



COMUNE DI SANTA VENERINA
Città metropolitana di Catania

DETERMINA SINDACALE

N. 21 del 10.7.2017

OGGETTO: Incarico di direzione del 1° Settore "Affari Generali" all'istruttore direttivo Rocca Lucia.

IL SINDACO

Premesso che con delibera di G.M. 102 dell'11.10.2013 è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente e ridefinita la Struttura organizzativa dell'Ente:

Richiamato il vigente regolamento degli uffici e servizi approvato con delibera G.M. n. 104 del 9.10.2015, in particolare:

- l'art. 7 "Articolazione della struttura organizzativa"
- l'art. 18 che individua nel settore l'unità organizzativa di massima dimensione;
- l'art. 20 "Modalità di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa"

Visto l'art. 109, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e la possibilità che il Sindaco attribuisca ai responsabili degli uffici e dei servizi le funzioni dirigenziali e gli atti di amministrazione e gestione del personale;

Considerato che questo Ente intende avvalersi, in questa fase, delle facoltà previste dal comma 2, dell'art. 109, D.Lgs. n. 267/00 (art. 51, comma 3 bis, della legge 142/1990) che stabilisce che negli enti privi di dirigenza possano essere attribuite, ai responsabili degli uffici e dei servizi, le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, e dalla disciplina degli artt. da 8 a 11 del CCNL del 31 marzo 1999;

Considerato, altresì, che negli enti privi di dirigenza, qualora ci si avvalga delle facoltà previste dal comma 2, art. 109, D.Lgs. n. 267/00, le posizioni organizzative coincidono, ai sensi dell'art. 15 del CCNL 2004, con i responsabili delle strutture apicali;

Richiamata la determina sindacale n. 1 del 4.1.2017 di incarico di direzione della I^a P.O. dal 1° gennaio al 30 giugno 2017, salvo il regime di prorogatio sino al nuovo provvedimento di proroga;

Ritenuto provvedere al conferimento dell'incarico di Responsabile di Settore e della direzione della P.O. settore 1, Affari Generali per il periodo luglio-dicembre 2017;

Visto l'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Riscontrato il possesso da parte del dipendente incaricando dei necessari requisiti culturali, delle attitudini, delle capacità professionali, della esperienza, il tutto in riferimento alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare nell'ambito della P.O. di cui trattasi;

Dato atto che, per far fronte alle spese per l'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato, il comune attingerà a risorse proprie del bilancio comunale;

Richiamata la deliberazione G. M. n. 33 del 18.3.2014 con la quale è stato approvato il regolamento del Nucleo di valutazione;

Richiamata la delibera G.M. n. 104 dell'11.9.2014 con la quale è stata definita la pesatura delle posizioni organizzative;

Richiamato il provvedimento sindacale di nomina dei componenti del nucleo di valutazione n. 11 dell'1.4.2014;

Visti gli artt. 8,9,10,11 del vigente C.C.N.L. del 31.03.1999;

Visto lo statuto comunale

Visto l'OREL

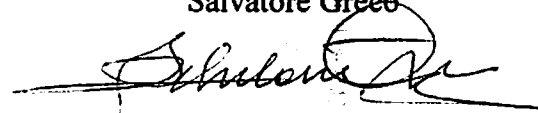
Sentito il Segretario comunale;

Per tutto quanto sopra premesso e considerato,

DETERMINA

1. Di attribuire ai sensi dell'art. 14 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'incarico di direzione della P.O. Settore I Affari Generali – all'istruttore direttivo Rocca Lucia.
2. Di dare atto che:
 - a) Il presente incarico ha la durata dalla data del 1° luglio al 31 dicembre 2017, salvo comunque il regime di prorogatio ai sensi dell'art. 19 del regolamento degli uffici e servizi, sino al nuovo provvedimento di nomina.
 - b) l'incarico di responsabilità di settore è soggetto a revoca, con provvedimento motivato del Sindaco, sentito il Segretario Comunale nei casi di:
 - inosservanza delle direttive del Sindaco o dell'Assessore di riferimento;
 - mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione;
 - responsabilità per comportamento particolarmente grave e/o reiterato, o negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.
 - per motivate ragioni organizzative e produttive.
 - c) Al dipendente incaricato con il presente provvedimento compete oltre al trattamento economico fondamentale corrispondente alla categoria e posizione economica di attuale inquadramento prevista nel provvedimento di incarico, un trattamento economico accessorio costituito dall'importo annuo della retribuzione di posizione al lordo delle ritenute di legge, da corrisondersi in 13 mensilità, così come determinato dal sistema di pesatura adottato dall'ente, ed una retribuzione di risultato di importo graduato sulla base del sistema permanente di valutazione adottato dall'ente, nei limiti minimi e massimi fissati dal C.C.N.L. vigente;
3. Di determinare l'attribuzione della retribuzione di posizione in ragione annua pari ad €.10.329,14 da corrispondere mensilmente per tredici mensilità.
4. Dare atto che la somma necessaria per l'incarico de quo trova copertura nel bilancio di previsione c.e. a missione 1, programma 11, titolo 1 – 2° livello 01 – 3° livello 01 – 4° livello 01 – 5° livello 04 cap. 9249 del bilancio c.e.

IL SINDACO
Salvatore Greco



Visto: Il Responsabile del Servizio personale
Lucia Rocca



Visto per la regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria
Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Giuseppe Sapienza

