



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



CITTÀ DI ACIREALE **CAPOFILA DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 14**

AVVISO PUBBLICO **PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI FORNITORI ACCREDITATI PER** **L'EROGAZIONE DI INTERVENTI E SOSTEGNI DI INCLUSIONE SOCIALE IN FAVORE** **DI UTENTI IN CONDIZIONE DI SVANTAGGIO SOCIALE IN CARICO AI SERVIZI** **SOCIALI DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 14.**

Premesso che

- con Decreto Ministeriale del 18 maggio 2018 è stato adottato il primo Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, relativo al triennio 2018-2020, che costituisce l'atto di programmazione nazionale delle risorse afferenti alla Quota servizi del Fondo Povertà e individua, nel limite di tali risorse, lo sviluppo degli interventi e dei servizi necessari per l'attuazione del REI come livello essenziale delle prestazioni da garantire su tutto il territorio nazionale;
- con decreto n. 581 del 21/11/2018 la Direzione Generale per la Lotta alla Povertà e per la Programmazione Sociale ha autorizzato il trasferimento di € 1.094.717,73 in favore del Distretto Socio Sanitario 14, per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà previsti dal decreto interministeriale del 18 maggio 2018;
- con la delibera n. 8 del 10 luglio 2019 il Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario 14 ha approvato il PAL (Piano di Attuazione Locale) annualità 2018;
- con decreto direttoriale n. 294 del 10/09/2020 sono state trasferite le risorse della QSFP 2019 al Distretto Socio Sanitario 14, Acireale Comune capofila;
- con delibera n. 3 del 12 gennaio 2021 il Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario 14 ha approvato il PAL (Piano di Attuazione Locale) annualità 2019;
- l'Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali e del Lavoro, con nota del Dirigente del Servizio 7 "*Fragilità e povertà*" n. 2696/2021, acquisita al protocollo del Comune di Acireale in data 01/02/2021 con il n. 8237, ha espresso parere di coerenza del Piano di Attuazione Locale annualità 2019, presentato dal Distretto Socio Sanitario 14, con gli indirizzi del Piano regionale per la lotta alla povertà (deliberazione della Giunta regionale n. 36 del 29 gennaio 2019);
- con il decreto interministeriale del 28 dicembre 2020, registrato alla Corte dei Conti il 2 febbraio 2021, il Ministero ha proceduto alla ripartizione della somma complessiva di € 587.000.000,00 in

favore delle Regioni, secondo le quote previste dalla Tabella 1 di ripartizione delle risorse afferenti al Fondo Povertà nel biennio 2019 – 2020 secondo quanto previsto dall'art. 3 lettere a), b) e c) assegnando alla Regione Siciliana la somma di 82.670.200,00;

- in funzione di quanto disposto dal sopracitato Decreto è stata assegnata al Distretto Socio Sanitario 14, Acireale comune capofila, la somma di € 2.118.241,95 quale Quota Servizi Fondo Povertà annualità 2020;
- con deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 3 dell'8 febbraio 2022 è stata approvata la programmazione del Piano di Attuazione Locale annualità 2020 del Distretto Socio Sanitario 14;
- l'Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali e del Lavoro, con nota del Dirigente del Servizio 7 "*Fragilità e povertà*" n. 10816/2022, acquisita al protocollo del Comune di Acireale in data 28/03/2022 con il n. 26853, ha espresso parere di coerenza del Piano di Attuazione Locale annualità 2020, presentato dal Distretto Socio Sanitario 14, con gli indirizzi del Piano regionale per la lotta alla povertà (deliberazione della Giunta regionale n. 36 del 29 gennaio 2019).

