



COMUNE DI SANTA VENERINA
Città Metropolitana di Catania

VERBALE N. 5

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 24 ORE DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE- CATEGORIA D1 DEL CCNL

L'anno duemilaventidue, il giorno ventotto del mese di novembre, alle ore 8.30 e segg., in Santa Venerina (CT) presso la Casa Comunale, nella stanza del Segretario Comunale si sono riuniti -
PRESIDENTE: Segretario Generale dell'Ente dott.ssa Nerina Scandura;

- COMPONENTE: Dott.ssa Rosalba Maria Patanè;

- COMPONENTE: Dott.ssa Samantha Desirè Santonocito;

per procedere all'espletamento della prova orale:

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Dott. Giuseppe Licciardello.

La Commissione prende atto che hanno superato la prova scritta i seguenti candidati:

N.	Prot.	Data	Cognome e nome	Data di nascita	Voto prova scritta
7	4697	11.04.2022	BALSAMO FRANCESCA MARIA	11.07.1983	22
8	4759	12.04.2022	GIUFFRIDA CINZIA MARIA	19.06.1979	26
10	4830	13.04.2022	MAESANO SELENIA	29.10.1988	21
16	5082	19.04.2022	GEREMIA VANESSA	27.08.1984	25
18	5174	21.04.2022	BARBAGALLO MARIA CONCETTA	19.10.1976	27
22	5331	26.04.2022	PAOLOCA' ROSALIA VIVIANA	02.01.1988	23
24	5342	26.04.2022	LEOTTA MARIA GRAZIA	04.03.1970	22
29	5351	26.04.2022	PRIVITERA DAMIANA	28.09.1989	23
32	5355	26.04.2022	NICOTRA ALICE	01.11.1990	21
35	5392	26.04.2022	TOMASELLI EMANUELA	05.12.1981	22

La Commissione dopo aver preparato le domande si reca nella sala consiliare e prende atto che alle ore 10.00 sono presenti i seguenti candidati:

Cognome e nome
GIUFFRIDA CINZIA MARIA
MAESANO SELENIA
GEREMIA VANESSA
BARBAGALLO MARIA CONCETTA
PAOLOCA' ROSALIA VIVIANA
LEOTTA MARIA GRAZIA
PRIVITERA DAMIANA
NICOTRA ALICE
TOMASELLI EMANUELA

Risulta assente la candidata Balsamo Francesca Maria.

Il Presidente fa presente che sono state preparate quarantaquattro domande sugli argomenti di cui al bando di concorso e sono state create n.11 buste numerate (1-11) contenenti ciascuna 4 domande

che saranno valutate ai fini del punteggio oltre a n.1 domanda di inglese e n.1 domanda di informatica che invece serviranno per accertare la conoscenza di base della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi attinenti al ruolo richiesto; al fine di garantire la massima trasparenza sono stati creati n.11 foglietti contenenti i numeri da 1 a 11 ed ogni candidato procederà ad estrarre un foglietto al fine di determinare la busta contenente le domande a cui dovrà rispondere.

Il Presidente invita poi un candidato scelto da tutti i partecipanti a sorteggiare una lettera tra le sette relative ai cognomi dei candidati al fine di stabilire l'ordine alfabetico da seguire nel chiamare i candidati presenti alla prova orale.

I concorrenti scelgono la candidata Giuffrida Cinzia Maria la quale sorteggia la lettera " L ".

