



COMUNE DI SANTA VENERINA
Provincia di Catania
AREA AMMINISTRATIVA II
SERVIZIO I SOLIDARIETA' SOCIALE

**PROGETTO SERVIZIO SOCIO- PSICO-PEDAGOGICO A
FAVORE DEGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO
COMPRESIVO di SANTA VENERINA
Anno scolastico 2015/2016**

➤ **CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

Santa Venerina 19 ottobre 2015

**L'Assistente Sociale
Roberta Di Natale**



**Il Titolare di P.O. Area II
Sebastiano Celi**



COMUNE DI SANTA VENERINA
Provincia di Catania
AREA AMMINISTRATIVA II
SERVIZIO I SOLIDARIETA' SOCIALE

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIO-PSICO-PEDAGOGICO A FAVORE
DEGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANTA VENERINA
Anno scolastico 2015/2016

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio socio-psico-pedagogico rivolto agli alunni frequentanti la scuola primaria di I° e II° grado nel Comune di Santa Venerina, inteso come un complesso articolato e multi disciplinare di attività volte a prevenire e rimuovere stati di disagio ed emarginazione che, in assenza di adeguate misure di intervento, possono generare situazioni di devianza.

Art. 2 Finalità del servizio

Il servizio socio-psico-pedagogico comprende un insieme di prestazioni di consulenza psico sociale in ambito scolastico e di interventi di mediazione scuola-famiglia prestati a domicilio, per quei minori segnalati dalla scuola che manifestano situazioni di disagio e di rischio di devianza.

Art. 3 Durata del servizio

La durata del servizio è presumibilmente di 5 mesi, a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio e comunque le ore di servizio previste nel progetto dovranno essere espletate e completate entro la fine dell'anno scolastico Giugno 2016.

Art. 4 Figure professionali richieste

Per l'espletamento del servizio socio-psico-pedagogico sono richieste alla ditta aggiudicataria figure tecniche specialistiche, qualificate e con comprovata esperienza professionale, che opereranno sinergicamente in équipe:

Un Assistente Sociale, con esperienza nei Servizi Sociali, per un monte ore complessivo di 130 comprensivi del coordinamento del servizio.

Uno Psicologo iscritto all'albo degli Psicologi, con esperienza nel settore dei Servizi Educativi per i minori e che abbia lavorato in équipe socio psico pedagogico nelle scuole, per un monte ore complessivo di 255 ore.

Un Educatore professionale con Laurea in Pedagogia, o Scienze della formazione con esperienza di educativa domiciliare per minori, per un monte ore complessivo di 182 ore.

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere alla ditta la sostituzione dei professionisti ritenuti non idonei al servizio per comprovati motivi, in tal caso, la ditta ha l'obbligo di sostituire immediatamente l'operatore con un altro di pari titolo.

Art. 5 Descrizione del servizio

Gli operatori concretizzeranno il loro intervento contribuendo alla descrizione della situazione fisica, socio-ambientale e remota degli alunni che presentano difficoltà di varia natura, alla

conoscenza della personalità dei genitori e delle loro reazioni nei confronti degli eventi che riguardano il minore.

Forniranno consulenza psicologica per quei minori che ne fanno richiesta o segnalati dai referenti scolastici o dai servizi sociali del comune, previo consenso informato dei genitori.

Collaboreranno con il Servizio sociale professionale del Comune per l'individuazione degli interventi e dell'elaborazione del progetto educativo a favore degli alunni segnalati come problematici o a rischio di insuccesso, evasione o abbandono scolastico.

Proporranno modelli e modalità relazionali alternative e più aderenti ai bisogni espressi.

Art. 6 Orario di lavoro

L'attività lavorativa viene svolta nei giorni da lunedì a venerdì secondo giorni concordati con l'Ufficio di Servizi Sociali.

Art. 7 Modalità di Affidamento

Per l'affidamento del Servizio sarà affidato ai sensi dell' art. 124 del Decreto Legislativo n. 163/06 secondo i criteri del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del citato decreto e s.m.i..

La ditta aggiudicataria dovrà:

- a) comunicare per iscritto l'elenco nominativo degli operatori che saranno utilizzati per l'espletamento del servizio completo di generalità e relativo titolo di studio;
- b) dotare il personale dell'occorrente per l'espletamento del servizio;
- c) assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati a persone o cose nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato.

Art. 8 Luogo di svolgimento del servizio

Gli interventi dell'equipè verranno svolti prevalentemente nell'ambito scolastico oltre gli interventi a domicilio dell'educatore e dell'Assistente Sociale, per i minori segnalati.

Art. 9 Coordinamento e Supervisione

Il Servizio Sociale del Comune ha il compito di svolgere un'azione di supervisione, vigilanza e verifica sul buon andamento del servizio, sull'efficienza ed efficacia delle prestazioni erogate, nonché sul rispetto delle norme contenute nel presente capitolato, oltre ad interagire attivamente con l'equipe su tutti i casi maggiormente a rischio.