Considerato che

- con D.I. del 30 dicembre 2021, registrato dalla Corte dei Conti il 24 gennaio 2022, è stato adottato il Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà relativo al triennio 2021-2023 (Piano povertà 2021-2023), costituente il capitolo III del Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023, approvato dalla Rete nella seduta del 28 luglio 2021;
- nell'ambito dei Piani di Attuazione Locale programmati dal Distretto Socio Sanitario 14 è stata prevista la realizzazione di "Interventi e servizi di inclusione per i beneficiari RdC";
- il Distretto Socio Sanitario 14 intende utilizzare il sistema di accreditamento di enti qualificati ed idonei al raggiungimento degli obiettivi del Piano di Attuazione Locale di contrasto alla povertà, in quanto sistema ritenuto funzionale alle peculiari esigenze dell'utenza, in quanto lo stesso consente da un lato di garantire la centralità della figura del cittadino e, dall'altro, la libera scelta dell'ente erogatore.

Tenuto conto che il sistema di accreditamento, con erogazione delle prestazioni sociali attraverso "buoni di servizio", è stato introdotto dalla Legge 328/2000 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*", ove all'articolo 17 prevede che "*i Comuni possono prevedere la concessione, su richiesta dell'interessato, di titoli validi per l'acquisto di servizi sociali dai soggetti accreditati del sistema integrato di interventi e servizi sociali*". I suddetti "titoli" assumono anche la denominazione di "buoni di servizio" o "voucher sociali".

Visti:

- L. 8 novembre 2000, n. 328 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*";
- D. Lgs n. 147/2017 "*Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà*";
- D.L. 28 gennaio 2019 n.4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, recante "*Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni*";

- D.M. del 15 maggio 2018 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali “*Criteri di riparto del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale e l'adozione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà*”;
- DGR n. 810 del 11 dicembre 2018 “*Programmazione regionale 2018-2020 degli interventi e delle misure finalizzate all'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà, il Reddito di inclusione (ReI). Art. 14 del Decreto Legislativo 15 settembre 2017, n. 147.*”

Per quanto premesso e considerato

Il Comune di Acireale con il presente Avviso intende avviare una procedura di accreditamento per la formazione di un elenco di fornitori per l'erogazione degli interventi e sostegni di inclusione sociale attraverso voucher di servizio attivabili dai case-manager e/o dall'équipe multidisciplinare competente per l'attuazione dei progetti personalizzati di presa in carico (c.d. Patti di Inclusione sociale) concordati e sottoscritti dagli utenti in condizione di svantaggio sociale in carico ai Servizi Sociali del DSS 14.

Dato atto che

- con Determina Dirigenziale n. 410 del 07/06/2022 è stato approvato il presente Avviso pubblico ed i relativi allegati;
- l'avviso, nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza, libera concorrenza, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi della normativa comunitaria, è finalizzato esclusivamente a favorire la partecipazione e la consultazione di soggetti, pubblici e privati, in modo non vincolante per l'Ente, disponibili ad essere inseriti in un elenco;
- con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'avviso, infatti, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente che sarà libero di avviare altra procedura e/o di non procedere all'espletamento della stessa.

Le premesse fanno parte integrante del presente avviso, così articolato:

Capo I – PRESUPPOSTI ESSENZIALI DELL'ACCREDITAMENTO

ART.1 – OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

Oggetto della presente procedura di accreditamento è la costituzione di un Elenco unico distrettuale di Enti idonei all'erogazione di interventi e sostegni per persone in condizione di svantaggio sociale in carico ai Servizi Sociali del Distretto Socio Sanitario 14, anche beneficiari di misure di contrasto alla povertà per i quali, a seguito dell'analisi preliminare, emergano bisogni complessi.

Le prestazioni oggetto di accreditamento consistono in interventi che saranno attivati dal Comune di Acireale, capofila del DSS14, su proposta dei case-manager e/o dell'équipe multidisciplinare di tutti i Comuni del Distretto. Gli interventi in riferimento alle Azioni ammesse al finanziamento a valere sulla Quota Servizi del Fondo Povertà, sono i seguenti, come meglio dettagliati nel **Capitolato prestazionale** di cui all'**Allegato A**:

- A. Sostegno socio-educativo domiciliare o territoriale, incluso il supporto nella gestione delle spese e del bilancio familiare
- B. Assistenza domiciliare socio-assistenziale
- C. Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare
- D. Servizio di mediazione culturale
- E. Servizio di pronto intervento sociale

I cittadini e le famiglie individueranno discrezionalmente, tra i Soggetti iscritti nell'Elenco, l'Ente a cui rivolgersi per usufruire degli interventi previsti in risposta ai loro bisogni assistenziali, valutati dai Servizi Sociali.

