



COMUNE DI SANTA VENERINA

VERBALE N. 2

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE " CATEG. D.1 - PRESSO L'UFFICIO SISMA

L'anno duemilaventidue, il giorno trentuno del mese di maggio, alle ore 15.00 e segg., in Santa Venerina (CT) presso la Casa Comunale, negli Uffici di segreteria comunale si sono riuniti:

- PRESIDENTE: Dott.ssa Patanè Rosalba Maria – Resp. Settore V- P.M.

- COMPONENTE: Ing. Arcidiacono Rosario- Resp. Settore IV-Tecnico

- COMPONENTE: Dott.ssa Valentina Strazzante- Assistente sociale;

per l'espletamento della prova orale.

Svolge le funzioni di verbalizzante il Dott. Giuseppe Licciardello.

La Commissione fermo restando i criteri stabili nel verbale n. 1 del 12.05.2022, procede alla formazione di n.9 buste contenenti ciascuna n.4 domande relative alle materie di cui all'art. 8 del bando.

La Commissione stabilisce che ogni componente potrà assegnare un massimo di punti 10 ciascuno e pertanto il punteggio della prova orale di ogni candidato sarà dato dalla somma dei voti espressi da ciascun componente.

Alle ore 15.30 e comunque sino alla fine dell'appello sono presenti i seguenti candidati:

ELENCO CANDIDATI PRESENTI			
Prot.	Data	Cognome e nome	Data di nascita
4174	30.03.2022	COCO MONICA MARIA SERENA	01.10.1986
4207	31.03.2022	CAMPIONE ELISA	09.07.1994
4251	31.03.2022	SORBELLO FRANCESCA	17.03.1996
4253	31.03.2022	SAPUPPO ALFIO	04.07.1994

Il Presidente spiega ai candidati che sono state preparate trentasei domande sugli argomenti di cui al bando di concorso e sono state create n.9 buste numerate (1-9) contenente ciascuna 4 domande oltre ad un quesito di informatica che serve solo per accertare lo stato di conoscenza di base degli applicativi informatici più diffusi ed al quale non viene attribuito alcun punteggio; al fine di garantire la massima trasparenza sono stati creati n.9 foglietti contenenti i numeri da 1 a 9 ed ogni candidato procederà ad estrarre un foglietto al fine di determinare la busta contenente le domande a cui dovrà rispondere.

Il Presidente invita poi un candidato scelto da tutti i partecipanti a sorteggiare una lettera tra le quattro relative ai cognomi dei candidati al fine di stabilire l'ordine alfabetico da seguire nel chiamare i candidati presenti alla prova orale.

I concorrenti scelgono il candidato Coco Monica Maria Serena la quale sorteggia la lettera "G".

TUTTO CIO' PREMESSO

Ritenuta la regolarità delle operazioni si procede all'avvio delle procedure di colloquio.

- 1) Viene fatto accomodare il candidato Sapuppo Alfio che procede all'estrazione del numero che andrà ad indicare la busta corrispondente a detto numero e contenente le 4 domande; il candidato estrae il n. 4 che contiene le seguenti domande:

- 1) Competenze del sindaco
- 2) Debiti fuori bilancio
- 3) Disavanzo di amministrazione
- 4) La tracciabilità nei pagamenti

Dopo il colloquio, accertata la conoscenza di base degli applicativi informatici più diffusi, il candidato viene congedato e viene assegnato per la prova orale il punteggio di **27,00**;

- 2) Viene fatta accomodare la candidata Sorbello Francesca che procede all'estrazione del numero che andrà ad indicare la busta corrispondente a detto numero e contenente le 4 domande; la candidata estrae il n.2 che contiene le seguenti domande:

- 1) L'organo di revisione
- 2) Residui attivi e residui passivi
- 3) Funzioni e responsabilità dei dirigenti
- 4) Che cosa è il DGUE (documento di gara unico europeo)

Dopo il colloquio, accertata la conoscenza di base degli applicativi informatici più diffusi, la candidata viene congedata e viene assegnato per la prova orale il punteggio di **26,00**;

- 3) Viene fatta accomodare la candidata Campione Elisa che procede all'estrazione del numero che andrà ad indicare la busta corrispondente a detto numero e contenente le 4 domande; la candidata estrae il n. 5 che contiene le seguenti domande:

- 1) Funzionamento e attribuzioni del Consiglio comunale
- 2) Piano Esecutivo di Gestione (PEG)
- 3) Regolamento di contabilità
- 4) I requisiti generali e speciali degli operatori economici

Dopo il colloquio, accertata la conoscenza di base degli applicativi informatici più diffusi, la candidata viene congedata e viene assegnato per la prova orale il punteggio di **21,00**;

- 4) Viene fatta accomodare la candidata Coco Monica Maria Serena che procede all'estrazione del numero che andrà ad indicare la busta corrispondente a detto numero e contenente le 4 domande; la candidata estrae il n. 9 che contiene le seguenti domande:

- 1) Il Rendiconto di gestione
- 2) Il Comune e le sue funzioni
- 3) Principio di cassa e principio di competenza
- 4) Il DURC

Dopo il colloquio, accertata la conoscenza di base degli applicativi informatici più diffusi, la candidata viene congedata e viene assegnato per la prova orale il punteggio di 25,00.

Concluse le prove orali la commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato la prova orale attribuendo i seguenti punteggi:

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| 1) Coco Monica Maria Serena | PUNTI 3,24 |
| 2) Campione Elisa | PUNTI 3,5175 |
| 3) Sorbello Francesca | PUNTI 2,44 |
| 4) Sapuppo Alfio | PUNTI 3,40 |

Pertanto si procede all'approvazione della graduatoria

	GRADUATORIA	PROVA	TITOLI	TOTALE
	Cognome e nome	ORALE		
1	SAPUPPO ALFIO	27,00	3,40	30,40
2	SORBELLO FRANCESCA	26,00	2,44	28,44
3	COCO MONICA MARIA SERENA	25,00	3,24	28,24
4	CAMPIONE ELISA	21,00	3,5175	24,5175

Il presente verbale viene chiuso alle ore 17.10 e verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente- bandi di concorso ed ha valore di notifica a tutti gli interessati. Non saranno effettuate notifiche individuali. Si dispone la trasmissione del presente verbale al Responsabile del Settore 1 AA.GG. affinché provveda all'adozione della determina di approvazione della graduatoria definitiva.

Letto confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Dott.ssa Rosanna Maria Pace

I Componenti

Ing. Rosario Arcidiacono

Dott.ssa Valentina Stanzante

Il segretario verbalizzante Dott. Giuseppe Licciardello