Art. 10 Obblighi dell'aggiudicatario

Sono obblighi e oneri dell'aggiudicatario:

- inserire il personale con i titoli richiesti;
- il costo del personale e il rispetto dei contratti collettivi di lavoro nel rispetto della vigente normativa fiscale, nonché quella relativa alla sicurezza dei lavoratori (in particolare, il rispetto delle norme contenute nel Dlgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni). Qualsiasi inosservanza in dette materie da parte della ditta potrà essere causa di risoluzione contrattuale.
- raccogliere mensilmente le schede orarie degli operatori e trasmetterle al Comune, in allegato alla fattura;
- comunicare tempestivamente ogni aspetto attinente il personale al responsabile del Comune;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo;
- assumere in proprio ogni responsabilità in caso di danni a persone o cose per effetto di inadempimenti contrattuali e/o per colpa o negligenza nonché imperizia del personale scelto dalla Ditta;
- gestire il servizio nel rispetto del capitolato, del progetto e della normativa vigente;
- assicurare la riservatezza delle informazioni relative agli utenti e ai loro familiari, ai sensi del Dlgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;

- rispettare le direttive impartite, collaborare e confrontarsi costantemente con il Servizio Sociale;
- rispettare il programma delle attività e predisporre tutta la documentazione richiesta;
- organizzare un piano di formazione per il proprio personale, da consegnare al Responsabile del settore sociale entro due mesi dall'avvio del servizio;
- curare i rapporti con le altre istituzioni;
- presentare una relazione dettagliata sull'andamento complessivo del servizio.

Art. 11 Modalità di pagamento

Il corrispettivo mensile sarà effettuato, a seguito di presentazione di regolare fattura, corredato dalla posizione INPS O INAIL ai fini di poter richiedere il documento di regolarità contributiva (DURC) in relazione alle ore di servizio effettivamente rese e documentate periodicamente al responsabile del servizio sociale per ciascun professionista.

Art. 12 Divieto di subappalto

E' fatto divieto all'appaltatore di subappaltare o cedere, in tutto o in parte, il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto, la perdita della cauzione ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione, salvo maggiori danni accertati.

Art. 13 Cauzione

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi o cattiva esecuzione del servizio, l'affidatario è tenuto a versare, all'atto della stipulazione del contratto, un deposito cauzionale pari al 10 % dell'importo risultante a seguito di aggiudicazione della gara. La cauzione potrà essere costituita tramite polizza fidejussoria assicurativa o con altro mezzo previsto dalla vigente legislazione in materia.

Art. 14 Obblighi assicurativi

L'affidatario solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità derivante dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il Comune è altresì esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale affidatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

Art. 15 Infortuni e danni

L'affidatario risponderà direttamente e sarà civilmente e penalmente responsabile dei danni arrecati alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. Fra il Comune di Santa Venerina e gli operatori incaricati non viene ad instaurarsi alcun rapporto di pubblico impiego, per effetto della medesima disposizione l'Amministrazione comunale è esonerata da ogni obbligazione assicurativa in materia di previdenza e assistenza.

Art. 16 Vigilanza e controlli

Il Comune potrà effettuare ogni controllo sulla regolare esecuzione dell'appalto, vigilerà sull'andamento dell'attività, controllerà i risultati e verificherà il rispetto delle norme del presente capitolato.

Art. 17 Controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta affidataria saranno affrontate presso il foro competente.

Art. 18 Contratto

La Ditta aggiudicataria è obbligata, a stipulare il contratto che avrà luogo nella forma pubblico - amministrativa.

Qualsiasi spesa relativa alla stipula del contratto o conseguente a questa (diritti di segreteria, registro, bolli, quietanze), nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico della ditta, la quale assume a suo completo ed esclusivo onere tutte le imposte e tasse inerenti l'appalto di cui trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Art. 19 Inadempienze- Risoluzione del contratto

Eventuali inosservanze verranno contestate alla ditta aggiudicataria con l'invito a rivedere il proprio operato entro otto giorni. Nel caso di ripetute o gravi inadempienze contestate per iscritto e non adeguatamente giustificate dall'aggiudicatario, il Comune ha la facoltà di rescindere il contratto.

Art. 20 Penalità

In caso inadempimenti totali o parziali o abusi degli obblighi di cui al presente capitolato e di inosservanza delle disposizioni contrattuali, il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale. Il Comune si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, fatto salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni.

Art. 21 Invariabilità dei prezzi contrattuali

Il prezzo derivante dall'offerta in sede di gara è da intendersi impegnativo ed invariabile indipendentemente da qualsiasi eventualità e circostanza imprevedibile e imprevedibile, con conseguente rinuncia a qualsiasi revisione dello stesso.

Art. 22 Norme generali

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento a tutte quelle disposizioni normative che regolano in materia.

ANALISI DEI COSTI

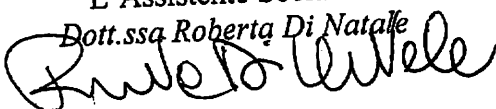
Psicologo	N° 1 x 255 ore x € 22.83	orarie = € 5821,65
Educatore	N° 1 x 182 ore x € 18.93	orarie = € 3445,26
Assistente sociale e coordinatore del servizio	N° 1 x 130 ore x € 18,93	orarie = € 2460,90
SPESE PER IL PERSONALE IN TOTALE €.		11.727,81

Spese per il personale	€ 11.727,81
Spese di gestione	€ 627,96
Totale	€ 12.355,77
IVA 4%	€ 494,23
TOTALE	€ 12.850,00
Oneri per la sicurezza	€ 150,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 13000,00

Santa Venerina 19 ottobre 2015

L'Assistente Sociale

Dott.ssa Roberta Di Natale



Il Titolare di P.O. AREA II

Sebastiano Chi