Il sistema dell'accreditamento dei Servizi alla Persona nasce, infatti, al fine di:

- assicurare livelli essenziali di assistenza uniformi su tutto il territorio dell'Ambito territoriale per il contrasto alla povertà;
- realizzare progetti di aiuto personalizzati, nel rispetto delle differenze, delle volontà e degli stili di vita, sulla base di un ventaglio differenziato di opportunità;
- porre il cittadino ed il nucleo familiare al centro del sistema di servizi;
- garantire ad ogni utente l'esercizio del diritto di scelta;
- collegare la qualità dei servizi alla qualità del lavoro in un'ottica di sviluppo locale;
- assicurare un uso ottimale delle risorse impiegate;
- assicurare un sistema di valutazione delle prestazioni dei soggetti erogatori;
- garantire un elevato livello qualitativo del servizio offerto;
- garantire e sviluppare la qualità dei fornitori e l'efficienza degli interventi attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili erogatori;
- assicurare, a parità di condizioni, omogeneità nelle modalità di gestione ed erogazione delle prestazioni previste dai servizi socio assistenziali distrettuali.

Con i Soggetti iscritti nell'Elenco verranno stipulati appositi Patti di accreditamento, pertanto, potranno procedere all'erogazione del servizio in favore degli utenti, anche beneficiari delle misure di contrasto alla povertà, a valere sulle risorse programmate dal Distretto Socio Sanitario 14 in funzione del progetto personalizzato di presa in carico.

Sarà possibile utilizzare l'Elenco Distrettuale e prevedere l'attivazione degli interventi suindicati anche nell'ambito di ulteriori programmazioni, nonché altri finanziamenti comunali, regionali, ministeriali e comunitari che prevedano servizi analoghi.

ART. 2 - OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI

Gli interventi proposti hanno l'obiettivo di potenziare i servizi di inclusione sociale nel Distretto Socio Sanitario 14, sostenere le responsabilità familiari, ridurre la dispersione scolastica, promuovere occasioni di socializzazione e integrazione sociale, favorire un sano sviluppo psico-fisico dei minori.

L'iniziativa di che trattasi è finalizzata, infatti, a raggiungere i seguenti risultati attesi:

- promozione di una maggiore capacità di integrazione sociale derivante dall'acquisizione di competenze individuali legate ad una sana esperienza di socializzazione, a spazi di crescita alternativi alla devianza e all'emarginazione sociale;

- costruzione di un rapporto positivo con l'ambiente familiare e sociale;
- raggiungimento di un buon grado di autonomia personale;
- riduzione del fenomeno di esclusione sociale.

Capo II - REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI

Possono richiedere l'accreditamento per uno o più servizi oggetto della procedura tutti i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere a), b), c), d), e) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti di cui ai successivi paragrafi del presente avviso. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute negli artt. 47 e 48 del d.lgs. n. 50/2016. Sono altresì ammessi gli Enti del Terzo Settore di cui al D.lgs. 117/2017.

Nello specifico:

1. È richiesta l'iscrizione all'Albo della Regione Siciliana, nelle apposite sezioni relativamente ai servizi offerti, laddove previsto.
2. Un soggetto richiedente l'accreditamento di uno o più servizi in forma singola, non può partecipare in forma raggruppata o consorziata per l'accreditamento degli stessi servizi.
3. È vietata in ogni caso la cessione dell'accreditamento.
4. È possibile richiedere l'accreditamento per uno o più servizi oggetto della procedura.

