



**COMUNE DI SANTA VENERINA**  
**Città Metropolitana di Catania**

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 28 del 30.07.2019

**OGGETTO: Orario servizio cimiteriale. Nuove disposizioni.**

**IL SINDACO**

**RICHIAMATA** la deliberazione di G. M. n. 136/2018 con la quale il servizio cimiteriale viene confermato al IV Settore alle dipendenze dell' Ing. R. Arcidiacono;  
**DATO** atto che il servizio viene assicurato da due unità nella persona dei dipendenti Sapuppo Giuseppe e Scandurra Leonardo;  
**ATTESO** che si rende necessario disciplinare meglio il servizio disponendo il calendario e gli orari di apertura del cimitero garantendo la massima fruibilità da parte dei visitatori;  
**VISTE** le precedenti Determinazioni Sindacali relative al servizio cimiteriale;  
**RICHIAMATO** il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G. M. n. 104 del 09/10/2015;  
**VISTO** il particolare l'art. 32 del sopra citato regolamento secondo il quale il Sindaco, previa consultazione delle OO. SS., emana direttive generali in materia di orario di servizio, articolazione dell'orario di lavoro e orario di apertura al pubblico degli uffici;  
**PRESO ATTO** degli esiti della consultazione delle OO. SS. in data 22 luglio 2019;  
**DATO ATTO** che in ogni caso l'orario di lavoro deve essere funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico;  
**PRECISATO** che si applicano, in materia di orario di servizio, orario di lavoro ed orario di apertura dei servizi al pubblico, le disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.  
**VISTO** il CCNL 21/05/2018 ed in particolare l'art. 5.  
**VISTA** la normativa che disciplina la materia.

**DETERMINA**

di dare al Responsabile del Settore IV le seguenti disposizioni in materia di calendario e orario di apertura dei cimiteri comunali:

- 1) I cimiteri comunali sono aperti di norma tutte le mattine di tutti i giorni della settimana secondo gli orari di seguito determinati;
- 2) I cimiteri comunali sono aperti di norma due pomeriggi la settimana secondo gli orari di seguito determinati;
- 3) Nei giorni festivi, compresa la festa patronale del 26 luglio, con l'impiego di norma di un solo dipendente, i cimiteri comunali sono aperti solo di mattina;

- 4) I cimiteri comunali osservano un orario di apertura invernale e un orario di apertura estivo:
- 5) Nel periodo della commemorazione dei defunti i cimiteri sono aperti secondo un orario speciale disciplinato annualmente con separato atto;
- 6) L'**orario di apertura invernale** si applica da ottobre ad aprile con la seguente articolazione:

#### CIMITERO CENTRO

LUNEDI'	7,30 - 13,00	
MARTEDI'	7,30 - 13,00	
MERCOLEDI'	7,30 - 13,00	e 14,30 - 17,15
GIOVEDI'	7,30 - 13,00	
VENERDI'	7,30 - 13,00	e 14,30 - 17,15
SABATO	7,30 - 13,00	
DOMENICA	7,30 - 13,00	

#### CIMITERO DI DAGALA DEL RE

LUNEDI'	7,45 - 12,45	
MARTEDI'	7,45 - 12,45	
MERCOLEDI'	7,45 - 12,45	e 14,45 - 17,00
GIOVEDI'	7,45 - 12,45	
VENERDI'	7,45 - 12,45	e 14,45 - 17,00
SABATO	7,45 - 12,45	
DOMENICA	7,45 - 12,45	

- 7) L'**orario di apertura estivo** si applica da maggio a settembre con la seguente articolazione:

#### CIMITERO CENTRALE

LUNEDI'	8,00 - 14,00	
MARTEDI'	8,00 - 14,00	
MERCOLEDI'	8,00 - 14,00	e 15,30 - 18,30
GIOVEDI'	8,00 - 14,00	
VENERDI'	8,00 - 14,00	e 15,30 - 18,30
SABATO	8,00 - 14,00	
DOMENICA	8,00 - 14,00	

#### CIMITERO di DAGALA DEL RE

LUNEDI'	8,15 - 13,45	
MARTEDI'	8,15 - 13,45	
MERCOLEDI'	8,15 - 13,45	e 15,15 - 18,15
GIOVEDI'	8,15 - 13,45	
VENERDI'	8,15 - 13,45	e 15,15 - 18,15
SABATO	8,15 - 13,45	
DOMENICA	8,15 - 13,45	

- 8) l'orario di lavoro dei dipendenti in servizio c/o il cimitero è articolato su **cinque giorni la settimana: dalle 7,30 alle 13,30 con due rientri settimanali dalle ore 14.30 alle 17.30 in**

**vigenza dell'orario invernale e dalle 8.00 alle 14.00 con due rientri settimanali dalle 15.30 alle 18.30 in vigenza dell'orario estivo;**

- 9) nel caso di ferie o di altre assenze dal servizio dovrà essere concertata l'alternanza dei dipendenti in modo da assicurare l'apertura così come sopra determinato, anche ricorrendo a sostituzioni temporanee con altri dipendenti in forza al settore IV;
- 10) il custode cimiteriale è onerato di affiggere il nuovo calendario in maniera ben visibile a tutti, informando gli utenti;

Dispone inoltre la notifica del presente provvedimento ai dipendenti interessati e la trasmissione in copia ai Messi per l'affissione all'Albo Comunale e la trasmissione del presente provvedimento alle organizzazioni sindacali e alla R.S.U.



IL SINDACO  
*Salvatore Greco*