



COMUNE DI SANTA VENERINA
Città Metropolitana di Catania

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONE DI N. 1
UNITA' A TEMPO DETERMINATO e PART-TIME DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO
TECNICO" CATEG. D.1 - PRESSO L'UFFICIO SISMA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1- AA.GG.

Visto l'art. 14 bis della legge n. 55/2019.

Vista la legge di bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 con la quale i termini di cui all'art. 6 comma 2 - 1° e 2° periodo - del D.L. 18/04/2019 n. 32 convertito nella legge n. 55/2019 sono prorogati fino al 31/12/2022 ivi incluse le previsioni di cui all'art. 14 bis;

Vista l'ordinanza n. 41 del 31.12.2021 del Commissario Straordinario con cui i Comuni sono autorizzati ad assumere personale a tempo determinato o incrementare l'orario di lavoro del proprio personale part-time per lo svolgimento di tutte le attività conseguenti al sisma 2018 sino al 31.12.2022;

Visto il Nulla Osta del Commissario Straordinario acquisito con nota del 25.01.2022 prot. 993;

Richiamata la deliberazione di G.M. n.164 del 10/12/2019 avente ad oggetto: *Organizzazione Ufficio Sisma - Indizione procedura di selezione pubblica per esami (colloquio ed eventuale quiz preselettivo) per la formazione di graduatorie per assunzioni a tempo determinato pieno e/o parziale istruttore direttivo amministrativo-contabile di cat. D pos. Econ. D1 e di istruttore direttivo tecnico cat. D pos. econ. D1, presso l'ufficio sisma del comune di Santa Venerina*;

Richiamata la successiva deliberazione di G.M. n.14 del 03.02.2022 con la quale è stato deliberato di modificare parzialmente la delibera di G.M. n. 164 del 10.12.2019 prevedendo che l'Ufficio sisma comunale sia così composto: n.3 unità di personale tecnico Cat. D1 a tempo pieno, n. 2 unità di personale tecnico Cat. D1 a tempo part-time (18 ore) e n. 1 unità di personale contabile Cat. D1 a tempo pieno, n. 5 integrazione oraria del personale part-time coinvolto nelle attività post-sisma riservato a n.5 unità di Cat. B e contestualmente è stato disposto di procedere all'assunzione di un Istruttore tecnico direttivo a tempo pieno e determinato, Cat. D1 e di un Istruttore direttivo contabile a tempo pieno e determinato, Cat. D1, come già tra l'altro previsto nella delibera di G.M. n. 158 del 31.12.2021 e di un Istruttore tecnico direttivo a tempo determinato e part-time (18ore) Cat. D1 e con scadenza dei relativi contratti al 31.12.2022 salvo ulteriori proroghe

Vista la delibera di G.M. n. 158 del 31.12.2021;

Visto il "Regolamento per il reclutamento del personale a tempo determinato e principi di gestione del rapporto a termine" approvato con delibera di G.M. n. 11 del 31.01.2022 ed il "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del Comune di Santa Venerina approvato con delibera di G.M. n. 138 del 10/10/2016;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. comparto Regioni - Autonomie locali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della determina n. 46 del 01.03.2022

RENDE NOTO

Articolo 1 - Oggetto

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato e PART-TIME (18 ORE) di n. 1 unità di personale con profilo di "Istruttore Direttivo tecnico" – Cat. D.1 – presso l'Ufficio Sisma del Comune di Santa Venerina (durata massima del rapporto di lavoro fino al 31/12/2022 salvo modifiche normative in materia di assunzioni sisma).

Articolo 2 - Trattamento economico

Al posto di cui trattasi, inquadrato nella categoria giuridica D.1, competono i seguenti emolumenti:

- trattamento economico tabellare di base stabilito per la relativa categoria dal vigente CCNL rapportato alla percentuale lavorativa;
- assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto;
- tredicesima mensilità nella misura di legge;
- altre eventuali indennità prevista dal C.C.N.L. comparto Regioni – Autonomie Locali, se dovute.