ART.4 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono esclusi dalla procedura di accreditamento gli Operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

I Richiedenti, inoltre:

- NON devono trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di accreditamento, in una situazione di controllo o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- NON devono aver commesso grave negligenza nell'esecuzione di eventuali prestazioni affidate dal Comune di Acireale e NON devono aver commesso, in generale, errori gravi nell'esercizio della loro attività, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del medesimo Comune;
- NON devono aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara o accreditamento;
- NON deve essere stata applicata, nei loro confronti, la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussistere alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi

ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

- NON devono aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di tutela della salute e di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, la tutela della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, l'applicazione del CCNL relativo al settore di appartenenza;
- NON devono aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- NON devono aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti e devono essere in regola con il pagamento dei relativi oneri (DURC);
- NON devono trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o, a loro carico, NON deve essere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

ART. 5 - REQUISITI SPECIFICI

I richiedenti, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione e per tutta la durata del patto di accreditamento, devono essere in possesso dei requisiti richiesti nel presente atto e si impegnano ad adempiere a quanto previsto nei paragrafi seguenti, pena esclusione.

5.1 Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione nel Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio territoriale competente, per l'attività oggetto del/dei servizi per i quali è richiesto l'accreditamento, laddove previsto;
- avere sede operativa funzionale, regolarmente comunicata alla Camera di Commercio competente, nel territorio del Distretto Socio Sanitario 14, con contratto di locazione, a titolo oneroso o altro titolo regolarmente registrato e, in mancanza, dichiarazione di impegno del Rappresentante Legale ad attivarla, dandone relativa comunicazione entro 30 giorni dalla data dell'iscrizione all'albo distrettuale, pena la cancellazione;
- possesso delle autorizzazioni amministrative previste dalle vigenti normative, per l'esercizio delle attività afferenti i servizi di cui propone accreditamento;
- iscrizione all'Albo regionale di cui alla legge n. 22/86 nella sezione corrispondente al servizio offerto per cui si richiede l'accreditamento, laddove previsto.

Nello specifico, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 117/2017, nelle more dell'istituzione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, il requisito dell'iscrizione al medesimo Registro previsto dallo stesso decreto, si intende soddisfatto da parte delle reti associative e degli Enti del terzo settore attraverso la loro iscrizione ai registri attualmente previsti dalle normative e settore.

5.2. Requisiti di capacità tecnico professionale

Gli Operatori economici richiedenti:

- devono aver maturato, con riferimento all'ultimo triennio, un'esperienza almeno annuale documentabile (12 mesi anche non consecutivi), relativa alla gestione dei servizi/prestazioni di cui si richiede l'inserimento nell'Elenco dei Fornitori abilitati all'erogazione;
- devono disporre di Carta dei Servizi, contenente la descrizione complessiva del servizio offerto o dei servizi offerti anche in riferimento alla tipologia di utenza a cui si rivolge o si impegnano a predisporla durante la fase di accreditamento;
- devono essere in possesso di Polizza assicurativa per Responsabilità civile verso terzi per infortuni e danni, di polizza RCO Responsabilità Civile verso i lavoratori e polizza RCA o impegnarsi alla stipula delle stesse in caso di erogazione dei servizi, con adeguate coperture assicurative volte a garantire le persone destinatarie del servizio, gli operatori e i soggetti terzi per danni imputabili al soggetto erogatore o ad altri soggetti di cui debba rispondere;
- devono ben conoscere le norme che regolano le procedure di accreditamento del servizio oltre che tutti gli obblighi dal medesimo derivanti, tutte le condizioni, i Contratti Collettivi di settore e devono aver preso visione del contenuto, dei requisiti e degli standard di qualità di ciascun servizio indicati nel Capitolato prestazionale;
- devono avere sede operativa e svolgere le attività per le quali richiedono l'accreditamento nel territorio del Distretto Socio Sanitario 14 (Comuni di: Acireale, Aci Catena, Aci Castello, Aci S. Antonio, Aci Bonaccorsi, Santa Venerina, Zafferana Etnea);
- devono disporre di personale qualificato rispetto a ciascuna delle attività per cui si chiede accreditamento, come indicato nell'Allegato A – Capitolato prestazionale;
- devono disporre di un'organizzazione, di personale e di dotazioni tecniche adeguate rispetto all'erogazione delle prestazioni per cui si chiede accreditamento, con particolare attenzione alle modalità di contenimento del turnover degli operatori;
- devono avere un Coordinatore/Referente del Servizio per cui si chiede accreditamento, con adeguata qualificazione professionale. Il Referente è la figura professionale che assicura la quotidiana presenza nella sede operativa dell'Ente per un tempo adeguato alle funzioni che deve svolgere e comunque la reperibilità in base alle esigenze del servizio stesso.

