



Comune di Santa Venerina

Città metropolitana di Catania
CF. 00482350873

DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 155 del 17.11.2016

OGGETTO: Approvazione progetto servizio di assistenza igienico personale ed assistenza igienico personale ed assistenza alla comunicazione a favore degli alunni disabili gravi per l'anno 2016-2017. Atto di indirizzo.

L'anno duemilasedici il giorno diciassette del mese di novembre alle ore 17,45 nella sede municipale, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

	Pres.	Ass.	
GRECO SALVATORE	P		Sindaco
FRESTA GIUSEPPE	P		Vice Sindaco
D'ANGELO MAURIZIO		A	Assessore
MARINO ALFIA	P		Assessore
VECCHIO MARIA ASSUNTA		A	Assessore

Risultano assenti giustificati /

Assume la Presidenza il sindaco

Partecipa il Segretario comunale dr.ssa Nerina Scandura.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA

Vista la proposta di delibera di cui all'oggetto, il cui testo è allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Dato Atto che in ossequio al disposto di cui all'art. 12 della L.R. n. 30/2000 ed ai sensi degli artt. 49 e 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000, sono stati resi dai responsabili degli uffici competenti i prescritti pareri e (ove occorre) è stata resa, ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. 267/2000, la prescritta attestazione della copertura della spesa da parte del Responsabile dell'Ufficio Finanziario.

Richiamata integralmente per relationem la parte motiva della proposta de qua.

Attesa la propria competenza a deliberare sull'oggetto.

Visto l'O.A. degli EE.LL. vigente nella R.S.

Visto il D. Lgs. n.267/2000.

Visto lo Statuto Comunale.

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

1. Di approvare per quanto ivi espresso e motivato, la proposta deliberativa sottoposta all'Organo e che, integralmente richiamata, si allega per costituirne parte integrante e sostanziale al presente verbale.
2. Di dare atto che la presente deliberazione verrà pubblicata per 15 giorni consecutivi presso l'Albo Pretorio on line dell'Ente ad ogni effetto di legge ed ai fini di pubblicità notizia per estratto nel sito internet dell'ente entro sette giorni dall'emanazione o tre se resa immediatamente esecutiva.
3. di demandare al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testè deliberato.
4. con il voto unanime dei presenti l'atto viene dichiarato immediatamente eseguibile.



COMUNE DI SANTA VENERINA

Città Metropolitana di Catania

Allegato alla delibera della G.M. n. 155 del 17/11/2016

Proponente : Assessore ai Servizi Sociali Maria Assunta Vecchio

Oggetto: Approvazione Progetto Servizio di assistenza igienico personale ed assistenza alla comunicazione a favore degli alunni disabili gravi, per l'anno 2016/2017 Atto di indirizzo.

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

Premesso che, ai fini dell'integrazione scolastica e pre scolastica, necessita garantire il servizio di assistenza igienico personale agli alunni diversamente abili frequentanti le scuole materne e quelle dell'obbligo, come previsto dalla Legge 5/11/2004 n. 15, art. 22 "competenze in materia di soggetti con handicap grave",

Acquisite le comunicazioni dei Dirigenti scolastici in ordine ai soggetti bisognevoli del servizio e relativa documentazione, che per l'anno scolastico 2017 sono N°21;

Considerato che N° 7 alunni per l'assistenza igienico personale, sono seguiti ed assistiti dal Distretto socio/sanitario 14 di Acireale - piano di zona 2° annualità e N° 2 alunni residenti a Santa Venerina ma frequentanti l'istituto G. Rodari plesso di Guardia, sono assistiti dal Comune di Acireale al quale versiamo la quota di compartecipazione.

Ritenuto indispensabile attivare il predetto servizio, dettagliatamente descritto nel progetto, al fine di agevolare la regolare frequenza scolastica di n. 12 soggetti svantaggiati residenti nel nostro Comune;

Visto il Progetto redatto dall'Ufficio Solidarietà Sociale dell'importo complessivo di €. 37.555,55, IVA al 5% compresa, allegati al presente atto;

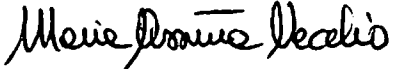
Visto il decreto Legislativo n. 50 del 2016;

Visto il regolamento dei contratti e dell'esecuzione di lavori e forniture di beni e servizi, approvato con Delibera di C.C. n° 80/2005;

SI PROPONE

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. Esprimere l'indirizzo al Dirigente dell'Area II di attivare il servizio di assistenza igienico personale e di assistenza alla comunicazione a favore degli alunni disabili gravi, per l'anno scolastico 2016/17, con decorrenza dal mese di gennaio 2017, dell'importo complessivo di €. 37.555,55.
2. Approvare l'allegato Progetto che fa parte integrante del presente atto.
3. Dare mandato al Titolare di P.O. del Settore II, di concerto con le direttive emanate dall'Amministrazione Comunale, di avviare tutti gli atti necessari per l'attivazione dei servizi.
4. Dichiarare la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di avviare il servizio in oggetto.

