

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA DI VIGILANZA DELLA POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE CAT. D/1 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.221 del 20.11.2018 R.G. n. 1020 del 21.11.2018 con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico per l'assunzione mediante mobilità esterna volontaria di un Istruttore Direttivo specialista di vigilanza della Polizia Municipale e Locale categoria D/1;

VISTO il Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 14/09/2015;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

VISTO il D.L. 19 giugno 2015, n. 78;

VISTA la Legge 23 dicembre 2014, n.190;

VISTO l'art. 37 della L.R. n. 15 del 4 agosto 2015;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento delle assunzioni mediante mobilità esterna volontaria da altre amministrazioni;

VISTA la dotazione organica del Comune di Santa Venerina attualmente vigente;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 42 del 9.4.2018 esecutiva ai sensi di legge, relativa alla programmazione di fabbisogno di personale per l'anno 2018 e per il triennio 2018/2020, nella quale è stata prevista l'assunzione di un Istruttore Direttivo specialista di Vigilanza della polizia municipale e locale Cat.D1 a tempo indeterminato e pieno;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**R E N D E N O T O**

è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'art 30 del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un **Istruttore Direttivo specialista di vigilanza nella Polizia Municipale e Locale- cat. D/1 - .**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n.198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

**Art. 1. Requisiti per la candidatura**

I requisiti richiesti, affinché la candidatura possa essere presa in considerazione, sono i seguenti:

1. Rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Enti Locali, in qualità di " **Istruttore Direttivo specialista di vigilanza del Comparto Regioni ed Autonomie Locali - cat. D/1**";
2. Laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento conseguita presso Università degli studi statale o legalmente riconosciuta in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Scienze Politiche e Sociali o Economia e Diritto o Economia e Commercio o equipollenti/equiparati anche nel nuovo ordinamento

degli studi universitari. Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, a pena di esclusione, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

3. Conoscenza della lingua inglese di almeno livello Base A1.

4. Non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale.

5. Possesso della qualifica di "Agente di pubblica sicurezza" come previsto dall'art. 5 comma 2 della L. n.65 del 7.3.1986,

6. Assenza di procedimenti finalizzati all'accertamento della sussistenza di responsabilità dirigenziale o di responsabilità disciplinare, pendenti alla data di presentazione della domanda di trasferimento, o già conclusi con l'adozione di provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza della responsabilità contestata (l'Amministrazione si riserva di verificare tale circostanza presso l'attuale datore di lavoro).

7. Non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso la P.A., secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 39/2013.

8. Essere in possesso di ogni ulteriore requisito previsto dalla vigente normativa in materia di ricollocazione del personale delle province (art. 1 comma 421 e ss Legge n. 190/2014 e art.4 DL.78/2015).

9. Disponibilità dell'Amministrazione di appartenenza al rilascio del nulla osta al trasferimento.

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente avviso, per la presentazione della domanda di mobilità, pena l'esclusione.** Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R.445/2000.

Il trasferimento è subordinato alla rinuncia al periodo di preavviso da parte dell'amministrazione di appartenenza, in quanto il periodo di preavviso previsto dal CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali, non risulta compatibile con le esigenze temporali previste per la copertura del posto.

La predetta rinuncia dovrà pervenire entro 10 giorni dalla richiesta del Comune di Santa Venerina prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a pena di decadenza.

## **Art. 2- Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema all'uopo predisposto ed allegato al presente avviso. La domanda dovrà pervenire entro le ore **12,00 del 31 dicembre 2018** e dovrà essere inviata secondo una delle modalità qui di seguito elencate:

- RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO indirizzata al Comune di Santa Venerina - Settore I- Servizio 3 Gestione Risorse Umane, Piazza Regina Elena s.n. Il Comune di Santa Venerina declina ogni responsabilità per eventuali disguidi postali derivanti da qualsiasi motivo o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

- PRESENTAZIONE DIRETTA PRESSO L'UFFICIO "PROTOCOLLO GENERALE" del Comune di Santa Venerina sito in Piazza Regina Elena s.n., durante gli orari di apertura al pubblico. In questi casi la data di presentazione sarà comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa domanda dal competente Ufficio.

