



VERBALE N. 2

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 24 ORE DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE- CATEGORIA DI DEL CCNL

L'anno duemilaventidue, il giorno dodici del mese di luglio, alle ore 8.00 e segg., in Santa Venerina (CT) presso la Casa Comunale, nella stanza del Segretario Comunale si sono riuniti -
PRESIDENTE: Segretario Generale dell'Ente dott.ssa Nerina Scandura;

- COMPONENTE: Dott.ssa Rosalba Maria Patanè;

- COMPONENTE: Dott.ssa Samantha Desirè Santonocito;

per procedere alle operazioni preparatorie della prova scritta del Concorso in oggetto.

Svolge le funzioni di verbalizzante il Dott. Giuseppe Licciardello.

La Commissione provvede alla preparazione del materiale utile fornito dagli Uffici Comunali.

La Commissione procede all'elaborazione delle tre tracce relative alla prova scritta, consistente nella somministrazione di un elaborato teorico pratico che prevede anche la redazione di un atto amministrativo che verte sulle materie previste dal programma di esame: le suddette tracce saranno inserite all'interno di tre buste contrassegnate dal numero 1, numero 2 e numero 3. Uno dei candidati, indicato dagli altri colleghi, sceglierà la busta contenente la prova.

Debitamente trascritte su distinti fogli, le tre prove vengono chiuse in buste separate e timbrate e siglate dai membri della Commissione.

La Commissione, alle ore 9.00, si trasferisce presso l'Istituto Comprensivo di Santa Venerina sito in via Aldo Moro per lo svolgimento della prova d'esame.

I candidati vengono invitati a presentare un documento di riconoscimento e a firmare il foglio di presenza contenente l'elenco dei candidati ammessi alla prova nonché a firmare la dichiarazione imposta dalle misure di prevenzione da Covid.

Ad ogni candidato viene consegnata una mascherina FFP2.

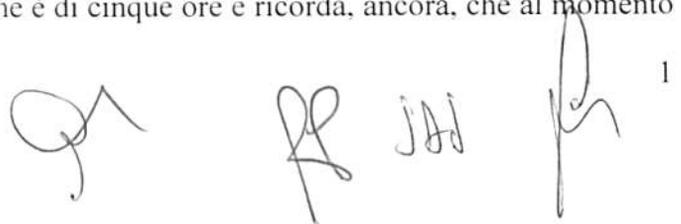
Si procede al controllo dei testi normativi e vengono consegnati dai candidati i telefoni cellulari.

Risultano presenti numero 14 candidati.

Il Presidente, informa i candidati che dovranno sedersi ordinatamente osservando un distanziamento tra loro che assicuri il rispetto delle misure di prevenzione da Covid.

Prima di iniziare la prova scritta, informa i candidati sulle modalità di svolgimento della prova e sui contenuti previsti dal bando di concorso, illustra sommariamente le basilari indicazioni sullo svolgimento della prova comunicando che il tempo a disposizione sarà di cinque ore e che prima che sia trascorsa la metà del tempo assegnato, nessuno può allontanarsi dai locali dove si svolgono gli esami; fa presente altresì che ci si può allontanare invece dall'aula trascorse due ore dall'inizio della prova.

Terminate le attività di identificazione, firma e distribuzione del materiale, il Presidente ricorda ai candidati che per lo svolgimento della prova dovranno usare esclusivamente le penne e i fogli loro distribuiti, altresì, che il tempo a loro disposizione è di cinque ore e ricorda, ancora, che al momento



della consegna dovranno inserire l'elaborato senza firma né segni di riconoscimento nella busta grande insieme con la busta piccola contenente il foglio con il proprio nome e cognome e i dati anagrafici, il tutto debitamente chiuso.

A questo punto concluse le procedure preliminari e dovendo procedere all'inizio della prova viene chiesto ai candidati di indicare la persona che sceglierà tra i numeri da uno a tre il numero indicante la busta della prova. Viene indicato il candidato Rizzo Ines che seleziona la prova contenuta nella busta n. 2 che corrisponde alla Traccia n.2.

Alle 9.42 viene distribuito a ciascun candidato un foglio contenente la traccia della prova estratta nonché n.4 fogli uso bollo vidimati e una penna di colore blu; si procede quindi a cronometrare il tempo che scadrà alle ore 14.42.

La prova scritta è chiusa alle ore 14.30 con la consegna della busta da parte dell'ultimo candidato rimasto. In totale le buste consegnate sono state 14.

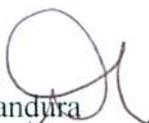
Le singole buste contenenti gli elaborati dei candidati vengono siglate dai componenti della Commissione e consegnate, al Segretario della Commissione, dott. Giuseppe Licciardello, che provvederà a custodirle presso gli Uffici comunali.

La Commissione chiude i lavori alle ore 14.40 e si autoconvoca alle ore 09.00 del 18.07.2022, per procedere alla correzione degli elaborati ed all'esame dei titoli.

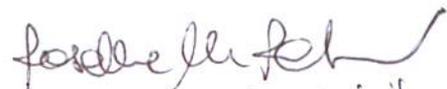
Il presente verbale verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale nella sezione bandi di concorso.

Letto confermato e sottoscritto

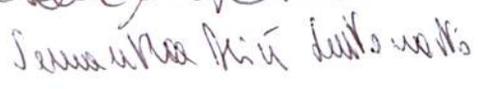
Il Presidente
Dott.ssa Nerina Scandura



I Componenti
Dott.ssa Rosalba Maria Patanè



Dott.ssa Samantha Desirè Santonocito



Il segretario verbalizzante Dott. Giuseppe Licciardello