I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e seguono la dinamica dei contratti nazionali di lavoro del comparto.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

Al concorso possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- a. avere la cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono altresì equiparati:
 1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 2. I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b. avere, alla data di scadenza del presente bando, compiuto l'età di anni 18 e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;
- c. essere in possesso della idoneità fisica, psichica e attitudinale allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo professionale di Istruttore direttivo contabile. Data la particolare natura dei compiti che la posizione in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo messo a selezione (L. 120/91 - art.1)
- d. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e. non aver subito condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o la prosecuzione del rapporto di impiego né essere interdetti o sottoposti a misure che, secondo le leggi vigenti, risultano ostative all'accesso agli impieghi presso gli enti locali. L'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile;
- f. non essere sottoposto a procedimenti penali; l'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione di coloro che dichiarino di essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;

- g. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3, ovvero non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

Requisiti specifici:

1. essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea magistrale in Ingegneria civile, Ingegneria Edile, Architettura o equipollenti (da dimostrare a cura del candidato a pena di esclusione) conseguito con una votazione minima di 100/110;
2. per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare e di quelli relativi al servizio militare;
3. adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
4. abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere inoltre i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai concorrenti sia alla data di scadenza fissata nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione che al momento dell'eventuale assunzione.

L'esclusione dalla selezione, per difetto di requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

Articolo 4 - Presentazione domanda

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema all'uopo predisposto ed allegato al presente avviso. La domanda dovrà pervenire entro le ore **12.00** di giorno **31.03.2022** e dovrà essere inviata, a pena di esclusione, secondo una delle modalità qui di seguito elencate:

- RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO indirizzata al Comune di Santa Venerina – Settore I - Servizio Gestione Risorse Umane, Piazza Regina Elena 7 – 95010 Santa Venerina .
- Il Comune di Santa Venerina declina ogni responsabilità per eventuali disguidi postali derivanti da qualsiasi motivo o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
- PRESENTAZIONE DIRETTA PRESSO L'UFFICIO "PROTOCOLLO GENERALE" del Comune di Santa Venerina, Piazza Regina Elena 7 durante gli orari di apertura al pubblico. In questi casi la data di presentazione sarà comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa domanda dal competente Ufficio.
- INVIO TELEMATICO tramite un indirizzo di posta elettronica certificata dell'aspirante al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it con indicazione dell'oggetto del concorso.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ente entro il termine perentorio previsto dal bando. Qualora tale data cadesse in un giorno festivo la scadenza è prorogata automaticamente al primo giorno lavorativo utile. Il termine di ricezione è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non pervenissero in tempo utile.

La busta, contenente la domanda e i documenti, verrà munita del timbro di arrivo all'Ente e verrà allegata, sotto la responsabilità del servizio protocollo, alla domanda e con la stessa inoltrata al servizio competente.

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare: l'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dalla selezione.

Dette modalità devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a. cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile), data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale, nonché l'eventuale numero telefonico per l'immediata reperibilità;
- b. indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- c. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d. idoneità fisica all'impiego;
- e. possesso del titolo di studio prescritto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, della data del conseguimento nonché del luogo e della denominazione dell'Università che lo ha rilasciato;
- f. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g. godimento dei diritti civili e politici;
- h. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, specificandone la natura, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita;
- i. la data di conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto;
- j. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- k. servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- l. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m. gli eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- n. specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- o. residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione, nonché numero telefonico e indirizzo di posta elettronica. Impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- p. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 inserita all'interno del bando di selezione;
- q. possesso degli ulteriori requisiti previsti dal bando di selezione e ogni altra dichiarazione che il candidato riterrà utile rilasciare.

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

E' consentita l'integrazione della domanda, purché entro il termine utile di presentazione della domanda stessa. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite o pervenute oltre i termini indicati nel presente articolo.

Alla domanda dovrà essere allegata **obbligatoriamente, pena l'esclusione**, la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

Dovrà altresì allegarsi alla domanda la ricevuta del pagamento della tassa di concorso nella misura di € 10,00 da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente postale n. 12243952 intestato a Comune di Santa Venerina Servizio di Tesoreria con indicazione della seguente causale: *tassa per la partecipazione al concorso per un posto di Istruttore direttivo tecnico a tempo determinato e part-time.*

Articolo 5 - Esclusione dalla selezione

E' prevista l'esclusione dalla selezione per i seguenti motivi:

- a. l'omissione nella domanda:
 - del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, del luogo e della data di nascita, a meno che tali dati siano rilevabili in altri documenti allegati;
 - dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, a meno che tale dato sia rilevabile in altri documenti allegati;
 - della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di ammissione
 - anche di una sola delle dichiarazioni di cui all'art. 3;
- b. la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- c. mancanza di uno o più requisiti di cui all'art. 3;
- d. domanda priva di fotocopia del documento di identità in corso di validità..
- e. inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o non intestata al concorrente;
- f. inoltro della domanda ad un indirizzo diverso da quello indicato nel presente bando.

