



# COMUNE DI SANTA VENERINA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Settore Il Servizio I

Spettacolo e Turismo

e-mail: [cultura@comune.santavenerina.ct.it](mailto:cultura@comune.santavenerina.ct.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it)

Piazza Regina Elena – 95010 Santa Venerina

centr: tel 095/7001111 – fax 095/954450

## AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER EVENTO “ENOETNA 2020”

per la ricerca di sponsor al fine di finanziare la manifestazione “EnoEtna 2020”. Il Comune di Santa Venerina emana un Avviso Pubblico

### **Art. 1 Soggetto promotore**

Il Comune di Santa Venerina, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsee.

### **Art. 2 Normativa di riferimento**

Legge 449/1997 art. 93.

Direttiva Presidente del Consiglio dei Ministri 20/12/1999.

T.U. Enti Locali D. Lgs. 267/2000 art. 119.

D. Lgs n. 50/2016.

### **Art. 3 Ambito di attività**

L'Amministrazione intende procedere alla ricerca di soggetti che sponsorizzino le seguenti manifestazioni organizzate dal Comune:

- ENOETNA 2020

### **Art. 4 Soggetti**

1. Potranno presentare richiesta di partecipazione alla selezione soggetti privati e pubblici quali enti, imprese, società, consorzi, associazioni, dotati di capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso il partnerariato con l'Amministrazione Comunale di Santa Venerina.

2. Sono escluse le associazioni di categoria, partiti politici, sindacati e comunque tutti gli organismi ideologicamente schierati.

## **Art. 5 Obblighi dello sponsee**

1. Il Comune di Santa Venerina assume come obbligazione principale la pubblicizzazione e veicolazione del nome e/o del logo e/o dei prodotti dello sponsor sui manifesti e/o volantini pubblicitari realizzati dal Comune di Santa Venerina in occasione della manifestazione in oggetto e comunque per la durata del contratto secondo le seguenti regole:

**a) Per gli sponsor che danno un contributo uguale o superiore ad € 2.000,00, Iva esclusa è previsto:**

- Visibilità nella conferenza stampa di presentazione dell'evento;
- Posizionamento banner e/o striscione promozionale prodotto per l'evento (libretti, brochure, manifesti, locandine, totem ed eventuali altri prodotti che il Comune si riserva di stampare);
- Massima visibilità durante la manifestazione "EnoEtna 2020";
- Invito alla serata "Cucina Identitaria";
- Inserimento del logo sul sito web e pagina Facebook del Comune.

**b) Per gli sponsor che danno un contributo da € 501,00 a € 1999,99 Iva esclusa è previsto:**

- Visibilità nella conferenza stampa di presentazione dell'evento;
- Media visibilità durante la manifestazione "EnoEtna 2020";
- Invito alla serata "Cucina Identitaria";
- Inserimento del logo sul sito web e pagina Facebook del Comune;
- Inserimento del logo nel materiale promozionale prodotto per l'evento (libretti, brochure, manifesti, locandine, totem ed eventuali altri prodotti che il Comune si riserva di stampare).

**c) Per gli sponsor che danno un contributo da € 200,00 a € 500,00 Iva esclusa è previsto:**

- Visibilità nella conferenza stampa di presentazione dell'evento;
- Inserimento del logo sul sito web e pagina Facebook del Comune;
- inserimento del logo nel materiale promozionale prodotto per l'evento (libretti, brochure, manifesti, locandine, totem ed eventuali altri prodotti che il Comune si riserva di stampare).

**d) Per gli sponsor che danno fino a € 200,00 Iva esclusa e' previsto:**

- inserimento del logo nel materiale promozionale prodotto per l'evento (libretti, brochure, manifesti, locandine, totem ed eventuali altri prodotti che il Comune si riserva di stampare);
- inserimento del logo sul sito web e pagina Facebook del Comune.

**e) per gli sponsor che offriranno cessione gratuita di beni e/o servizi compatibili con l'oggetto della sponsorizzazione:**

- inserimento del logo nel materiale promozionale prodotto per l'evento (libretti, brochure, manifesti, locandine, totem ed eventuali altri prodotti che il Comune si riserva di stampare);
- inserimento del logo sul sito web e pagina Facebook del Comune;
- inserimento del logo nel materiale pubblicitario da loro offerto.

2. In relazione alla rilevanza, sotto il profilo economico, della sponsorizzazione prestata o alle esigenze dello sponsor, potranno essere concordate diverse o ulteriori modalità di sponsorizzazione.