L'Assessore
Maria Assunta Vecchio


**Approvazione Progetto Servizio di assistenza igienico personale ed assistenza alla comunicazione a favore degli alunni disabili gravi, per l'anno 2016/2017
Atto di indirizzo.**

A- SETTORE II SERVIZIO III SOLIDARIETA' SOCIALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.

“Sulla presente proposta di deliberazione si esprime ai sensi degli artt. 49., commi 1 e 147 bis comma 1, D. Lgs 267/2000 parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”.

Santa Venerina li 16.11.2015

Il Titolare P.O. Area II

Sebastiano Cali



SETTORE III


PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

§

“Sulla presente proposta di deliberazione si esprime ai sensi degli artt. 49., commi 1 e 147 bis comma 1, D. Lgs 267/2000 parere favorevole di regolarità contabile”

Santa Venerina li 16/11/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAG
Dott. Giuseppe Sapienza





COMUNE DI SANTA VENERINA

Città Metropolitana di Catania
SETTORE II Servizio III

PROGETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE E SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE PER GLI ALUNNI CON DISABILITA'NON AUTONOMI. ANNO SCOLASTICO 2016-2017.

Il progetto del servizio di **assistenza igienico personale e di assistenza alla comunicazione** agli alunni con disabilità, inseriti nelle scuola dell'infanzia, e nella scuola primaria di 1 e 2 grado, è finalizzato alla rimozione di situazioni che contribuiscono al processo di emarginazione dei soggetti interessati con conseguente mancato inserimento degli stessi nel contesto scolastico.

Il servizio di **assistenza igienico personale**, comprende tutti quegli atti di assistenza e igiene necessari ai soggetti portatori di handicap, durante il normale orario scolastico, in modo tale da garantire il diritto allo studio e consentire all'alunno di partecipare a pieno titolo a tutte le attività scolastiche nei limiti del normale orario scolastico.

Le prestazioni riguardano:

- l'assistenza per l'inserimento scolastico per soggetti con disabilità,
- l'assistenza nell'area della autonomia personale, il contenimento di comportamenti aggressivi, pericolosi per i disabili o terzi,
- l'assistenza nell'utilizzo dei servizi igienici, inclusa la pulizia corporale,
- l'assistenza allo svolgimento delle attività ludiche, sportive e di laboratorio.

Il servizio di **assistenza alla comunicazione** ha il compito principale di mediare la comunicazione tra l'alunno con disturbo autistico e le persone presenti nel contesto scolastico nel quale opera (insegnanti curricolari, docenti di sostegno, compagni di classe, ausiliari, segretari e dirigenti) con funzione di supporto all'apprendimento.

L'assistente alla comunicazione svolge un servizio, possibilmente, ad personam. Gli operatori sono rigorosamente tenuti al rispetto del segreto professionale nell'ambito dell'attività scolastica.

Le prestazioni dell'assistente alla comunicazione sono:

- fornisce assistenza specialistica all'insegnante di sostegno per raggiungere gli obiettivi educativi e didattici del Piano Educativo Individualizzato,
- facilita la comunicazione dello studente disabile con le persone che interagiscono con lui,
- stimola lo sviluppo delle abilità nelle diverse dimensioni dell'autonomia interpersonale e sociale,
- media tra l'allievo disabile ed il gruppo classe,
- supporta nella partecipazione alle attività scolastiche,
- collabora con i servizi del territorio.

Le figure professionali relative lo svolgimento del servizio di assistenza igienico personale e del servizio all'assistenza alla comunicazione dovranno essere in possesso dell'attestato di qualifica o titolo equipollente, legalmente riconosciuto.

Per un'ottima funzionalità dei servizi, occorrono 5 operatori, così distribuiti:

numero 3 operatori del servizio di assistenza igienico-personale e numero 2 per l'assistenza alla comunicazione.

