



COMUNE DI SANTA VENERINA

Città Metropolitana di Catania

CF 00482350873

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' INTERNA INTERSETTORIALE PER N° 1 POSTO DI CAT. "C" PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.

In esecuzione della delibera di G. M. n. 95 del 28.7.2016 e del provvedimento dirigenziale n. 115 del 28.7.2016

RENDE NOTO

Che questo Ente intende acquisire e valutare domande di mobilità interna intersettoriale per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo di cat. C da assegnare al Settore IV per assumere il ruolo di responsabile dell'ufficio comunale di protezione civile e di responsabile del costituendo servizio di gestione ambientale e territoriale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di questo Ente assunti a tempo **indeterminato** che abbiano i seguenti requisiti:

- appartenere alla categoria "C";
- essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di 2° grado;
- essere fisicamente idoneo all'impiego del posto oggetto della presente domanda;
- avere acquisito esperienza ed essere in possesso di competenze in materia di protezione civile oltre che nel settore ambientale e territoriale;

Le domande dovranno essere redatte in carta semplice e secondo il fac – simile allegato e consegnate a mano all'ufficio protocollo di questo Ente entro il **9 agosto 2016**.

Alla domanda dovrà essere allegata copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione Comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutare la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

La presentazione della domanda non vincola alcun modo l'Amministrazione Comunale né da luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

I requisiti di selezione delle domande sono quelli di cui all'art. 29 comma 6 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.M. n. 104 del 9.10.2016 sotto riportati:

La formazione della graduatoria per mobilità interna fra diversi settori con modifica del profilo professionale è effettuata secondo il punteggio complessivo risultante dalla somma dei tre punteggi parziali attribuiti nel modo seguente:

A) TITOLI CULTURALI - Saranno attribuiti: punti 12 al titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno; punti 8 al titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno ed attinente al profilo professionale da rivestire; per altri titoli superiori non attinenti al profilo professionale da ricoprire, punti 2 ciascuno fino ad un massimo di punti 4.

B) TITOLI PROFESSIONALI - Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da Enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti, inerenti il profilo professionale, e non inferiori a mesi 3: punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 3.

C) ANZIANITA' DI SERVIZIO - Saranno attribuiti punti 1 per ogni anno di servizio di ruolo effettivamente prestato nella stessa categoria funzionale cui la graduatoria si riferisce; per le frazioni di anno il punto è divisibile in dodicesimi; il servizio prestato in categorie diverse da quelle rivestite sarà valutato al 50%. Il punteggio massimo da attribuire a tale titolo non può superare 20 punti. A parità di punteggio complessivo precede in graduatoria il dipendente più giovane di età.

La graduatoria, formulata in applicazione dell'art. 29 del Regolamento sopra citato, è predisposta dall'Ufficio personale ed approvata dal Responsabile del Settore AA. GG nel rispetto dei criteri oggettivi collegati ai titoli culturali, professionali e di servizio.

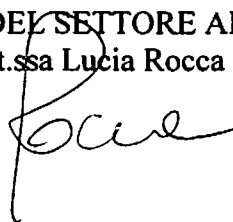
Il trattamento dei dati personali nel rispetto D.Lgs. 30/06/2003, n.196 raccolti dall'Amministrazione saranno trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per la finalità di gestione del presente avviso. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Resp. del Settore I.

Per informazione sull'attività lavorativa, orari di lavoro e altri aspetti legati al profilo professionale è possibile contattare il responsabile del settore IV.

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme di legge e contrattuali ed Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Dott.ssa Lucia Rocca



SCHEMA DI DOMANDA

AL SIG. SINDACO DEL
COMUNE DI SANTA VENERINA

Piazza Regina Elena
Santa Venerina (CT)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
Nato/a _____ il _____
Cod. fiscale _____
Residente in _____ prov. _____ C.A.P. _____
Via _____
Tel. N° _____
Dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____
Con profilo di _____
Categoria giuridica di accesso _____
Ufficio _____
In possesso del titolo di studio di _____

INOLTRA

Domanda di mobilità presso il Comune di Santa Venerina per la
copertura di n.1 posto di _____
cat. giuridica di accesso _____ del vigente CCNL Regioni ed
Autonomie Locali.
A tal fine,

DICHIARA

- Di possedere i requisiti previsti dal bando di mobilità;
- Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando stesso.

Allega inoltre:

1) _____

(Altra documentazione valida ai fini del punteggio da assegnare)

Data

Firma