

COMUNE DI SANTA VENERINA

Piazza Regina Elena
Cod. Fisc/Part. IVA: 00482350873

VERBALE N. 2

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE

L'anno duemilaventi, il giorno nove del mese di luglio, alle ore 9,00 e segg., in Santa Venerina, presso la Casa Comunale, presso la Stanza del Segretario Comunale si sono riuniti

- PRESIDENTE: Dott.ssa Nerina Scandura;
 - COMPONENTE: Dott. Gioacchino Salvatore Guarrera;
 - COMPONENTE: Dott.ssa Tomarchio Concetta Responsabile P.O. dell'Ente;
- per procedere alle operazioni preparatorie della prova scritta del Concorso in oggetto.

La Commissione provvede alla preparazione del materiale utile fornito dagli Uffici Comunali.

La Commissione procede all'elaborazione delle tre tracce relative alla prova scritta, composte da n.20 quesiti a risposta sintetica. che saranno proposte ai candidati che sceglieranno tra i tre elaborati contenuti all'interno di tre buste contrassegnate dal numero 1, numero 2 e numero 3. Uno dei candidati indicato dagli altri colleghi. sceglierà la busta contenente la prova.

Debitamente trascritte su distinti fogli, le tre prove vengono chiuse in buste separate e timbrate e siglate dai membri della Commissione.

La Commissione, alle ore 10.30. si trasferisce presso la sala consiliare del Comune per lo svolgimento della prova d'esame.

Svolge le funzioni di verbalizzante il dott. Giuseppe Licciardello, giusta determinazione Sindacale n. 26 del 9.6.2020.

I candidati vengono invitati a presentare un documento di riconoscimento e a firmare il foglio di presenza contenente l'elenco dei candidati ammessi alla prova.

Si procede alla consegna dei telefoni cellulari.

Risultano presenti numero 6 candidati.

Il Presidente, informa i candidati che dovranno sedersi ordinatamente osservando un distanziamento tra loro che assicuri il rispetto delle misure di prevenzione da Covid.

Prima di iniziare la prova scritta, il Presidente informa i candidati sulle modalità di svolgimento della prova e sui contenuti previsti dal bando di concorso. Illustra sommariamente le basilari

indicazioni sullo svolgimento della prova comunicando che il tempo a disposizione sarà di centottanta minuti.

Terminate le attività di identificazione, firma e distribuzione del materiale, il Presidente ricorda ai candidati che per lo svolgimento della prova dovranno usare esclusivamente le penne e i fogli loro distribuiti e le risposte sintetiche dovranno essere riportate sui fogli uso bollo loro assegnati riportando prima di ogni risposta la dicitura " QUESITO N...." ricorda altresì, che il tempo a loro disposizione è di centottanta minuti; ricorda, ancora, che al momento della consegna dovranno inserire nella busta grande esclusivamente l'elaborato senza firma né segni di riconoscimento nonchè la busta piccola contenente il foglio con il proprio nome e cognome, il tutto debitamente chiuso. Raccomanda altresì che le risposte dovranno essere sintetiche e pertanto si ritiene opportuno che non superino le dieci righe del foglio uso bollo e soprattutto rimarca che non dovrà essere apposto alcun segno sui fogli consegnati per la prova al fine di fugare la possibilità di riconoscimento del candidato.

A questo punto concluse le procedure preliminari e dovendo procedere all'inizio della prova viene chiesto ai candidati di indicare la persona che sceglierà tra i numeri da uno a tre il numero indicante la busta della prova. Viene indicato il candidato Russo Giuseppe che seleziona la prova contenuta nella busta n.2.

Il Presidente procede alla lettura delle tracce escluse n.1 e 3.

Vengono distribuiti a ciascun candidato i fogli contenenti i quesiti oltre a 4 fogli uso bollo in bianco vidimati sufficienti a contenere le risposte sintetiche nei termini indicati dalla Commissione delle 10 righe e alle ore 10,52 inizia la prova che dovrà concludersi entro le ore 13.52.

Si fa presente che durante la prova ad una candidata su sua richiesta sono stati consegnati ulteriori 4 fogli.

Entro l'orario assegnato le buste contenenti le prove scritte sono state pertanto n.6.

Le singole buste contenenti gli elaborati dei candidati vengono siglate dai componenti della Commissione e consegnate, in un unico plico sigillato, al Segretario della Commissione, dott. Giuseppe Licciardello, il quale conserva detto plico dentro la cassaforte presente nell'Ufficio Anagrafe.

La Commissione decide di convocarsi per la correzione delle prove scritte e per la valutazione dei titoli per la data del 31.07.2020 ore 9.00 e segg. sempre negli stessi locali comunali.

La Commissione chiude i lavori alle ore 14.15.

Il presente verbale verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale nella sezione bandi di concorso.

Letto confermato e sottoscritto

Il Presidente

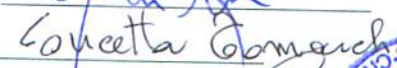
Dott.ssa Nerina Scandura

I Componenti

Dott. Gioacchino Salvatore Guarrera

Dott.ssa Concetta Tomarchio

Il verbalizzante dott. Giuseppe Licciardello



Santa Venerina, 09.07.2020