Il Referente ha la responsabilità operativa e svolge le seguenti funzioni:

- a) programma, organizza e coordina le attività;
- b) garantisce la piena attuazione dei progetti personalizzati;
- c) gestisce il personale impiegato;
- d) collabora e si coordina con i servizi sociali territoriali.

Gli Operatori economici richiedenti devono inoltre impegnarsi a:

- adottare adeguati strumenti per il coordinamento e la supervisione delle attività;
- adottare un sistema interno di monitoraggio e valutazione dei servizi erogati, con procedure per la gestione informatizzata della documentazione;
- adottare un questionario per la *customer satisfaction* da sottoporre ai soggetti coinvolti nel servizio (utenti, familiari) e da trasmettere al Distretto Socio Sanitario 14;
- osservare le misure di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008, nonché le disposizioni relative al contenimento della diffusione del virus COVID-19, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

Capo III – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione della domanda comporta automaticamente, senza ulteriori adempimenti, dichiarazione di responsabilità di avere esaminato tutti gli atti disponibili, di avere preso visione di tutte le circostanze generali e particolari e di essere nelle condizioni di consentire l'erogazione dei servizi.

Al fine di permettere la più ampia partecipazione, l'Avviso è da intendersi aperto e le istanze potranno pervenire al Comune di Acireale, capofila Distretto Socio Sanitario 14, in qualsiasi momento durante il periodo di validità del sistema di accreditamento e dei relativi rinnovi.

Il Comune di Acireale, a seguito di valutazione da parte della Commissione tecnica, procederà entro 120 giorni a dare parere di idoneità all'accREDITAMENTO.

In fase di prima applicazione, per prendere parte all'Avviso Pubblico, le domande di accreditamento per l'iscrizione all'Albo dovranno pervenire **entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione.**

L'istanza, come meglio specificato nei successivi paragrafi, è costituita da documentazione in formato elettronico, da inviare come allegato in un unico invio esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.comune.acireale@pec.it specificando nell'oggetto la seguente dicitura: *“Avviso pubblico per la formazione di un elenco di fornitori accreditati per l'erogazione di interventi e sostegni di inclusione sociale in favore di utenti in condizione di svantaggio sociale in carico ai Servizi Sociali del Distretto Socio Sanitario 14”*.

L'allegato dovrà contenere due cartelle:

1. documentazione amministrativa ed economica (Allegato B e A).
2. documentazione tecnica.

6.1 – Documentazione amministrativa

Gli Operatori economici per poter essere accreditati sono tenuti a presentare, nei termini indicati al precedente punto, idonea **domanda di partecipazione – Allegato B**, con dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione indicati dal presente avviso e con l'indicazione dei servizi per i quali l'Operatore intende accreditarsi, corredata di documento di identità, in corso di validità, delle persone che sottoscrivono le dichiarazioni e le documentazioni richieste. Nel caso di scarsa chiarezza in ordine al contenuto delle documentazioni richieste presentati dalle ditte, questa Amministrazione si riserva la facoltà di invitare i candidati ad integrare e/o fornire chiarimenti.