3. In particolare, se lo sponsor dovesse proporre offerte diverse da un'erogazione finanziaria, ovvero offerte di beni e servizi compatibili con l'oggetto della sponsorizzazione, sarà cura dell'Amministrazione valutare la convenienza della proposta.

4. Sarà cura del Comune di Santa Venerina mettere a disposizione dello sponsor un'adeguata quantità di materiale pubblicitario e promozionale predisposto.

## **Art. 6 Facoltà dello sponsee**

1. L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Santa Venerina e delle funzioni da esso esercitate.

2. Nel caso in cui lo sponsor richieda la pubblicizzazione di messaggi promozionali, il Comune di Santa Venerina si riserva il diritto di approvarne il contenuto; sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni comportanti la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacchi, materiale pornografico o a sfondo sessuale, propaganda politica, sindacale o religiosa e quella contenente messaggi espressione di fanatismo, razzismo, odio e minaccia ovvero lesive dell'immagine dell'Amministrazione.

3. Il Comune di Santa Venerina riserva la possibilità di rinegoziare l'offerta presentata dallo sponsor, al fine di meglio aderire alle esigenze di entrambi i contraenti.

4. Il presente Avviso è da ritenersi non vincolante né impegnativo per l'Amministrazione.

## **Art. 7 Modalità di presentazione dell'offerta di sponsorizzazione**

1. La partecipazione al Bando avviene mediante apposita istanza, redatta utilizzando il modello allegato sub "A" al presente Avviso, nella quale devono essere dichiarati i seguenti elementi:

- I dati anagrafici, comprensivi di Codice Fiscale dell'offerente, se persona fisica; la ragione sociale, la sede legale, la partita Iva, i dati anagrafici, comprensivi di Codice Fiscale, del legale rappresentante e di eventuali altri soggetti titolari di poteri di rappresentanza, se persona giuridica, associazione, ecc;

- L'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;

- L'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari, se l'offerente è persona giuridica;

- L'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;

- L'accettazione delle condizioni previste nel presente avviso;

- L'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni;

- L'impegno a sostenere le spese contrattuali;

- L'importo, tanto in cifre quanto in lettere, Iva esclusa offerto a titolo di sponsorizzazione.

- La natura dei beni o servizi concessi ed il loro corrispettivo valore economico.

In caso di discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere, l'interessato sarà invitato dall'Amministrazione a confermare per iscritto l'importo corretto che intende offrire a titolo di sponsorizzazione.

2. L'importo della sponsorizzazione si intende al netto di Iva.

## **Art. 8 Modalità di erogazione del contributo offerto**

1. Lo sponsor provvederà a erogare al Comune il contributo secondo le seguenti regole:

- La metà di quanto offerto al momento della sottoscrizione del contratto;
- L'altra metà a manifestazione avvenuta e comunque non oltre il 10 ottobre 2020, data di scadenza del contratto.

2. Potranno essere concordate con lo sponsor altre modalità di erogazione del contributo tenendo presente che il 10 ottobre 2020 resta la data entro la quale l'Amministrazione deve incassare l'intera somma per essere in grado di finanziare completamente la manifestazione.

3. Il Comune provvederà ad emettere fatture di uguale importo a titolo di sponsorizzazione.

4. Il corrispettivo non potrà in alcun caso subire variazioni di importo in diminuzione anche a fronte di ritorno pubblicitario/comunicativo per il soggetto inferiore a quello previsto.

## **Art. 9 Scadenza**

1. Le istanze di sponsorizzazione possono essere inviate per posta con raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

Comune di Santa Venerina

Ufficio Turismo – Piazza Regina Elena

95010 – Santa Venerina (CT)

oppure consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

2. Le offerte devono essere presentate in busta chiusa controfirmata e debitamente sigillata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del nome del mittente e della dicitura "CONTIENE OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE".

Le offerte devono essere presentate preferibilmente entro il giorno **11 Settembre 2020 alle ore 13,00**.

3. Nell'interesse dell'Amministrazione Comunale sarà possibile accogliere proposte pervenute dopo la scadenza del termine purché presentate secondo le regole del presente bando e da valutare discrezionalmente da parte dell'Amministrazione.

## **Art. 10 Valutazione delle proposte**

1. Le proposte saranno esaminate, per l'ammissibilità in ordine al possesso dei requisiti, dal Responsabile del procedimento che provvederà a dare al richiedente comunicazione dell'eventuale non accoglimento e della correlata motivazione.

