



COMUNE DI SANTA VENERINA

Provincia di Catania

DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 129 DEL 20.12.2013

OGGETTO: Approvazione piano delle azioni positive per il triennio 2013-2015

L'anno duemilatredici il giorno venti del mese di dicembre alle ore 13.30 e seguenti nella sala del palazzo municipale di Piazza Regina Elena, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori :

	Presente	Assente	
GRECO SALVATORE	P		Sindaco
FRESTA GIUSEPPE	P		Vice Sindaco
GIUSA FABIO		A	Assessore
MARINO ALFIA	P		Assessore
ZAPPULLA SEBASTIAN	P		Assessore

Partecipa il Segretario comunale dott. Vincenzo Marano.

Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.90, recepita con L.R. n. 48/91, modificata dall'art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto, ha espresso parere favorevole:

- il responsabile del servizio interessato;
- il responsabile del settore finanziario;

Richiamata integralmente per relationem la parte motiva della proposta de qua;

Visto l'O.A. degli EE.LL. vigente nella R.S.

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Così come dal dispositivo dell'allegata proposta in oggetto, che si richiama integralmente per relationem e che si intende trascritta nella presente deliberazione.

=====

COMUNE DI SANTA VENERINA
Provincia di Catania

PROPOSTA DI DELIBERA

OGGETTO: Approvazione Piano delle Azioni Positive per il Triennio 2013/2015

Considerato che la legge n. 125 del 10 aprile 1991 prevede l'attuazione di una serie di Azioni Positive per la realizzazione della parità tra uomo- donna nel lavoro;

Vista la direttiva 2006/54/CE del Parlamento e del Consiglio del 5 luglio 2006 riguardante l'attuazione del principio delle Pari Opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione ed impiego;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna" che prevede l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di prevedere piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

Vista la Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, la quale richiamando la Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le Amministrazioni Pubbliche ricoprono nello svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell'attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale;

Considerato che il Comune di Santa Venerina ha approvato con delibera di G.M. n. 31 del 16/04/2013 il Regolamento generale per l'istituzione e il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere e la tutela delle discriminazioni, prevedendo tra i compiti del C.U.G. la predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;

Dato atto che sull'adozione di questo atto è stata data informativa alla Consiglieria Provinciale di Parità, la quale ha dato il suo parere positivo con comunicazione ricevuta il 07/11/2013 nota protocollo n. 16024;

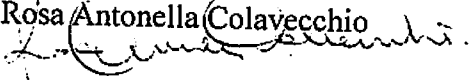
Visto che, in ottemperanza a quanto previsto nel citato D.Lgs. n. 198/2006, questo Comune intende prendere in esame l'approvazione del Piano di Azioni Positive, predisposto dal C.U.G., al fine di armonizzare la propria attività al perseguimento dell'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne;


Preso atto della proposta di approvazione del Piano triennale delle Azioni Positive per il triennio 2013/2015 e ritenuto meritevole di approvazione;

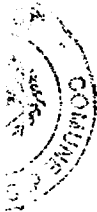
Visto che il presente provvedimento non comporta previsioni di spesa a carico del Bilancio;

SI PROPONE

1. di approvare il Piano di Azioni Positive 2013/2015 di cui l'allegato A che costituisce parte integrante della presente deliberazione;
2. di dare informativa del presente atto alle OO.SS.;

Il Presidente del C.U.G.
Rosa Antonella Colavecchio


L'assessore alle pari opportunità
Alfia Marino






COMUNE DI SANTA VENERINA Provincia di Catania

PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2013-2015

PREMESSA

L'art. 48, comma 1, del D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 prevede che le pubbliche amministrazioni predispongono Piani di Azioni Positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne e che favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche.

Detti piani hanno durata triennale.

La loro predisposizione ha carattere obbligatorio e vincolante in quanto, in caso di mancato adempimento, la precitata norma sancisce l'applicazione dell'art. 6 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 che dispone il divieto delle assunzioni di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.

Come previsto anche dalla Direttiva dei Ministri per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e le Pari Opportunità in data 04.03.2011 (ad oggetto: "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"), i piani in questione rientrano sia nell'attività propositiva che in quella consultiva/di verifica assegnate al Comitato Unico di Garanzia istituito ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 modificato dall'art. 21 della Legge 4 novembre 2010, n. 183.

ANALISI DELLA STRUTTURA DEL PERSONALE

La dotazione organica del Comune di Santa Venerina vede coperte a tempo indeterminato n. 67 posti, l'analisi attuale presenta il seguente quadro di raffronto tra uomini e donne:

Lavoratori	Cat. D3	Cat. D1	Cat. C	Cat. B3	Cat. B1	Cat. A	Totale
Donne		2	6		9	1	18
Uomini	3	1	11	7	20	7	49
Totale	3	3	17	7	29	8	67

Nella categoria C sono compresi n. 1 unità a tempo parziale (uomo);

Nella categoria B1 sono compresi n. 21 unità a tempo parziale (n. 14 uomini e 7 donne)

Nella categoria A sono compresi n. 2 unità a tempo parziale (n. 1 uomo e n. 1 donna)

A tale situazione vanno aggiunti:

n. 1 Segretario comunale (uomo)

n. 1 Istruttore Amministrativo con contratto a tempo determinato (uomo)

La situazione complessiva vede pertanto, ad oggi, n. 51 uomini e n. 18 donne, per un totale di 69 posti (consistenza pari a 58,83 unità lavorative).

OBIETTIVI ED AZIONI POSITIVE:

Riferimenti normativi:

- D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" testo vigente;
- Art. 48 del D.Lgs 11 aprile 2006, 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246";
- Direttiva dei Ministri per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione e per le Pari opportunità in data 04.03.2011.

