



COMUNE DI SANTA VENERINA  
Città Metropolitana di Catania

OGGETTO: INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL SETTORE URBANISTICA E PER IL SETTORE LAVORI PUBBLICI.

Su richiesta del Sindaco in relazione alla deliberazione della Giunta Comunale n.17 del 26/01/2023 di modifica della macrostruttura Comunale con la quale il Settore IV è stato diviso nel Settore Urbanistica e nel Settore Lavori Pubblici è avviata la procedura di nomina dei responsabili dei Settori che svolgeranno le funzioni di cui all'ordinamento degli uffici e servizi e di cui agli articoli 107 e 109, comma 2, del D.lgs. 267/2000 e smi.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;

RENDE NOTO

è avviata la procedura per il conferimento dei seguenti incarichi di Posizione Organizzativa, ovvero di nomina dei responsabili dei Settori che svolgeranno le funzioni di cui all'ordinamento degli uffici e servizi e di cui agli articoli 107 e 109, comma 2, del D.lgs. 267/2000 e smi:

Settore IV – Urbanistica

Settore VI – Lavori Pubblici

La procedura in oggetto ha per obiettivo la profilazione di soggetti adatti a ricoprire il ruolo di incaricato di posizione organizzativa senza la formazione di una graduatoria.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che – alla data di scadenza del presente avviso – siano in possesso dei requisiti di cui alla deliberazione G.M. n 31 del 05/03/2019.

Ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del regolamento finalizzato ad armonizzare la disciplina delle posizioni organizzative, gli incarichi di cui sopra sono conferiti dal Sindaco con provvedimento motivato, secondo i criteri e le modalità di cui ai regolamenti comunali.

La durata degli incarichi di cui trattasi di norma é conferito a tempo determinato, di durata non superiore a tre anni e non inferiore ad un anno.

Gli incarichi possono essere revocati anticipatamente rispetto alla scadenza con provvedimento motivato del Sindaco.

Agli incaricati verranno corrisposte: – Indennità di posizione, determinata dalla Giunta Comunale tra gli importi previsti contrattualmente, in esito alle pesature delle posizioni medesime, per la durata dell'incarico. – Indennità di risultato, determinata dalla Giunta Comunale tra le percentuali previste contrattualmente, da erogarsi a seguito di valutazione della performance annuale.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA':** La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta dal richiedente e dovrà essere, altresì, corredata dal curriculum vitae et studiorum del richiedente, redatto sul modello Europass scaricabile all'indirizzo:

<https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>

La domanda deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Santa Venerina, oppure inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 gennaio 2023.

**CRITERI DI VALUTAZIONE:** Il conferimento dell'incarico sarà effettuato, tenendo conto dei criteri previsti dal citato Regolamento. La valutazione delle candidature sarà effettuata sulla base di un'analisi curriculare.

**INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI:**

Il dipendente incaricato di posizione organizzativa è tenuto all'osservanza dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali e deve inoltre garantire la presenza in servizio per esigenze connesse alle funzioni affidate e/o alla partecipazione di incontri, senza compenso aggiuntivo per il lavoro prestato oltre le 36 ore. L'amministrazione garantisce parità di trattamento tra uomo e donna. Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia a quanto disciplinato in materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nel Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi e alle disposizioni contrattuali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, nonché di riaprire il termine di scadenza del presente avviso qualora si ravvisino motivi di pubblico interesse. Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati verranno utilizzati con il solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di valutazione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, conformemente a quanto stabilito dalle norme in materia di privacy. Resta tuttavia inteso che – in caso di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa – i dati contenuti nel curriculum presentato verranno utilizzati per la pubblicazione del curriculum sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "amministrazione trasparente" come richiesto dall'art. 10, co. 8, lett. d), D.Lgs. 33/2013. Per ogni chiarimento in ordine al presente bando, è possibile contattare il Responsabile Affari Generali.

Santa Venerina 26/01/2023

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. ssa Nerina Scandura



Piazza Regina Elena 7 – 95100 Santa Venerina cod. fisc. 00482350873

PEC: protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it

tel. 095 7001111