



COMUNE DI SANTA VENERINA
Città Metropolitana di Catania

VERBALE N. 3

OGGETTO: Bando di selezione pubblica per titoli ed esami per assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e determinato di "Istruttore direttivo contabile" Categoria D1 presso l'Ufficio Sisma

L'anno duemilaventi, il giorno ventinove del mese di luglio, alle ore 11,00 e segg., in Santa Venerina, presso la Casa Comunale, presso la Stanza del Segretario Comunale si sono riuniti

- PRESIDENTE: Dott.ssa Nerina Scandura;
- COMPONENTE: Dott. G Sapienza
- COMPONENTE: Dott. G. Petralia

Svolge le funzioni di verbalizzante il sig. Arcidiacono Arcangelo, giusta determinazione Sindacale n. 23 del 5 giugno 2020, per procedere alle operazioni di valutazione dei titoli della partecipante al Concorso in oggetto così come stabilito nella seconda seduta giusta auto-convocazione dello scorso 3 luglio 2020 con il verbale n. 2 di pari data.

Preliminarmente si procede all'analisi del curriculum della partecipante, sulla base dei titoli dichiarati e/o presentati in copia. Vengono valutati i titoli sulla scorta del Decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali dell'11 giugno 2002, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 49, del 25 ottobre 2002. Nella considerazione che la valutazione prevista nel suddetto Decreto è calcolata su base 100 il punteggio risultante viene riportato su base 10, così come previsto dal bando di concorso.

La Commissione dopo attenta valutazione assegna alla candidata Lauricella Martina il seguente punteggio:

Valutazione titoli totale 32,40 su base 100 - punteggio su base 10 punti:3,24.

Successivamente la Commissione si autodetermina sulla modalità di svolgimento della prova orale, vengono preparate tre domande per ciascuna materia d'esame per un totale di 9 domande che vengono raccolte e debitamente numerate.

Alle ore 11.30 la Commissione si reca presso la sala consiliare per procedere all'espletamento della prova orale.

Il Presidente spiega alla candidata che sono state preparate tre tracce sugli argomenti di cui al bando di concorso contenenti tre domande e che sono stati predisposti tre foglietti contenenti i numeri da 1 a 3, dovrà estrarre a sorte un numero che corrisponderà alla sequenzialità delle domande come da allegato 1 al presente verbale.

TUTTO CIO' PREMESSO

Vengono preparati n. 3 biglietti numerati dal n. 1 al numero 3 per l'estrazione delle relative domande. Ritenuta la regolarità delle operazioni si procede all'avvio delle procedure di colloquio.

Alle ore 11.30, viene fatta accomodare la candidata Lauricella Martina

Si procede all'estrazione del biglietto relativo alle domande di cui all'allegato 1, la candidata estrae il biglietto indicante la traccia n. 3 e precisamente:

Domanda relativa al primo argomento e contrassegnata al numero 3:

PARLI LA CANDIDATA DELL' AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Domanda relativa al secondo argomento e contrassegnata al numero 3:

PARLI LA CANDIDATA DEI CONTROLLI INTERNI AI SENSI DELL'ART. 147 E SEGG. DEL TUEL

Domanda relativa al terzo argomento e contrassegnata al numero 3:

PARLI LA CANDIDATA DELLE PROCEDURE APERTE E RISTRETTE

Alla conclusione del colloquio, ore 11.50, la candidata viene fatta accomodare presso la stanza dell'Ufficio di ragioneria per procedere alla prova pratica atta a verificare la conoscenza degli applicativi informatici più diffusi.

Viene chiesto alla candidata di elaborare un foglio Excel e di applicare delle formule matematiche , viene inoltre chiesto di scrivere una lettera in formato word. Alla conclusione della prova la candidata viene congedata.

Dopo il colloquio e la prova pratica, la Commissione si riunisce per la valutazione, esaminate le risposte ricevute e l'esito della prova pratica, viene assegnato il punteggio di 27/30;

Concluse le prove la Commissione provvede alla sommatoria dei punteggi complessivi ottenuti nelle prove scritte, orali e per i titoli.

La candidata ottiene il seguente punteggio:

Prova scritta: 23/30

Prova orale:27/30

Titoli : 3,24

Totale:53,24

Alla luce delle superiori risultanze la candidata ottiene il punteggio di 53,24.

Il presente viene inviato al Responsabile Affari Generali per i successivi adempimenti di competenza.

Il presente verbale verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale nella sezione bandi di concorso.

Letto confermato e sottoscritto

Il Presidente
Dott.ssa Nerina Scandura

I Componenti
Dott. G. Sapienza

Dott. G. Petrella

Il verbalizzante Sig. A. Arcidiacono