Il Distretto ha stabilito una tariffa comprensiva dei costi orari degli Operatori e degli oneri di gestione, iva esclusa, pari agli importi riportati nella seguente tabella per ciascuna tipologia di prestazione oggetto di accreditamento e dettagliata nel **Capitolato prestazionale** di cui all'**Allegato A**.

	Servizio/ Prestazione	Tariffa Servizio/Prestazione comprensiva di costi di gestione, iva esclusa
A	Sostegno socio-educativo domiciliare o territoriale,	Educatore professionale: cat. D2 € 22,00/ora;

	incluso il supporto nella gestione delle spese e del bilancio familiare	
B	Assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di prossimità	OSA: cat. C1 € 19,00/ora; Educatore professionale: cat. D2 € 22,00/ora; Assistente all'infanzia: cat. D1 € 20,00
C	Sostegno alle genitorialità e servizio di Mediazione Familiare	Educatore professionale: cat. D2 € 22,00/ora; Psicologo: cat. E2 € 26,00/ora; Pedagogista: cat. E2 € 26,00/ora; Mediatore familiare: cat. E2 € 26,00/ora; Assistente sociale: cat. D2 € 22,00/ora.
D	Servizio di Mediazione Culturale	Mediatore culturale: D1 € 20,00/ora
E	Servizio di pronto intervento sociale	Accoglienza di emergenza estrema: € 35,00/giorno; Accoglienza temporanea di seconda soglia: € 150,00/mese per singola persona, € 300,00/mese per nucleo familiare

6.2 – Documentazione economica

I costi sono fissati dall'Ente gestore, come meglio definiti nell'**Allegato A – Capitolato prestazionale**; sono fissi ed immutabili nel loro importo massimo per tutto il periodo di accreditamento o comunque sino ad espresso provvedimento di modifica dell'importo adottato dall'Ente gestore e reso noto tramite Pec a tutti gli iscritti all'Elenco dei soggetti accreditati per la prestazione il cui costo è oggetto di modifica.

Le somme si intendono comprensive di oneri di gestione, compresi gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, coordinamento, formazione, spostamenti, etc.); l'iva si intende esclusa. Le tariffe di accreditamento, afferenti alle prestazioni di natura socio-assistenziale, sono state definite sulla base delle tariffe applicate per l'erogazione dei medesimi servizi secondo le Tabelle della Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali - Div. IV del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relative al costo del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale, educativo aggiornate a settembre 2020.

6.3 – Documentazione tecnica

Gli Operatori economici devono presentare, nei termini indicati all'art.6, nella cartella n. 2:

- sintetica relazione descrittiva dell'organizzazione del richiedente con indicazione della sede e delle dotazioni strumentali a disposizione degli operatori che potranno essere impiegati nei servizi accreditati;
- copia della Carta dei Servizi;
- organigramma aziendale ed elenco dettagliato delle figure professionali messe a disposizione dal richiedente per i servizi oggetto di accreditamento con la specificazione per ciascun operatore di: titolo di studio, esperienza professionale e ulteriori requisiti e titoli;
- curriculum del coordinatore/referente destinato al servizio;
- sintetica relazione sugli strumenti adottati per il monitoraggio e la valutazione dei servizi erogati, nonché per il coordinamento e la supervisione delle attività;

- customer satisfaction che si intende adottare, da sottoporre con cadenza quadrimestrale ai soggetti coinvolti nel servizio;

La documentazione tecnica sopra elencata dovrà recare la sottoscrizione del legale rappresentante del candidato o suo delegato.

Con la sola presentazione formale delle candidature, si intenderanno accettate in ogni loro elemento, da parte dei partecipanti, tutte le condizioni della presente procedura pubblica. Nessun compenso o rimborso spetta ai candidati per la documentazione tecnica presentata.

