



Comune di Santa Venerina

Città Metropolitana di Catania

CF 00482350873

IL RESPONSABILE SETTORE I AA.GG.

BANDO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ANNO 2018

In esecuzione della delibera di G. M. n. 83 del 29/08/2017 e del provvedimento dirigenziale n. 72 del 16.4.2018 - registro generale n. 359 del 16.4.2018:

RENDE NOTO

Che questo Ente intende acquisire e valutare domande di selezione per le progressioni economiche anno 2018

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di selezione per le progressioni economiche possono partecipare i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nel Comune di Santa Venerina al 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della selezione.

Per poter partecipare a tali selezioni occorre avere maturato, entro la data precedente la decorrenza del beneficio, una permanenza minima presso l'ente nella posizione economica immediatamente inferiore di due anni.

Non possono essere ammessi alla selezione i dipendenti che nell'ultimo biennio non hanno ottenuto almeno la media di 60/100° nella valutazione.

Le domande dovranno essere redatte in carta semplice e secondo il fac – simile allegato e consegnate all'ufficio protocollo di questo Ente entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando, **16/05/2018**.

Alla domanda dovranno essere allegati il curriculum e copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

I requisiti di selezione delle domande sono quelli di cui agli artt. 5,6,7,8,9 del regolamento comunale " Le progressioni economiche e la metodologia di valutazione" approvato con deliberazione G.M. n. 83 del 29/08/2017.

La graduatoria, formulata in applicazione dell'art. 3 del Regolamento sopra citato predisposta dall'Ufficio personale, verrà pubblicata per almeno 15 giorni sul sito internet

ed affissa in luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti. Decorso tale termine, essa diventa definitiva.

Le progressioni economiche sono riconosciute a far data dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello di indizione delle procedure e comunque non possono avere decorrenza antecedente al 1° gennaio dell'anno in cui le relative procedure sono concluse, con l'approvazione delle graduatorie.

A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con la maggiore anzianità nella stessa posizione economica (o nella posizione economica in godimento) e, in subordine, con la maggiore anzianità di servizio complessiva presso l'ente e in caso di ulteriore parità con la minore età anagrafica.

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme di legge e contrattuali, al regolamento comunale " Le progressioni economiche e la metodologia di valutazione" approvato con deliberazione G.M. n. 83 del 29/08/2017 ed al regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente approvato con delibera G.M. n. 104 del 9.10.2015.

Santa Venerina, 16/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Dott.ssa Lucia Rocca



Lucia Rocca

SCHEMA DI DOMANDA

AL RESPONSABILE AFFARI GENERALI
COMUNE DI SANTA VENERINA

Piazza Regina Elena
Santa Venerina (CT)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
Nato/a _____ il _____
Cod. fiscale _____
Residente in _____ prov. _____ C.A.P. _____
Via _____
Tel. N° _____
Dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____
Con profilo di _____
Categoria giuridica di accesso _____
Servizio _____ Settore _____
In possesso del titolo di studio di _____

INOLTRA

Domanda presso il Comune di Santa Venerina per le selezioni per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali (PEO), riservate al personale dipendente del Comune di Santa Venerina per il passaggio dalla categoria economica di appartenenza alla categoria economica superiore.
A tal fine,

DICHIARA

- Di possedere i requisiti previsti dal bando di selezione:
 - permanenza minima presso l'ente nella posizione economica immediatamente inferiore di due anni.
 - aver ottenuto nell'ultimo biennio almeno la media di 60/100° nella valutazione.
- Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando stesso.

Allega inoltre:

- 1) Curriculum vitae
- 2) _____

(Altra documentazione valida ai fini del punteggio da assegnare)

Data _____

Firma