



COMUNE DI SANTA VENERINA

Città Metropolitana di Catania

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI, PROVA PRATICA E ORALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO -GIARDINIERE — ADDETTO AL VERDE PUBBLICO - Cat. B3

PUBBLICATO SULLA G.U.R.S. n. 6 del 25.03.2022 - SEZIONE CONCORSI

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE : 26.04.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1-AA.GG.

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 122 del 25/11/2021, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 e il piano occupazionale 2021;

In esecuzione della determinazione n. 53 del 08.03.2022 Reg. Gen. n. 270 del 09.03.2022;

Vista la legge 05/05/1997 n. 127;

Vista la legge 23/98;

Visto il D. Lgs 267/2000;

Visto il D. Lgs 165/2001;

Visto il D. Lgs 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso per titoli, prova pratica e orale per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 operaio specializzato – giardiniere – addetto al verde pubblico cat. B3 di cui alla declaratoria professionale vigente ai sensi dell'art. 12 del CCNL Comparto Funzioni Locali 21/5/2018.

Nella graduatoria finale operano tutte le riserve di legge, ivi compresa quella prevista ai sensi del D.Lgs.66/2010 art.678 c.9 e art.1014 c.1 e c.4 a favore dei militari volontari delle FF.AA.

Art.1

Trattamento economico

Al profilo professionale suddetto è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto FUNZIONI LOCALI per la Categoria B3, l'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto) e la 13^a mensilità, nelle misure stabilite dalla legge, nonché gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per lo specifico profilo professionale.

Gli emolumenti anzidetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge. Il presente bando viene emanato in conformità al D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, art. 57 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 **Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

Requisiti generali

– cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7/2/1994, n.174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito Decreto del Capo dello Stato;

– avere compiuto l'età di anni 18 alla data di scadenza del presente bando.

Non possono comunque essere ammessi alla procedura selettiva coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo;

– avere il godimento dei diritti politici e civili ed essere iscritto nelle liste elettorali;

– avere idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica preventiva i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;

– per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

– non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non risultare decaduto dall'impiego ai sensi dell'art.127 c.1 lett.d) del D.P.R. n.3/57;

– di non aver riportato condanne penali o essere sottoposto ad altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai sensi della vigente normativa in materia;

– di non avere procedimenti penali in corso.

I candidati degli altri stati membri dell'Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:

– godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;

– essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

– avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti specifici:

1) Diploma di istruzione professionale rilasciato da un istituto di istruzione secondaria di secondo grado (al termine di un corso di studi triennale);

2) Diploma di perito agrario o equivalente (il possesso del titolo superiore è considerato assorbente dell'attestato di qualificazione professionale triennale);

3) Possesso di patente di guida di cat. B, senza limitazioni;

4) Possesso di patentino per acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari.

Art.3 **Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato e corredata dalla documentazione richiesta, indirizzata al Comune di Santa Venerina – Settore 1-AA.GG., dovrà essere presentata nel termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione per estratto nella G.U.R.S.

Modalità di presentazione:

- 1) consegna diretta all'Ufficio di accettazione del Comune – Piazza Regina Elena s.n. Santa Venerina (CT), negli orari di ricevimento;
- 2) spedizione a mezzo servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Santa Venerina — Piazza Regina Elena- 95010 Santa Venerina (CT); la data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante;
- 3) invio tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) alla casella di posta: protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata secondo le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (i messaggi inviati da caselle di posta elettronica non certificata sono automaticamente respinti).

Le domande dovranno riportare la dicitura “ **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI, PROVA PRATICA E ORALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO – GIARDINIERE-ADDETTO AL VERDE PUBBLICO – Cat. B3** ”

Saranno escluse le domande:

- prive della sottoscrizione;
- prive delle generalità dell'aspirante (nome, cognome, luogo e data di nascita);
- prive del recapito o del domicilio o della residenza al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni inerenti il concorso;
- pervenute oltre il termine indicato nel presente articolo;
- redatte su un modello diverso dall'allegato B.

I concorrenti devono altresì dichiarare sulla domanda il possesso di eventuali titoli che diano diritto alla eventuale preferenza di legge, ai sensi art.5 D.P.R. 487/94 o appartenenza a categorie riservatarie; in ogni caso, in caso di parità nella graduatoria finale, precede il concorrente più giovane di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

Tutti i requisiti sopra elencati, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare il possesso dei requisiti di accesso da parte di ogni candidato e di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Gli aspiranti, nella domanda, compilata obbligatoriamente sull'allegato modello B, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/2000, quanto segue:

- cognome e nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza, il domicilio o recapito al quale il Comune potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione ;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di avere idoneità fisica all'impiego;
- di non aver riportato condanne penali o essere sottoposto ad altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai sensi della vigente normativa in materia;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non decaduto dall'impiego ai sensi dell'art.127 c.1 lett.d) del D.P.R.3/57;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli altri stati membri dell'Unione Europea):

- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- il possesso della patente di guida di cat.B, senza limitazioni;
- il possesso di patentino per acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari
- l'eventuale titolo che dia diritto alla eventuale preferenza/riserva di legge, ai sensi della vigente normativa ;
- di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 30/6/2003, n.196 e s.m.i. e della normativa vigente in materia di privacy;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni del bando ;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art.3 della L.127/97.