Capo IV – PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

ART. 7 – ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE

Le istanze e la relativa documentazione verranno esaminate da una Commissione tecnica di valutazione, presieduta dal Dirigente dei Servizi Sociali del Comune di Acireale - Capofila del DSS 14. Verificata la documentazione amministrativa, si procederà alla valutazione della documentazione tecnica delle istanze pervenute entro i termini della pubblicazione dell'avviso. Accertata la completezza della documentazione e il possesso dei requisiti, l'istruttoria si concluderà con il provvedimento di iscrizione dell'Operatore economico idoneo all'Elenco dei soggetti accreditati, con la relativa comunicazione da parte dell'Ente gestore ai singoli Operatori economici iscritti e alla sottoscrizione del Patto di accreditamento.

7.1 Cause di esclusione relative a requisiti o altre clausole essenziali

Saranno rigettate le istanze che incorrono in violazioni o inadempimenti oggettivamente irrimediabili, quali:

- motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- dichiarazione esplicita di condizioni ostative senza possibilità di diversa interpretazione;
- assenza o carenza dei requisiti professionali e di capacità tecnico-professionale di cui al presente Avviso, anche qualora tali requisiti maturassero successivamente all'ammissione.

7.2 Soccorso istruttorio

Fuori dai casi sopra richiamati, sono ammessi con riserva di soccorso istruttorio i richiedenti che, in relazione ad una o più dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza dei motivi di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:

- ne hanno omesso la presentazione;
- hanno dichiarato condizioni errate, non pertinenti, insufficienti o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte;
- hanno apposto una sottoscrizione non ammissibile in base alle disposizioni del presente documento o degli atti da questo richiamati o non corredate da debita sottoscrizione del dichiarante, anche cumulativamente per tutte le dichiarazioni del medesimo soggetto.

Prima di procedere al rigetto dell'istanza per una delle cause di cui sopra, l'Ente Capofila assegna un termine perentorio non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o la documentazione necessarie.

La regolarizzazione degli inadempimenti nei termini prescritti comporta l'ammissione del richiedente; è rigettata senza ulteriore comunicazione l'istanza dell'Operatore economico che non provvede entro i termini alla regolarizzazione.

7.3 Rigetto dell'istanza

In caso di rigetto dell'istanza per carenza di elementi formali, come specificato al precedente articolo, è facoltà dell'Operatore economico presentare in qualsiasi momento una nuova istanza, ferme restando le scansioni temporali indicate nel presente avviso. In caso di rigetto dell'istanza per assenza dei requisiti o per non veridicità delle dichiarazioni rese, l'Operatore economico non potrà presentare una nuova istanza per i tre mesi successivi al rigetto dell'istanza originaria.

ART. 9 - STIPULA DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO

L'Operatore è obbligato, entro il termine prescritto dall'Ente gestore con apposita richiesta:

- a) a fornire la documentazione necessaria alla stipula del patto di accreditamento;
- b) a depositare le polizze assicurative richieste dai documenti di procedura;
- c) a depositare presso l'Ente procedente la versione finale della propria Carta dei servizi, quale "documento di presentazione" dell'Operatore economico, sulla base della quale i beneficiari del voucher potranno individuare il fornitore del quale vogliono avvalersi per il soddisfacimento dei propri bisogni assistenziali.

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere in qualsiasi momento ai soggetti inseriti nell'Elenco distrettuale ulteriore documentazione che dovesse ritenere necessaria e relativa alla verifica del possesso o della permanenza dei requisiti di ammissione, con avvertenza che, qualora nel termine concesso non si dovesse presentare la documentazione richiesta, si dichiarerà la decadenza dall'iscrizione all'Albo dei fornitori accreditati e la risoluzione dell'Accordo (se già sottoscritto).

ART. 10 – REVOCA DELL'ACCREDITAMENTO

Il Comune può disporre la cancellazione dall'Albo in caso di:

- accertamento della sopravvenuta mancanza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- accertamenti antimafia positivi, ovvero qualora nel corso contrattuale la Prefettura comunichi l'emissione nei confronti dell'Operatore economico di un provvedimento interdittivo antimafia;
- irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/2001, che impediscano all'Operatore economico di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- grave inadempimento degli obblighi del patto di accreditamento;
- condotte lesive della dignità e della sicurezza della persona, in caso di comportamenti che violano i principi di correttezza e lealtà nella pubblicità, di correttezza e trasparenza ed equità nei rapporti contrattuali, nonché in caso di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni;
- violazioni alle norme in materia di sicurezza o a ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni;

- gravi violazioni degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del decreto stesso;
- gravi e/o ripetute inadempienze nell'esercizio delle attività;
- mancata presentazione della dichiarazione di mantenimento del possesso dei requisiti di iscrizione, entro i termini previsti.

