

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROCCA LUCIA**
Indirizzo **VIA DRAGONA**
Telefono
Fax
E-mail **Luciarocca53@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita SANTA VENERINA 9.11.1953

Titoli conseguiti

Diploma
Idoneità concorso magistrale abilitante all'insegnamento
Laurea in pedagogia (vecchio ordinamento)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1974 al 1977 incaricata nei doposcuola gestiti dall'ex Patronato scolastico

dal 18.1.1978 al 14.6.1983
Insegnante supplente scuole elementari statali

Dal 1.1.1984 ad oggi dipendente di ruolo presso comune di Santa Venerina
Inquadramento giuridico all'atto dell'assunzione Categoria C "Istruttore amministrativo"

Dal 1 luglio 2003, a seguito progressione verticale, inquadramento giuridico categoria D "Istruttore direttivo"
Posizione economica attuale D3

Incarichi

Dalla data di assunzione (1.1.1984) responsabile dei servizi scolastici e, contemporaneamente, dal dicembre 1985 al 30 giugno 2003 istruttore amministrativo presso la segreteria comunale

Segretario prima ccp dal 1998 al 2003
Segretario commissione concorso pubblico per 2 posti di bidello anno 1988

Segretario commissione concorsi interni per progressione verticale di categoria B (determina sindacale n.41 del 15.4.2003 e di categoria C (determina sindacale n. 42 del 15.4.2003)

Segretario concorso per la selezione interna di un posto di istruttore direttivo contabile cat. D3

Assegnato temporaneamente capo settore 1 con provvedimento del 13.11.1991 in sostituzione del titolare assegnato.

Responsabile di I settore Affari generali dal 29.8 al 30.9.2003 in sostituzione del titolare

Responsabile di posizione organizzativa dal 1 al 26.8.2011 (determina 79 del 1.8.2011) in sostituzione del titolare

Titolare di posizione organizzativa settore 1 affari generali, servizi demografici, e personale dal 24.6.2013 ad oggi.(diverse determinine di incarico: ultima n. 1 del 8.1.2018)

Responsabile della gestione documentale del Comune di Santa Venerina (determina di nomina n. 32 del 8.10.2015)

- Iscrizione in Albi professionali
 - Settore di specializzazione
 - Esperienze significative
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Datore di lavoro

Comune di SANTA VENERINA

formazione

13.10.1998

Attestato partecipazione al corso di 100 ore per operatore informatico rilasciato dall'ECAP di Giarre

2511.2002

Attestato di partecipazione al corso di 80 ore per operatore internet rilasciato da EFAL Giarre 15.9.2001

Attestato di frequenza al corso "Sistemi di qualità dei servizi" dal 10.9 al 15.9.2001;

attestato di partecipazione al seminario "L'Amministrazione trasparente nelle P.A. dopo l'entrata in vigore del D.Lgs 97/16 organizzato da Datanet

attestato di partecipazione convegno "il codice dei contratti dopo il decreto correttivo D.Lgs 19 aprile 2017, - n. 56 28.6.2017;

attestato partecipazione giornata formativa 4.10.2016 organizzato da IFEL

attestati di partecipazione alle giornate di formazione organizzate dal Comune di Santa Venerina Seminario "Riciclaggio. Ricchezza della mafia e inquinamento delle" economie" 20.3.2007

"Il D.lgs 97/16 Freedom of information act (FOIA) 22.11.2016

"Il codice di comportamento del Comune di Santa Venerina" 10.12.2014

1° giornata trasparenza 10.11.2015

2° giornata trasparenza 22.11.2016

"sicurezza in azienda ai sensi D.Lgs 81/2008 in data 20.3.2012
26 e 27 ottobre 2017

attestato di partecipazione all'incontro formativo "codice degli appalti – aggiornamento normativo" organizzato dalla città metropolitana in convenzione con i comuni

14 e 17 novembre 2017

attestato di partecipazione all'incontro formativo "il procedimento amministrativo" organizzato dalla città metropolitana in convenzione con i comuni

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di relazionarsi con i colleghi, con i cittadini e con gli organi istituzionali, mantenendo rapporti cordiali con tutti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nello svolgimento dell'attività lavorativa ha sempre manifestato professionalità e senso di responsabilità, ottima capacità di ascolto, orientata ai cambiamenti, elevata propensione al risultato, rispetto dei tempi, impegno straordinario per raggiungere gli obiettivi. Buona capacità di organizzazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità di utilizzo del pc e internet: utilizzo sistemi operativi (Windows)

Gestione del software di rilevazione presenze

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente auto categoria B

Allega fotocopia documento d'identità

I documenti e attestati sono inseriti nel fascicolo personale.

La sottoscritta Rocca Lucia, nata a Santa Venerina il 9.11.1953, ivi residente in Via

Dragona, 54, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 DPR 445 del 28.12.2000

Dichiara

Che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.
Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 de D.Lgs 196/2003 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

16.3.2018

f.to Lucia Rocca