- INVIO TELEMATICO tramite un indirizzo di posta elettronica certificata dell'aspirante al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it) con indicazione dell'oggetto del concorso.

**Alla domanda devono essere allegati, pena esclusione:**

- dettagliato curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato a pena di esclusione con la specificazione dell'ente di appartenenza, del titolo di studio posseduto, dei periodi di servizio prestati anche presso altre amministrazioni e/o presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle attività svolte e di ogni altra informazione ritenuta utile ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e professionali previsti dal presente avviso, nonché per la redazione della graduatoria:
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- la fotocopia del codice fiscale;
- la dichiarazione che l'ente è sottoposto ai vincoli assunzionali.

Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate non saranno protocollate e verranno automaticamente escluse.

La busta contenente la domanda di ammissione, ad esclusione del caso di invio telematico, corredata da eventuale documentazione dovrà essere chiusa e riportare l'indicazione "Avviso di mobilità esterna per la copertura di n 1 posto di **Istruttore Direttivo specialista di vigilanza della Polizia Municipale e Locale Cat. D/1**". Sul retro dovranno essere altresì riportati gli estremi del mittente ed il relativo indirizzo.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare:

- a. Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, e-mail, eventuale PEC, eventuale altro indirizzo al quale inviare comunicazioni inerenti alla presente procedura, nonché i propri recapiti telefonici;
- b. L'Amministrazione pubblica dove presta servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, con specifica indicazione del profilo professionale rivestito;
- c. Il Titolo di studio posseduto, con indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data di conseguimento e del voto finale;
- d. Il livello di conoscenza della lingua inglese;
- e. Di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale;
- f. Possesso della qualità di "agente di pubblica sicurezza" come previsto dall'art. 5 comma 2 della L. 65 del 7.3.1986;
- g. L'assenza di procedimenti finalizzati all'accertamento della sussistenza di responsabilità dirigenziale o di responsabilità disciplinare, pendenti alla data di presentazione della domanda di trasferimento, o già conclusi con l'adozione di provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza della responsabilità contestata (l'Amministrazione si riserva di verificare tale circostanza presso l'attuale datore di lavoro);
- h. Di non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso la PA, secondo quanto disposto dal D. Lgs. N. 39/2013;
- i. Di non essere incorso in condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero, nell'eventualità di avere riportato condanne penali o di avere procedimenti penali in pendenza, specificare quali;
- j. Disponibilità dell'Amministrazione di appartenenza al rilascio del nulla osta al trasferimento.
- k. Di avere preso visione e di accettare in modo **pieno ed incondizionato** le disposizioni del presente avviso di mobilità;

Alla domanda potranno essere allegati i titoli in originale posseduti dall'aspirante o in copia autenticata nelle forme di legge.

L'aspirante è tenuto a dichiarare i titoli posseduti con estrema diligenza, indicando ogni elemento utile alla valutazione o alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai fini di eventuali controlli ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. 445/00. Pertanto potranno non essere oggetto di valutazione titoli parzialmente o non correttamente dichiarati.

Documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare o previsioni della L. n. 104/1992 costituiranno titolo di preferenza nei casi e con le modalità più avanti indicate. Nella domanda dovrà essere, altresì, espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del Regolamento UE 2016/679. Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Santa Venerina, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

### **Art. 3 - Modalità di selezione**

Preposta alla selezione sarà una apposita Commissione che procederà alla valutazione dei curricula pervenuti, a seguire inviterà i candidati, in possesso dei requisiti prescritti, ad un colloquio.

La Commissione opererà secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Santa Venerina e dal regolamento di mobilità esterna ed avrà a disposizione per la valutazione dei candidati **45** punti attribuibili, di cui **30** punti per la prova orale e **15** punti per i titoli di cui **8** punti per il curriculum professionale e titoli di studio e **7** punti per l'anzianità di servizio.