TUTTO CIO' PREMESSO

Il presidente fa presente ai candidati che nell'assegnazione del punteggio la Commissione si atterrà ai criteri già riportati nel verbale n. 4 del 09.09.2022 e ritenuta la regolarità delle operazioni si procede all'avvio delle procedure di colloquio e:

- 1) Viene fatta accomodare la candidata dott.ssa **Leotta Maria Grazia** che procede all'estrazione del numero che andrà ad indicare la busta corrispondente a detto numero e contenente le 4 domande oltre a quelle di inglese e informatica; la candidata estrae il n. 11 che contiene le seguenti domande:

- 1) *L'Assistenza Domiciliare ai Disabili: obiettivi, destinatari, modalità organizzative*
- 2) *Il candidato esponga i contenuti della Legge n. 69/2019, conosciuta anche come Codice Rosso.*
- 3) *Il Regolamento Europeo UE 2016/679-GDPR e soggetti coinvolti nella protezione dei dati personali;*
- 4) *La responsabilità penale ai sensi dell'art. 27 Cost.*

NELL'INVIO DI UNA MAIL IL CAMPO "CCR" COSA INDICA?

- a) *Copia Conoscenza Reale*
- b) *Copia Conoscenza Ridotta*
- c) *Copia Conoscenza Riservata*

Il Candidato legga e traduca la seguente frase

How important is it for you to finish the project by the end of the month?

Dopo il colloquio la candidata viene congedata e accertata la conoscenza di base della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi viene assegnato per la prova orale il punteggio di 26/30.

- 2) Viene fatta accomodare la candidata dott.ssa **Maesano Selenia** che procede all'estrazione del numero che andrà ad indicare la busta corrispondente a detto numero e contenente le 4 domande oltre a quelle di inglese e informatica; la candidata estrae il n. 4 che contiene le seguenti domande:

1) Gli elementi che compongono lo Schema di Convenzione tipo secondo il DECRETO PRESIDENZIALE 4 giugno 1996 "Approvazione degli schemi di convenzione-tipo per le gestioni da parte dei comuni della Regione dei servizi socio-assistenziali previsti dalla legge regionale 9 maggio 1986, n. 22"



- 2) *La relazione scritta: descrizione della struttura*
- 3) *Parli il candidato delle responsabilità dei pubblici dipendenti*
- 4) *Parli il candidato dei contenuti del Piano anticorruzione*

QUALE TRA QUESTE MEMORIE VIENE SVUOTATA OGNI VOLTA CHE VIENE SPENTO IL COMPUTER?

- a) *Hard disk*
- b) *Ram*
- c) *Rom*

Il Candidato legga e traduca la seguente frase

Could you bring me the scissors that are on the kitchen table, please?

Dopo il colloquio la candidata viene congedata e accertata la conoscenza di base della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi viene assegnato per la prova orale il punteggio di 14/30.

- 3) Viene fatta accomodare la candidata dott.ssa **Nicotra Alice** che procede all'estrazione del numero che andrà ad indicare la busta corrispondente a detto numero e contenente le 4 domande oltre a quelle di inglese e informatica; la candidata estrae il n. 8 che contiene le seguenti domande:

- 1) *Il candidato illustri, nell'ambito della procedura per l'attivazione di un Servizio di Assistenza Domiciliare, quali sono gli strumenti tecnico-professionali dell'Assistente Sociale nella fase di avvio e di valutazione del bisogno e di programmazione dell'intervento*
- 2) *Il Piano di zona. Attori, finalità e contenuti*
- 3) *il Consiglio Comunale e la Giunta: composizione, competenze e norme di funzionamento*
- 4) *Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento ai conflitti di interesse e obbligo di astensione*

SE VOLESSI PRESENTARE I RISULTATI DI UN TUO STUDIO AD UNA PLATEA CHE APPLICAZIONE USERESTI?

- a) *Access*
- b) *Paint*
- c) *Powerpoint*

Il Candidato legga e traduca la seguente frase

How many different kinds of religion do you think there are in the world?

Dopo il colloquio la candidata viene congedata e accertata la conoscenza di base della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi viene assegnato per la prova orale il punteggio di 24/30.