Per quanto riguarda la durata di entrambi i servizi, si svolgeranno secondo il calendario scolastico e l'orario attuato dalle scuole richiedenti il servizio.

Alunni portatori di Handicap.

Dalle comunicazioni dei Dirigenti scolastici risultano N° 21 alunni bisognevoli dei servizi per l'anno scolastico 2017, così distinti N° 15 assistenza igienico personale e N° 6 assistenza alla comunicazione.;

Il presente progetto prevede l'intervento per N° 6 alunni per l'assistenza igienico personale e N° 6 alunni per l'assistenza alla comunicazione.

Si rammenta che N° 7 alunni per l'assistenza igienico personale. sono seguiti ed assistiti dal Distretto socio/sanitario 14 di Acireale - piano di zona 2° annualità - e N° 2 alunni residenti a Santa Venerina ma frequentanti l'istituto G. Rodari plesso di Guardia, sono assistiti dal Comune di Acireale al quale versiamo la quota di compartecipazione.

Organizzazione del Personale

L'affidatario è tenuto a trasmettere al Comune, prima dell'avvio del servizio, un elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni, con l'indicazione dell'istituzione scolastica e degli alunni disabili destinatari del servizio e dovrà, per quanto possibile, mantenere la continuità dell'assegnazione dell'operatore all'alunno disabile. Tutto il personale dovrà essere munito di un visibile cartellino identificativo contenente le generalità, la qualifica e la denominazione dell'Ente gestore. L'Affidatario è tenuto ad assicurare il coordinamento del servizio, fornendo altresì almeno un recapito telefonico che dovrà funzionare nei giorni feriali durante le ore di servizio.

L'Affidatario dovrà altresì espletare il servizio instaurando una stretta collaborazione tra i propri operatori e il Servizio Sociale Professionale del Comune. Il personale in ferie od in malattia, permesso, o comunque non in grado di essere puntuale in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio. Qualora l'Affidatario non provveda alla sostituzione il Comune provvederà all'applicazione della penale prevista nel capitolato d'appalto. Le sostituzioni dovranno essere comunicate tempestivamente all'Ufficio di Servizio Sociale del Comune. In caso di sospensione del servizio per assenza dell'utente l'Affidatario è tenuto a darne tempestiva comunicazione e all'operatore sarà riconosciuto il pagamento delle spettanze commisurate alle effettive ore di presenza. Il monte ore del servizio non espletato potrà essere utilizzato per l'accompagnamento degli alunni diversamente abili fuori sede per viaggi di istruzione o visite guidate, e per tutte le attività pomeridiane programmate dagli Istituti, previa autorizzazione del Dirigente dell'Ufficio di Servizio Sociale.

Inoltre le richieste di ammissione al servizio di Assistenza Igienico-Personale e al Servizio di Assistenza alla Comunicazione, sono state raccolte dal competente Ufficio Comunale a seguito di domanda degli Istituti Scolastici interessati, corredata dalla documentazione prevista dalla legge 104 art. 3 comma 3 e dal piano funzionale predisposto dall'ASP di appartenenza e dalla richiesta del servizio da parte della famiglia .

Il raccordo operativo con l'Equipe Pluridisciplinare, dell'ASP attestante la necessità della erogazione del servizio in relazione allo stato di non autosufficienza psico-fisica, consentirà l'individuazione degli effettivi beneficiari nell'anno scolastico 2017 dei servizi di cui sopra.

L'elenco degli aventi diritto, completo di generalità, indirizzo e sede scolastica di riferimento, sarà trasmesso alla Ditta che si aggiudicherà il Servizio.

Trattandosi di servizio reso ai portatori di handicap scolarizzati la durata del servizio dovrebbe essere esteso a tutto l'anno 2017, ma è anche vero che tale durata dipende soprattutto dalle risorse economiche impegnate. Qualora l'Amministrazione Comunale, reperisca ulteriori fondi nel corso del servizio, la Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di proseguire l'attività che avrà valenza di continuità del servizio stesso.

L'articolazione dell'orario di servizio viene concordata all'inizio dell'anno scolastico tra il Dirigente Scolastico e il coordinatore, prendendo prioritariamente in considerazione le esigenze dell'alunno, nonché i bisogni organizzativi della scuola.

Nella stesura dell'orario si farà attenzione a non prevedere compresenze con l'insegnante di sostegno.