La Commissione, sulla base del curriculum professionale sottoposto in allegato alla domanda di partecipazione, procederà alla valutazione dei titoli secondo i seguenti criteri:

**A) curriculum professionale e di studio:** nell'ambito del curriculum professionale e di studio sono valutati i titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco del periodo di servizio e attinenti alla specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione **max di punti 8**) così ripartiti:

- a) titoli di studio o specializzazioni superiori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinenti al posto messo in mobilità: **max punti 2**;
- b) corsi di aggiornamento e di formazione professionale, purché attinenti al posto messo in mobilità: **max punti 3**) di cui 1 punto per ogni corso da cui risulti il superamento della prova finale e 0,25 per la partecipazione ad ogni corso di durata almeno di una giornata;
- c) Incarichi professionali: **max punti 3**) di cui 1 punto per ogni incarico svolto presso enti pubblici attinenti al posto messo in mobilità;

**B)anzianità di servizio prestato** a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni: **max di punti 7**) così articolati:

- a) Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale:  
**Punti 1,2** per ogni anno di servizio (0,10 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni);
- b) Servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso:  
**Punti 0,6** per ogni anno di servizio (0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni);
- c) Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo analogo rispetto al posto messo in mobilità: **Punti 0,6** per ogni anno di servizio (0,050 per ogni mese di servizio professionale o per frazione superiore a 15 giorni);
- d) Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo di contenuto professionale diverso rispetto al posto messo in mobilità: **Punti 0,2** per ogni anno di servizio (0,0167 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni).

I candidati collocati nella graduatoria in ordine decrescente, - nel caso di ex aequo si avrà riguardo alla minore età anagrafica - **saranno ammessi, in numero non superiore a 10 (dieci) unità**, ad un colloquio, previa verifica della ammissibilità/regolarità della domanda di mobilità secondo quanto previsto dal bando.

L'avviso per la presentazione al colloquio, per i candidati ammessi, verrà dato con raccomandata A.R. o a mezzo pec almeno 5 giorni prima di quello in cui debbono sostenerlo.

Il punteggio a disposizione della Commissione selezionatrice è di 30 punti.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione selezionatrice valuterà il candidato tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica nonché in materia di: Cultura generale -Diritto Amministrativo e/o Costituzionale - Diritto Penale - Polizia Amministrativa - Norme sulla Circolazione Stradale - Commercio - Tutela Ambientale - Urbanistica ed Edilizia - Ordinanze e Regolamenti e quanto altro attinente alle funzioni di Istruttore Direttivo di Vigilanza;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate, necessarie all' esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all' attività svolta;
- e) competenze manageriali e requisiti psico attitudinali.

Non saranno ritenuti idonei i candidati che, a seguito della selezione, abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 21/30.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

#### **Art. 4 - Graduatoria**

La graduatoria eventualmente formulata a definizione della presente selezione sarà trasmessa dalla Commissione al Responsabile del Settore del Settore - Affari Generali. Il Responsabile del settore personale procede poi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria è valida esclusivamente fino alla copertura del posto messo a selezione.

A parità di punteggio precede il candidato con minore età.

#### **Art. 5 - Cessione del contratto di lavoro**

Ogni assunzione è subordinata all'accertamento delle condizioni di natura finanziaria secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Il candidato collocato al primo posto della graduatoria sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, di cui all'art. 14 del C.C.N.L. 6.7.1995 e s.m. e i. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine indicato dall'ente stesso. La data di effettivo trasferimento è concordata con lo stesso ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Nel caso in cui il nulla osta acquisito agli atti venga revocato, o per qualsiasi altro motivo ostativo all'assunzione del primo in graduatoria, si dovrà procedere con la mobilità del secondo in graduatoria fino a completamento della procedura.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/769 e della normativa nazionale in vigore si informa che i dati personali contenuti nella domanda di partecipazione al procedimento avviato con il presente avviso saranno trattati, esclusivamente ai fini della procedura finalizzata alla mobilità, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente del Comune di Santa Venerina, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Ai sensi dell'art. 29 del regolamento richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore 1 - Affari Generali del Comune di Santa Venerina dott.ssa Lucia Rocca.