- 4) Viene fatta accomodare la candidata dott.ssa **Paolocà Rosalia Vivviana** che procede all'estrazione del numero che andrà ad indicare la busta corrispondente a detto numero e contenente le 4 domande oltre a quelle di inglese e informatica; la candidata estrae il n.5 che contiene le seguenti domande:

- 1) *I principali strumenti e tecniche dell'assistente sociale*
- 2) *Il Reddito di cittadinanza: finalità, destinatari, requisiti, durata e funzionamento*
- 3) *Parli il candidato degli Organi politici e della struttura gestionale*
- 4) *Parli il candidato del diritto di accesso agli atti (chi, come si può esercitare e limiti)*

QUALI TRA QUESTI E' UN FILE EXCEL?

- a) *film.xls*
- b) *film.doc*
- c) *film.zip*

Il Candidato legga e traduca la seguente frase

Can you hold my suitcase while I look for my keys. I'm sure they're in here somewhere

Dopo il colloquio la candidata viene congedata e accertata la conoscenza di base della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi viene assegnato per la prova orale il punteggio di 25/30.

- 5) Viene fatta accomodare la candidata dott.ssa **Privitera Damiana** che procede all'estrazione del numero che andrà ad indicare la busta corrispondente a detto numero e contenente le 4 domande oltre a quelle di inglese e informatica; la candidata estrae il n. 10 che contiene le seguenti domande:

- 1) *Distretti socio-sanitari: ruolo, organizzazione, attori e compiti*
- 2) *Misure di tutela delle vittime di violenza domestica e di genere introdotte dalla legge n. 69 del 2019*
- 3) *Il reato di Peculato;*
- 4) *Il principio di sussidiarietà;*

GLI ALLEGATI AD UNA MAIL POSSONO ESSERE:

- a) *Solo foto*
- b) *Solo file protetti da diritto d'autore*
- c) *Qualsiasi file*

Il Candidato legga e traduca la seguente frase

What plans have you got for this summer? ~ "I don't know yet. I may just stay here.

Dopo il colloquio la candidata viene congedata e accertata la conoscenza di base della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi viene assegnato per la prova orale il punteggio di 24/30.

- 6) Viene fatta accomodare la candidata dott.ssa **Tomaselli Emanuela** che procede all'estrazione del numero che andrà ad indicare la busta corrispondente a detto numero e contenente le 4 domande oltre a quelle di inglese e informatica; la candidata estrae il n. 3 che contiene le seguenti domande:

- 1) *Secondo il DPCM 30 marzo 2001, quali sono gli Enti del terzo settore e quali le modalità di selezione?*



- 2) *Interventi del Servizio Sociale del Comune per il sostegno alle donne in difficoltà. Tipologie d'intervento per i diversi stati di bisogno*
- 3) *Parli il candidato dei provvedimenti adottati dai responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa*
- 4) *Parli il candidato delle competenze del Comune in campo socio-assistenziale.*

"ECDL" E':

- a) *La patente europea per l'uso del computer*
- b) *Una certificazione per la lingua inglese*
- c) *Un test attitudinale*

Il Candidato legga e traduca la seguente frase:

I have no idea where the keys are. Have you seen them anywhere?

Dopo il colloquio la candidata viene congedata e accertata la conoscenza di base della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi viene assegnato per la prova orale il punteggio di **24/30**.

- 7) Viene fatta accomodare la candidata dott.ssa **Barbagallo Maria Concetta** che procede all'estrazione del numero che andrà ad indicare la busta corrispondente a detto numero e contenente le 4 domande oltre a quelle di inglese e informatica; la candidata estrae il n. 2 che contiene le seguenti domande:

- 1) *Funzioni dei Comuni ai sensi della L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"*
- 2) *La responsabilità genitoriale e ipotesi di decadenza*
- 3) *Parli il candidato di cosa significa il termine "gerarchia delle fonti".*
- 4) *Parli il candidato della determinazione del responsabile di servizio?*

QUALE TRA QUESTI NON E' UN MOTORE DI RICERCA?

- a) *Altavista*
- b) *Google*
- c) *Thunderbird*

Il Candidato legga e traduca la seguente frase:

I like it, but I would never buy it. It's too expensive.