Considerata la funzione educativa dell'assistente all'autonomia e alla comunicazione, al fine di garantire una continuità progettuale e non creare eccessivo disagio all'alunno, in via generale gli operatori dovranno rimanere i medesimi per tutta la durata del rapporto, ad eccezione delle assenze dovute a motivi di salute; in tal caso la ditta aggiudicatrice provvederà alla sostituzione con personale di pari qualifica, la sostituzione deve riferirsi a periodi temporali limitati;

In caso di più periodi di supplenza sul singolo alunno, deve essere utilizzato preferibilmente sempre lo stesso operatore.

In caso invece, di non presenza dell'alunno, l'operatore, accertata l'effettiva assenza, abbandona la sede scolastica.

In caso di forzata e prolungata assenza dell'alunno dalla scuola (malattia...), l'assistente all'autonomia e alla comunicazione, su preventiva autorizzazione del Comune, potrebbe svolgere il servizio al domicilio del medesimo, al fine di consentire la continuità dell'intervento già prestato a scuola.

Concludendo per tutte le motivazioni sopra citate, si ritiene necessario attivare tale servizio di assistenza igienico-personale e di assistenza alla comunicazione, suddivisi tra i 12 alunni portatori di handicap, in modo da cercare di migliorare, la loro integrazione a scuola, la qualità del tempo trascorso in questo ambiente e tutto quello che concerne la loro socializzazione sia con gli altri alunni che con i docenti.

Il servizio verrà svolto da N° 5 operatori, per cinque giorni settimanali da Lunedì al Venerdì come di seguito riportato :

DATI PER LA DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO DI PROGETTO

A) Assistenza igienico personale

Istituto comprensivo Statale di Santa Venerina - N° 2 operatori per la durata di 2 ore giornaliere cadauno e precisamente un operatore assisterà nel plesso di Bongiardo e Via A.Volta gli alunni M.M. - G.M.M. , un operatore assisterà nel plesso di Dagala Del Re gli alunni C.G. - S.S.S. ;

Istituto comprensivo statale F. De Roberto Zafferana, un operatore per 3 ore giornaliere assisterà gli alunni P.D. - G.C. ;

B) Assistenza alla comunicazione

Istituto comprensivo Statale di Santa Venerina - N° 1 operatori per la durata di 3 ore giornaliere (15 ore settimanali) seguirà gli alunni M.F. Scuola secondaria di 1° grado – A.G. Scuola primaria di Bongiardo e S.S.S. Scuola primaria di Dagala del Re

III Istituto comprensivo statale "G. Rodari" Un operatore seguirà per complessive 15 ore settimanali gli alunni G.F. Scuola dell'Infanzia plesso Guardia – M.C. Scuola secondaria di 1° grado plesso di Guardia per 5 ore cadauno le rimanenti 5 ore saranno svolte presso il:
IV Istituto Comprensivo Statale "Galileo Galilei Acireale alunno P.C.E.

DETERMINAZIONE IMPORTO DEL PROGETTO

Livello (OSA-OSS)	H. giornalieri	Retr/oraria	Operatori Ass. ig. sanitaria	giorni	Costo operatori	TOTALE
C1	2	16,84	2	145	9767,20	
C1	3	16,84	1	145	7.325,40	
TOTALE					17.092,60	17.092,60
Livello Educatore	H. giornalieri	Retr/oraria	Operatori Assist. alla comunicazione	giorni	Costo operatori	
D2	3	18,96	2	145	16.495,20	16.495,20
TOTALE						
Totale costo Operatori						33.587,80
Spese per Oneri di sicurezza						500,00
Spese per oneri di gestione 5%						1.679,39
TOTALE						35.767,19
IVA 5% di 35.767,19						1.788,36
TOTALE COMPLESSIVO						37.555,55

L'Assistente Sociale
Roberta Di Natale

Roberta Di Natale



Il Titolare di P.O. Area II
Sebastiano Cafi

Sebastiano Cafi

Delibera G.M. 155 del 17/11/2016

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma.

L'Assessore anziano

Il Presidente
Salvatore Greco

Il Segretario comunale
Nerina Scandura




Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo comunale on line dal al
per n. 15 giorni consecutivi col n. del registro delle pubblicazioni.
Dalla residenza municipale.....

Il Messo comunale
.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del messo, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line di questo Comune dal al a norma dell'art.11 della L.R. n. 44 del 3 dicembre 1991 e s.m.i. e dal c.5 art.32 L.69/2009 e s.m.i., e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale, li.....

Il Segretario comunale

.....
La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12,comma 1 l.r. 44/91).
- per essere stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. 44/91.

Dalla residenza municipale.....

Il Segretario comunale