ART.11 - DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'erogazione dei sostegni a favore degli utenti segnalati dai Servizi Sociali costituisce un adempimento riguardante il D.lgs. n. 147/2017 e il D.L. n. 4/2019, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019 n. 26 "*Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni*" e successivi Decreti ministeriali attuativi in materia di contrasto alla povertà e linee di sviluppo delle politiche regionali. Il sistema di accreditamento di cui al presente Avviso pubblico è finanziato a valere sulle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà, per l'utilizzo delle quali le Linee guida ministeriali precisano che non ci sono limiti temporali di impiego e utilizzo.

L'accREDITAMENTO ha validità triennale con possibilità di rinnovo. È prevista la revisione annuale del mantenimento dei requisiti degli Enti iscritti, pertanto, gli stessi sono obbligati entro il 30 novembre di ogni anno a presentare al Comune di Acireale – Capofila del DSS 14, la dichiarazione di mantenimento del possesso dei requisiti di iscrizione, pena la cancellazione dall'Albo.

L'elenco degli Enti iscritti all'Albo distrettuale sarà aggiornato annualmente con determina del Dirigente dei Servizi Sociali del Comune di Acireale e pubblicato sui siti web di tutti i Comuni del Distretto.

ART. 12 - CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente Avviso Pubblico ove ne ravvedesse la necessità. La presentazione della domanda di accreditamento comporta l'accettazione di quanto previsto nel presente Avviso e relativi allegati e delle norme cui lo stesso fa riferimento.

L'acquisizione delle istanze potrà essere interrotta sulla base delle esigenze dei Servizi Sociali dei Comuni del Distretto Socio Sanitario 14 o per causa di forza maggiore, come la decadenza dei requisiti dei soggetti coinvolti o l'esaurimento delle risorse economiche stanziare dall'Amministrazione per gli interventi di cui al presente avviso.

ART. 13 - TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) verranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: "*Formazione di un elenco di fornitori accreditati per l'erogazione di interventi e sostegni di inclusione sociale in favore di utenti in condizione di svantaggio sociale in carico ai Servizi Sociali del Distretto Socio Sanitario 14*", che ne rappresenta la base giuridica del trattamento. Il trattamento dei dati da parte dei titolari del trattamento avverrà attraverso procedure

informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32). La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria. Si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è il Comune di Acireale, Capofila del DSS 14, PEC: protocollo.comune.acireale@pec.it.

ART. 14 – RIFERIMENTI

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Maria Scandura.

Per informazioni e chiarimenti in ordine al presente Avviso pubblico, è possibile rivolgersi all'Ufficio di Piano Distrettuale presso il Comune di Acireale sito in via degli Ulivi, 21 - Tel. 0950895700; e-mail: mariascandura@comune.acireale.ct.it - pec: protocollo.comune.acireale@pec.it

ART. 15 – PUBBLICITÀ

Di detto avviso viene data pubblicità con le seguenti modalità:

- pubblicazione sulla GURS;
- per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online del Comune di Acireale;
- per 15 giorni consecutivi sui siti dei Comuni afferenti al Distretto Socio Sanitario n. 14;
- permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Acireale "Amministrazione Trasparente".

ALLEGATI

Allegato A) Capitolato prestazionale;
Allegato B) Domanda di partecipazione;
Allegato C) Schema patto di accreditamento;
Allegato D) Dichiarazione Protocollo Legalità.

Acireale, 5 luglio 2022

Il Dirigente
Dott. Antonino Molino