Il presente Piano triennale di Azioni Positive (2013-2015):

- scaturisce dall'attività propositiva del CUG, come da verbale in data 28/05/2013, in atti;
- è stato oggetto di preventivo parere da parte del medesimo CUG che, al riguardo, si è espresso come da verbale in data 08/10/2013 ed i cui contenuti sono recepiti nel seguente programma:

OBIETTIVI	DESCRIZIONE/AZIONE	SOGGETTI COINVOLTI	A CHI E' RIVOLTO	PERIODO DI RIFERIMENTO
Presentazione del Comitato Unico di Garanzia ed attività.	-Pubblicazione e diffusione nel sito del CUG e delle sue iniziative ed attività. -Pubblicazione del Piano di Azioni Positive	Amministrazione comunale, membri del CUG e personale competente.	Tutti i dipendenti	2013
Formazione	-Accrescere la formazione dei membri del CUG. In particolare con l'autoformazione	Membri del CUG ed organi competenti: Consigliere di Parità e membri di altri Enti.	Ai componenti del CUG	2014
Analisi della situazione di partenza	-Raccolta dati mediante questionario sulla reale situazione occupazionale interna. -Rappresentazione dei dati raccolti.	Tutto il personale Membri del CUG	Tutti i dipendenti	2014
Formazione ed aggiornamento professionale	-Programmare ed attuare la frequenza di corsi di aggiornamento per la formazione -Monitoraggio annuale della formazione dei dipendenti con particolare attenzione agli squilibri di genere	Titolari di Area Organizzativa con l'ausilio dei Responsabili di servizio. Membri de CUG	A tutti i dipendenti	2014-2015
Conoscenza del Codice di Comportamento del dipendente pubblico.	-Pubblicazione ed illustrazione del Codice attraverso un seminario formativo	Personale competente dell'Amministrazione comunale e/o di altre Amministrazioni pubbliche con l'ausilio del CUG	A tutti i dipendenti	2014-2015
Rimozione dei comportamenti indesiderati che hanno l'effetto di ledere la dignità del lavoratore o della lavoratrice.	-Predisposizione di un Codice di condotta contro le molestie sessuali, morali, psicologiche e le discriminazioni. -Seminario di formazione. -Costituzione di uno sportello di ascolto.	Personale competente dell'Amministrazione comunale e/o di altre Amministrazioni pubbliche con l'ausilio del CUG .	A tutti i dipendenti	2014-2015
Miglioramento del	-Riqualificazione del	Amministrazione ed organi	A tutti i	2013-2015

OBIETTIVI	DESCRIZIONE/AZIONE	SOGGETTI COINVOLTI	A CHI E' RIVOLTO	PERIODO DI RIFERIMENTO
sistema di qualità dei servizi.	personale.	competenti.	dipendenti	

MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

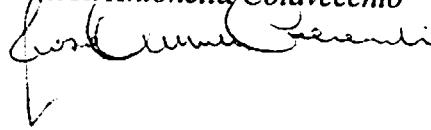
Durante il periodo di vigenza, il presente Piano potrà essere implementato o aggiornato qualora se ne riscontri la necessità e/o l'opportunità. Un nuovo piano verrà adottato allo scadere del triennio 2013/2015.

Il Servizio Personale, in collaborazione con il CUG, predisporrà una sintetica relazione annuale di rendicontazione delle azioni sopra individuate; la relazione sarà destinata alla Giunta Comunale, al Segretario Comunale ed i responsabili si settore, inoltre sarà diffusa e resa disponibile a tutti i dipendenti nonché pubblicata sul sito internet del Comune.

Il presente Piano sarà pubblicato all'Albo Pretorio telematico dell'Ente e sul sito internet.

Il Presidente del Comitato Unico di Garanzia

Rosa Antonella Colavecchio




Allegato alla delibera di Giunta Municipale N. _____ del _____

OGGETTO: Approvazione Piano di azioni Positive per il triennio 2013/2015.

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA
(Art. 49 D.Dlgs. 267/2000 e art. 12 L.R. 30/2000)

Si esprime parere favorevole.

Santa Venerina, 18-12-2013

Il Responsabile dell'Area I^
Roccà Lucia
Loce

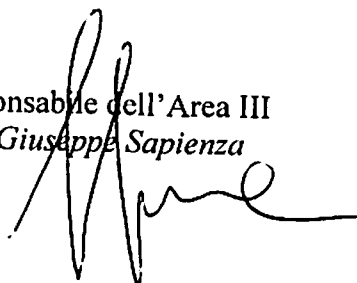
PARERE CONTABILE

(Art.151, comma 4 D.Lgs. 267/2000 e art.12 L.R. 30/2000)

Visto di regolarità contabile

Santa Venerina, 18-12-2013

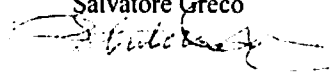
Il Responsabile dell'Area III
Dott. Giuseppe Sapienza



Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma.


Il Presidente

Salvatore Greco



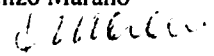
L'Assessore anziano

Alfia Marano



Il Segretario comunale

Vincenzo Marano



.....
Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo comunale on line dal al
per n. 15 giorni consecutivi col n..... del registro delle pubblicazioni.
Dalla residenza municipale.....

Il Messo comunale

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del messo, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line di questo Comune dal al a norma dell'art.11 della L.R. n. 44 del 3 dicembre 1991 e s.m.i. e dal c.5 art.32 L.69/2009 e s.m.i., e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale, li.....

Il Segretario comunale

.....

- LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENTATA ESECUTIVA 10 GIORNI 20-12-2013
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12,comma 1 l.r. 44/91).
- per essere stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. 44/91.

Dalla residenza municipale.....

Il Segretario comunale