Articolo 6 – Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice del concorso verrà nominata, ai sensi dell'art. 1 comma 8 del vigente "Regolamento per il reclutamento del personale a tempo determinato e principi di gestione del rapporto a termine" approvato con delibera di G.M. n. 11 del 31.01.2022. E precisamente sarà nominata dal Responsabile dell'ufficio personale e la funzione di Presidente verrà svolta di volta in volta dal Responsabile del Settore a cui sarà assegnata l'unità di personale e possono essere composte anche unicamente da dipendenti (minimo categoria D) interni all'ente.

Articolo 7 - Eventuale preselezione

Qualora il numero delle domande presentate superi il **numero di 50 unità**, la commissione valuterà la possibilità di espletare una prova preselettiva a carattere attitudinale e professionale.

La preselezione è uno strumento volto ad individuare il numero dei candidati da ammettere alla prova orale della selezione.

La prova preselettiva, consistente in un test articolato su almeno 30 quesiti a risposta multipla predeterminata o risposta sintetica, verificherà:

- generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
- generiche conoscenze di cultura generale;
- conoscenze di base degli argomenti previsti per la prova d'esame.

I candidati che non ricevono dal Comune di Santa Venerina comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta di identità, passaporto, patente di guida, purché munita di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dalla selezione. Se, a giudizio della commissione giudicatrice, non è possibile l'espletamento di una o più sessioni della prova preselettiva nella giornata programmata, ne viene stabilito il rinvio con comunicazione sul sito internet dell'Ente.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono consultare dizionari, testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dalla selezione.

Al termine della correzione di tutti i test viene pubblicata sul sito internet del Comune la graduatoria di merito secondo l'ordine derivante dal punteggio riportato dai candidati e verranno ammessi al successivo esame i **primi 20 candidati**, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello dell'altra prova d'esame.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai candidati.

Articolo 8 – Prova di esame

La prova di esame, da sostenere in lingua italiana, consisterà in una prova orale ed è diretta ad accertare il possesso di una adeguata preparazione richiesta dal ruolo da ricoprire.

La prova d'esame orale consisterà in un colloquio sui seguenti argomenti e comprenderà anche l'accertamento della conoscenza degli applicativi informatici più diffusi attinenti al ruolo richiesto:

- normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica ed edilizia;
- norme tecniche delle costruzioni e relativa circolare;
- normativa in materia di contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture, con particolare riguardo al D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii;
- legislazione in materia di ordinamento degli enti locali;
- normativa vigente concernente gli interventi relativi alla ricostruzione post-sisma, ordinanze di protezione civile per la gestione emergenziale;

L'esame si intenderà superato se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

Articolo 9 – Valutazione titoli di servizio

Ai fini di attribuzione del punteggio nella valutazione dei titoli la Commissione si avvarrà del Decreto Assessoriale Decreto dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali dell'11 giugno 2002, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 49, del 25 ottobre 2002.

Alla valutazione dei titoli sarà dato un **massimo di 10 punti**. Pertanto i punteggi saranno attribuiti riproporzionando i punteggi stabiliti dal suddetto Decreto Assessoriale per ciascuna categoria al punteggio previsto nel presente bando.

Articolo 10 - Diario delle prove

Entro quindici giorni dalla data di scadenza del bando saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Santa Venerina (www.comune.santavenerina.ct.it) l'elenco dei candidati ammessi, l'eventuale data e luogo della preselezione (con un preavviso di almeno 15 giorni), la data e il luogo dello svolgimento della prova orale.

Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento della prova saranno comunicate sempre nello stesso modo con un anticipo di almeno due giorni rispetto alla data prefissata.

E' cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet www.comune.santavenerina.ct.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

Articolo 11 – Graduatoria e suo utilizzo

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della valutazione riportata da ciascun candidato nella prova orale sommata alla valutazione dei titoli di servizio, osservando, a parità di punti, le preferenze di legge.

La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori, approvata con determinazione del responsabile del Servizio Personale, è pubblicata all'albo pretorio del Comune di Santa Venerina e sul sito internet del Comune www.comune.santavenerina.ct.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso per 15 giorni consecutivi, è immediatamente esecutiva e resterà valida per il periodo previsto dalle norme vigenti e potrà essere utilizzata nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti le assunzioni di personale vigenti al momento del suo utilizzo.

La graduatoria potrà essere utilizzata per effettuare ulteriori assunzioni qualora ve ne fosse la necessità.

Per le preferenze a parità di merito, si richiamano le disposizioni dell'art. 5 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 693/1996.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

Articolo 12 - Pari opportunità

Il Comune di Santa Venerina garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Articolo 13 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del “Regolamento per il reclutamento del personale a tempo determinato e principi di gestione del rapporto a termine” approvato con deliberazione di G.M. n. 11 del 31.01.2022 nonché del “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 10/10/2016 e s.m.i..