Dopo il colloquio la candidata viene congedata e accertata la conoscenza di base della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi viene assegnato per la prova orale il punteggio di **26,50/30**.

- 8) Viene fatta accomodare la candidata dott.ssa **Geremia Vanessa** che procede all'estrazione del numero che andrà ad indicare la busta corrispondente a detto numero e contenente le 4 domande oltre a quelle di inglese e informatica; la candidata estrae il n. 6 che contiene le seguenti domande:

- 1) *Lo strumento della visita domiciliare nel lavoro dell'assistente sociale*

- 2) *Misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà*
- 3) *Parli il candidato del responsabile del procedimento, responsabilità e funzioni*
- 4) *Parli il candidato degli elementi essenziali del provvedimento amministrativo*

QUANDO SI RICEVE UNA MAIL CON UN "FERMAGLIO" VISUALIZZATO SIGNIFICA CHE:

- a) *Contiene un allegato*
- b) *Contiene un virus*
- c) *Ha una priorità alta*

Il Candidato legga e traduca la seguente frase

Bob is the nicest person I've ever met/known.

Dopo il colloquio la candidata viene congedata e accertata la conoscenza di base della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi viene assegnato per la prova orale il punteggio di 24/30.

- 9) Viene fatta accomodare la candidata dott.ssa **Giuffrida Cinzia Maria** che procede all'estrazione del numero che andrà ad indicare la busta corrispondente a detto numero e contenente le 4 domande oltre a quelle di inglese e informatica; la candidata estrae il n. 9 che contiene le seguenti domande:

- 1) *Violenza di genere: misure e riferimenti normativi*
- 2) *Quali sono i vigenti strumenti di contrasto alla povertà e tutela economica dei nuclei familiari in difficoltà?*
- 3) *Qual è la differenza tra un decreto legge e un decreto legislativo;*
- 4) *Il reato di Corruzione*

TROVA L'INDIRIZZO MAIL SBAGLIATO

- a) *pippo@mail.fr*
- b) *pippo34@mail.it*
- c) *pipp@34@mail.it*

Il Candidato legga e traduca la seguente frase

Excuse me, do you know where the Planet cinema is? ~ Yes, it's just round that corner, opposite the Chinese restaurant

Dopo il colloquio la candidata viene congedata e accertata la conoscenza di base della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi viene assegnato per la prova orale il punteggio di 21,50/30.

La Commissione conclusa la prova orale, premette che la candidata Maesano Selenia avendo preso 14/30 non ha superato la prova orale e procede alla redazione della seguente graduatoria:

Cognome e nome	Punteggio prova scritta	Punteggio titoli	Punteggio prova orale	Punteggio TOTALE
GIUFFRIDA CINZIA MARIA	26	12,30	21,50	59,80
GEREMIA VANESSA	25	12,12	24	61,12
BARBAGALLO MARIA CONCETTA	27	10,35	26,50	63,85
PAOLOCA' ROSALIA VIVIANA	23	11,46	25	59,46

LEOTTA MARIA GRAZIA	22	11,70	26	59,70
PRIVITERA DAMIANA	23	10,815	24	57,815
NICOTRA ALICE	21	13,05	24	58,05
TOMASELLI EMANUELA	22	8,82	24	54,82

Il presente verbale viene chiuso alle ore 13.45 e verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso ed ha valore di notifica a tutti gli interessati. Non saranno effettuate notifiche individuali. Si dispone la trasmissione del presente verbale al Responsabile del Settore 1 AA.GG. affinché provveda all'adozione della determina di approvazione della graduatoria definitiva.

Letto confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Dott.ssa Nerina Scandura

I Componenti
Dott.ssa Rosalba Maria Patanè

Dott.ssa Samantha Desirè Santonocito

Il segretario verbalizzante Dott. Giuseppe Licciardello