Art.4

Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- copia fotostatica di valido documento di identità;
- certificazione attestante il possesso di specifico corso di formazione o attestato di qualifica professionale ovvero del diploma come richiesti all'art.2 del bando;
- copia fotostatica del titolo che dà diritto alla riserva, in caso di parità;
- ricevuta del versamento di Euro 10,00 (diritti di partecipazione al concorso ex art 23 Legge 340/2000) effettuato al Servizio Tesoreria Comune di Santa Venerina c/o Credito Valtellinese, Agenzia di Santa Venerina- Piazza Roma,, a mezzo bonifico bancario su IBAN: IT 16 Z 05216 84260 000000116266 . La tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile

Oppure

su CC Postale:

Conto intestato a "Comune di Santa Venerina- Servizio di Tesoreria" C/C POSTALE 12243952

La copia del diploma, se allegata, e gli altri titoli allegati alla domanda devono essere presentati in fotocopia semplice ed elencati in una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia del documento di identità personale in corso di validità e dovrà contenere la seguente formula :"*Io sottoscritto.....consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di provvedimenti adottati sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la mia personale responsabilità, dichiaro che le copie fotostatiche di seguito elencate ed allegate alla presente sono conformi all'originale*".

I candidati potranno altresì presentare ogni titolo o documento ritenuto utile ai fini del concorso.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi.

Art.5

Ammissione al concorso, calendario, verifica dei requisiti di partecipazione e cause di esclusione

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il responsabile del relativo procedimento provvede all'esame delle stesse e adotta il procedimento di ammissione o esclusione dandone comunicazione a tutti gli interessati mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Santa Venerina nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - CONCORSI .

Il provvedimento di cui al comma 1, unitamente all'elenco dei candidati ammessi ed alle domande pervenute è trasmesso al segretario della Commissione preposta all'espletamento della procedura concorsuale entro i 5 giorni successivi.

Qualora al termine del procedimento la Commissione giudicatrice non si sia ancora insediata gli atti vengono conservati dal responsabile del procedimento.

Comporteranno l'esclusione dal concorso:

- i motivi previsti dall'art.3 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione, ove necessario, delle dichiarazioni e/o della documentazione nei modi e nei tempi richiesti.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare una preselezione sulle materie d'esame.

Art 6 Preselezione

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso pervenute risulti superiore a venti (20) la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test scritti sulle materie oggetto delle prove di esame che consentano di valutare con tecniche avanzate le competenze dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività in questione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, e finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

I candidati che non ricevono dal Comune di Santa Venerina comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta di identità, passaporto, patente di guida, purché munita di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dalla selezione. Se, a giudizio della commissione giudicatrice, non è possibile l'espletamento di una o più sessioni della prova preselettiva nella giornata programmata, ne viene stabilito il rinvio con comunicazione sul sito internet dell'Ente.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono consultare dizionari, testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dalla selezione.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento del Presidente della Commissione, seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di cui all'art. 7, i primi dieci (10) candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla decima posizione. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso e, pertanto, non verrà sommato a quello dell'altra prova d'esame.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai candidati.

Art.7 Programma d'esame

Oltre alla eventuale preselezione, l'esame per il concorso consiste:

Prova pratica:

Operazioni ordinarie di manutenzione del verde urbano con utilizzo delle attrezzature più comuni (motoseghe, decespugliatori, forbici da potatura, taglia siepi, soffiatore), ed eventuale prova di guida dei mezzi comunali.

Prova orale:

Colloquio sulle seguenti materie: • elementi sulla manutenzione e gestione delle aree verdi e del patrimonio pubblico in generale; • elementi di agronomia e di fitopatologia; • conoscenza delle corrette tecniche di potatura; • conoscenza botanica delle principali piante del nostro territorio; • conoscenza sulle tecniche di coltivazione e produzione di piante erbacee, arbustive e arboree; conoscenza di base della sicurezza nei luoghi di lavoro, antinfortunistica e nell'uso delle attrezzature; • nozioni elementari sull'ordinamento comunale, nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici. In questa fase la Commissione valuterà per i cittadini stranieri l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le prove d'esame si intendono superate con il conseguimento di almeno punti 21/30 in ciascuna delle due. Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguono almeno tale punteggio nella prova pratica .

Il punteggio massimo attribuibile in ogni prova è punti 30/30.

Per sostenere gli esami i concorrenti devono dimostrare la loro identità personale mediante esibizione della carta d'identità o di altro documento munito di fotografia rilasciato da Pubblica Amministrazione.