Articolo 14 - Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente e ai soggetti del Comune coinvolto nel procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Santa Venerina, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Santa Venerina (CT).

I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene

verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura selettiva.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice designati.

Articolo 15 - Facoltà di proroga e revoca

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per sopravvenute disposizioni normative e/o vincoli finanziari, la facoltà di revocare, rettificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del presente bando di selezione.

Il presente avviso sarà integralmente pubblicato per un periodo di 30 giorni all'albo pretorio on line sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.santavenerina.ct.it e su "amministrazione trasparente sezione bandi di concorso", nonché per estratto sulla GURS serie concorsi.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Piazza Regina Elena 7 - 95100 Santa Venerina - responsabile dott. G. Licciardello - a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Santa Venerina, 01.03.2022



Il Responsabile Settore 1 - AA.GG.
Dott. Giuseppe Licciardello

Al Comune di Santa Venerina
Servizio Affari Generali – Personale
Piazza Regina Elena , 7
Santa Venerina

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CATEG. D.1 - PRESSO L'UFFICIO SISMA

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome).....
nato/a a..... (prov.....) il.....
cod. fiscale.....
e residente in..... (prov.....).
Via/Piazza..... cap.....
tel..... cell.....

chiede di essere ammesso alla selezione per la copertura di n. 1 posto di Cat. D1 a tempo determinato con rapporto di lavoro part-time (18 ore)– profilo di istruttore direttivo tecnico, da assegnare all'Ufficio Sisma, indetta con bando del.....

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza Italiana ovvero di essere in possesso della seguente cittadinanza _____, Stato membro dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. di avere un'età non inferiore agli anni 18;
3. di godere dei diritti politici e civili. In caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
per i seguenti motivi _____;
5. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
6. di avere l'idoneità fisica all'impiego ed in particolare di non avere patologie che rendano il candidato inidoneo al completo espletamento di tutti i compiti ascrivibili al profilo professionale da ricoprire. A tale specifico riguardo, il Comune di Santa Venerina si riserva la facoltà, prima di procedere all'assunzione, di sottoporre a visita medica l'aspirante al posto in base alla normativa vigente;
7. di non essere incorso in decadenza da un altro pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57;
8. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziato/a per le medesime motivazioni;
9. di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro Secondo del Codice penale;
10. di avere conoscenza delle applicazioni informatiche di base e di voler sostenere;
11. di essere in possesso del titolo di studio _____,
conseguito in data _____ presso l'Università degli studi _____
di _____
votazione riportata _____;

12. di essere abilitato all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto _____;
13. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1991, n. 487: _____

(dichiarazione da effettuare solo se ne esistono i presupposti);
14. di avere preso visione integrale del relativo bando di concorso e di accettare, incondizionatamente, tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando stesso;
15. di essere portatore di handicap e di richiedere, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1192, per l'esame il seguente ausilio _____ ed i seguenti tempi aggiuntivi _____
(dichiarazione da effettuare solo se ne esistono i presupposti).
16. Di essere consapevole che tutte le comunicazioni ai candidati e tutte le informazioni relative alla procedura selettiva saranno rese note tramite appositi avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente; che tali pubblicazioni hanno valore di notifica ad ogni effetto.

Allega alla domanda:

1. fotocopia non autenticata di un documento di identità personale;
2. ricevuta del pagamento della tassa di concorso nella misura di € 10,00 da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente postale n. 12243952 intestato a Comune di Santa Venerina Servizio di Tesoreria con indicazione della seguente causale: *tassa per la partecipazione al concorso per un posto di Istruttore direttivo tecnico a tempo determinato e part-time.*
3. il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, completo della votazione conseguita, in originate o copia, nei modi di legge ovvero dichiarata dall'interessato conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445, del 28.12. 2000 in materia di documentazione amministrativa;
4. tutti i titoli (culturali, professionali e di servizio) dei quali il candidato chiede la valutazione e che rientrano tra quelli valutabili secondo i criteri stabiliti dall'Assessore Regionale agli Enti Locali con Decreto dell' 11.06. 2002;
5. i titoli di preferenza o precedenza ;

ulteriori informazioni a cura del candidato:

Recapito per le eventuali comunicazioni:

(Via e numero civico/cap/città e provincia/ recapito telefonico/pec)

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto alla luce delle disposizioni della Legge 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/2016 dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso all'utilizzo di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale e all'eventuale assunzione in servizio.

luogo e data

FIRMA