2. Ove l'istanza risulti non debitamente compilata, il soggetto presentatore sarà invitato ad effettuare le necessarie integrazioni e regolarizzazioni. In mancanza, l'istanza verrà respinta.

3. Se necessario, potranno essere richieste ai partecipanti integrazioni documentali e/o certificazioni amministrative. Qualora l'interessato non provveda, nei tempi stabiliti dall'Amministrazione, all'integrazione richiesta, l'istanza verrà respinta.

4. È prevista l'esclusione delle richieste di sponsorizzazione aventi ad oggetto propaganda politica, sindacale, filosofica e religiosa, nonché pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi, nonché delle proposte che provengano da soggetti che nell'esercizio delle proprie attività non rispettino i principi posti a tutela dei diritti umani

fondamentali e dei diritti previsti dalle legislazioni internazionali e nazionali vigenti, con riferimento soprattutto alle materie dei diritti dei lavoratori, dei consumatori e alla protezione dell'ambiente.

5. Le proposte ammissibili saranno esaminate dalla Giunta Comunale secondo i seguenti criteri:

- La coerenza ed integrazione tra attività pubblica e promozione dello sponsor;
- La convenienza economica, da intendersi come valore della partecipazione dello sponsor rapportato ai conseguenti risparmi di spesa rispetto agli stanziamenti disposti;
- L'assenza di conflitto di interesse tra attività pubblica e privata.

6. La Giunta comunale, con proprio atto, approva la proposta di sponsorizzazione valutata idonea e autorizza la sottoscrizione del contratto da parte del Responsabile del Procedimento.

## **Art. 11 Formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione**

1. I rapporti tra il Comune di Santa Venerina, quale sponsee, e lo sponsor, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione nel quale sono individuate le specifiche obbligazioni reciproche.

2. Ciascun contratto di sponsorizzazione stipulato ai sensi del presente avviso avrà durata fino al 10 ottobre 2020, data prevista per il termine massimo di accredito della somma al Comune.

3. La conclusione del contratto di sponsorizzazione non può in nessun caso prevedere la comunicazione allo sponsor dei nominativi e degli indirizzi dei destinatari delle informazioni o comunicazioni istituzionali, non essendo tale ipotesi compatibile con il quadro normativo.

4. Il contratto di sponsorizzazione, stipulato nella forma di scrittura privata, è soggetto ad imposta di bollo ed a registrazione in misura fissa in caso d'uso. Le spese contrattuali sono a totale carico dello sponsor.

5. Le spese di sponsorizzazione di cui al presente avviso, essendo "spese di pubblicità" sono interamente deducibili dal reddito (art. 108 c.2 ex art 74 c. 2 D.P.R. 917/86). La spesa per l'imposta di registrazione è a carico della parte richiedente la registrazione stessa.

**Il versamento dovrà essere effettuato sulle seguenti coordinate bancarie:**

**Codice Iban IT 16 Z 05216 84260 000000116266**

**Indicando la causale (sponsorizzazione per la manifestazione ENOETNA 2020) e il numero e la data di protocollo della richiesta e/o della raccomandata).**

## **Art. 12 Limiti all'attività di sponsorizzazione**

1. La possibilità di concludere contratti di sponsorizzazione deve escludere qualsiasi conflitto di interesse tra attività pubblica e privata.

2. L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- a) Ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) Ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) La reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

3. Di conseguenza, l'Amministrazione Comunale afferma il diritto di rifiuto – a suo insindacabile giudizio – di sponsorizzazioni nei casi di opportunità.

### **Art. 13 Risoluzione e recesso**

1. Il mancato rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del previsto contratto darà diritto, a ciascuna delle parti, alla risoluzione anticipata del rapporto, fatta salva ogni azione che la parte lesa intenderà intraprendere per l'adempimento.

### **Art. 14 Norme finali**

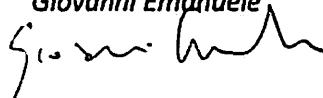
1. Responsabile del procedimento è il Titolare di P.O. del Settore II tel.: 095/7001111 - 095/7001156 e-mail: [cultura@comune.santavenerina.ct.it](mailto:cultura@comune.santavenerina.ct.it)

### **Art. 15 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, si informa che i dati raccolti sono funzionali esclusivamente allo svolgimento della procedura di Avviso Pubblico oggetto del presente Bando.

Titolare del trattamento dei dati e' il Comune di Santa Venerina.

Il Responsabile amministrativo

*Giovanni Emanuele*  


Il Titolare ad interim di P.O. Settore II

*Giuseppe Sapienza*  