Art. 8 Valutazione dei titoli

Ai fini della formazione della graduatoria sarà sommato alla votazione conseguita nella prova pratica e nella prova orale il punteggio relativo ai titoli posseduti dal candidato e dichiarati in domanda.

Il punteggio relativo ai titoli (con esclusione di quello/i utilizzato/i per l'ammissione) sarà attribuito dalla Commissione che si avvarrà del Decreto Assessoriale Decreto dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali dell'11 giugno 2002, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 49, del 25 ottobre 2002.

La valutazione dei titoli deve avvenire nell'ambito di un punteggio complessivo non superiore a 30. Lo stesso sarà suddiviso tra le diverse categorie dei titoli medesimi, secondo quanto previsto dal Decreto dell'Assessore Enti Locali sopra citato, riproporzionando il punteggio ivi previsto per ciascuna categoria di titoli in rapporto al punteggio complessivo di 30;

- 1) titoli di studio ;
- 2) titoli professionali ;
- 3) titoli di servizio;

Nell'ambito di ognuna delle suddette categorie i punteggi saranno attribuiti riproporzionando i punteggi stabiliti dal suddetto Decreto Assessoriale per ciascuna categoria al punteggio previsto nel presente bando.

Art. 9 Commissione Giudicatrice

La Commissione esaminatrice del concorso ai sensi dell'art. 21 del regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e procedure concorsuali" approvato con deliberazione G. M. n 138 del 10/10/2016 è composta dal Segretario Comunale del Comune di Santa Venerina il quale assume le funzioni di Presidente e da due tecnici esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame, uno dei quali deve essere esterno all'amministrazione ed è nominata con determinazione Sindacale a seguito di estrazione a sorteggio pubblico, ai sensi dall'art. 3, comma 2° della Legge Regionale 30.04.1991, n. 12 tra il personale iscritto negli elenchi di cui al Decreto Assessorato Enti Locali del 25/07/2000 pubblicato nella G. U. R. S. Supplemento Ordinario n. 1 del 13/10/2000 del componente esterno.

E' prevista la nomina di uno o più membri aggiunti, competenti per la prova pratica come prevista nel programma d'esame.

I membri aggiunti sono di supporto alla Commissione giudicatrice, che tiene conto delle loro

valutazioni nella formulazione dei punteggi.

Almeno 1/3 dei posti di componente delle Commissioni sono riservati, salva motivata impossibilità, alle donne, ai sensi dell'art. 57, del D. Lgs. 165/2001.

Per ciò che attiene alle operazioni della Commissione si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamento in materia.

Art. 10

Comunicazioni ai concorrenti

Il diario e la sede delle prove, e dell'eventuale preselezione, sono fissati dalla Commissione Giudicatrice e sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Santa Venerina alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - CONCORSI. Tale avviso sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Attraverso i medesimi strumenti (pubblicazione Albo Pretorio e sito istituzionale) sono resi noti:

- gli esiti della eventuale preselezione e/o della prova pratica di cui all'art.7;
- l'elenco degli ammessi alla prova orale con la comunicazione della data, orario e luogo di svolgimento.

Tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di convocazione.

Non presentarsi alla prova orale equivale a rinuncia con conseguente esclusione dal concorso.

Art.11

Graduatoria

Al termine delle prove d'esame la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito dai candidati e determinato dalla somma dei voti riportati nella prova pratica, nel colloquio e dei punteggi assegnati ai titoli, tenendo conto delle precedenze e / o preferenze previste dal D.P.R. n. 487 / 94 e successive modifiche ed integrazioni.

Per le preferenze a parità di merito, si richiamano le disposizioni dell'art. 5 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 693/1996.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

Art.12

Validità della graduatoria

La graduatoria finale di merito resterà valida per il periodo previsto dalle norme vigenti e potrà essere utilizzata nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti le assunzioni di personale vigenti al momento del suo utilizzo.

La graduatoria può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato nel profilo del posto messo a concorso, sia a tempo pieno che a tempo parziale, in assenza di graduatorie appositamente predisposte.

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato derivanti dalla posizione in graduatoria stessa.

Art.13

Legge sulla Privacy

Tutti i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi degli

artt.11,13 e 18 del Decreto Legislativo n.196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679(GDPR) saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Art.14
Norma finale

L'Amministrazione Comunale si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di revocare e/o modificare e/o annullare il presente bando di concorso.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Licciardello- Responsabile del Settore 1-AA.GG.;

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio segreteria comunale telefonicamente nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 tel. 095-7001111-interno 100 ovvero alla seguente email: segreteria@comune.santavenerina.ct.it.

E' possibile scaricare il presente bando di concorso ed il fac-simile della domanda sul sito del Comune di Santa Venerina nella Sezione Concorsi.



Il Responsabile del Settore 1-AA.GG.
Dott. Giuseppe Licciardello