 05/06/2017.

Santa Venerina, lì \_\_\_\_\_

Il Titolare di P.O. Settore II  
*Sebastiano Calì*