**Art. 6. Trattamento economico.** Il trattamento economico sarà quello iniziale corrispondente alla categoria D/1 del vigente CCNL e quindi privo di eventuali R.I.A., P.E.O e/ assegni ad personam eventualmente maturati dal candidato nell'ente di provenienza.

**Art. 7-Pubblicazione dell'avviso**

Il presente avviso viene integralmente pubblicato per un periodo di 30 giorni all'albo pretorio on line sul sito internet istituzionale del Comune [www.comune.santavenerina.ct.it](http://www.comune.santavenerina.ct.it) e su "amministrazione trasparente sezione bandi di concorso" e per estratto sulla GURS "concorsi" n. 18 del 30.11.2018.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Piazza Regina Elena - Santa Venerina - tel. 095/7001110- responsabile Rocca Lucia - a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti il presente avviso.

**AVVERTENZE**

Il presente avviso non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o in presenza di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 5 del DL 10 giugno 2015, n. 78, infine a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente e all'esito negativo della procedura ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 avviata con nota prot. n. 16684 del 15.11.2018.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con l'invio della domanda il candidato dichiara, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 di essere informato che:

Le finalità del trattamento dei dati conferiti riguardano esclusivamente lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente, anche in relazione alla diversa natura dei dati, nonché dalla legge e dai regolamenti;

il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;

i dati potranno essere comunicati unicamente ai fini delle comunicazioni obbligatorie ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, al fine della verifica della veridicità di quanto dichiarato;

Santa Venerina lì, 30.11.2018

Il responsabile del settore I AA.GG.

Lucia Rocca



*Lucia Rocca*



AL Comune di Santa Venerina  
Settore 1 - Servizio 3 - Gestione Risorse Umane

Piazza Regina Elena  
Santa Venerina (CT)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

nto/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**INOLTRA**

Domanda di mobilità presso il Comune di Santa Venerina per la copertura di **n.1 posto di Istruttore direttivo specialista di vigilanza della Polizia municipale e locale** categoria giuridica di accesso D/1 del vigente CCNL Regioni ed Autonomie Locali.

A tal fine,

**DICHIARA**

Cognome..... nome .....

Nato a.....Residente in .....(.....)

C.A.P.....Via.....n.....

Cod. fiscale.....

Tel. N° .....

indirizzo e-mail.....eventuale pec.....

eventuale altro indirizzo al quale inviare comunicazioni inerenti alla presente procedura.....

Di prestare servizio presso l'Amministrazione pubblica .....  
con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, profilo professionale

rivestito.....

.....  
Di possedere il seguente Titolo di studio, conseguito presso l'Università di.....

in data .....con voto finale.....

Il livello di conoscenza della lingua inglese è.....

Di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale;

Di possedere la qualità di "agente di pubblica sicurezza" come previsto dall'art. 5 comma 2 della L. 65del 7.3.1986;

Di non avere procedimenti finalizzati ad accertamento della sussistenza di responsabilità dirigenziale o di responsabilità disciplinare, pendenti alla data di presentazione della domanda di trasferimento, o già conclusi con l'adozione di provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza della responsabilità contestata (l'Amministrazione si riserva di verificare tale circostanza presso l'attuale datore di lavoro);

Di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso la PA, secondo quanto disposto dal D. Lgs. N. 39/2013;

Di non essere incorso in condanne penali, nè di avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero, nell'eventualità di avere riportato condanne penali o di avere procedimenti penali in pendenza, specificare quali.....

Di avere la disponibilità dell'Amministrazione di appartenenza al rilascio del nulla osta al trasferimento.

Di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;

**Allega:**

- 1) dettagliato curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto e datato a pena di esclusione;
- 2) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 3) fotocopia del codice fiscale;
- 4) disponibilità dell'Amministrazione al rilascio di nulla osta al trasferimento;
- 5) dichiarazione che l'Ente è sottoposto a vincoli assunzionali;

**Allega inoltre: (Altra documentazione valida ai fini del punteggio da assegnare)**

**Data** .....

**Firma**

.....

**Consenso informato**

**Il/La sottoscritt...** .....

**Nato a.....il.....dichiara di**

**di avere ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.**

**Firma**