



# Comune di Santa Venerina

Città Metropolitana di Catania  
CF. 00482350873

## DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 44 del 13.4.2018

**OGGETTO:** Modifica regolamento per la disciplina di erogazione dei buoni pasto.

L'anno duemiladiciotto il giorno tredici del mese di aprile alle ore 9 e seguenti nella sede municipale, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

	Pres.	Ass.	
GRECO SALVATORE	P		Sindaco
FRESTA GIUSEPPE		A	Vice Sindaco
D'ANGELO MAURIZIO	P		Assessore
MARINO ALFIA	P		Assessore
VECCHIO MARIA ASSUNTA		A	Assessore

Assume la Presidenza il sindaco Salvatore Greco

Partecipa il Segretario comunale dr.ssa Nerina Scandura.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

### LA GIUNTA

Vista la proposta di delibera di cui all'oggetto, il cui testo è allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Dato Atto che in ossequio al disposto di cui all'art. 12 della L.R. n. 30/2000 ed ai sensi degli artt. 49 e 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000, sono stati resi dai responsabili degli uffici competenti i prescritti pareri e (ove occorre) è stata resa, ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. 267/2000, la prescritta attestazione della copertura della spesa da parte del Responsabile dell'Ufficio Finanziario.

Richiamata integralmente per relationem la parte motiva della proposta de qua.

Attesa la propria competenza a deliberare sull'oggetto.

Visto l'O.A. degli EE.LL. vigente nella R.S.

Visto il D. Lgs. n.267/2000.

Visto lo Statuto Comunale.

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge:

### DELIBERA

1. di approvare per quanto ivi espresso e motivato, la proposta deliberativa sottoposta all'Organo e che, integralmente richiamata, si allega per costituirne parte integrante e sostanziale al presente verbale.
2. di dare atto che la presente deliberazione verrà pubblicata per 15 giorni consecutivi presso l'Albo Pretorio on line dell'Ente ad ogni effetto di legge ed ai fini di pubblicità notizia per estratto nel sito internet dell'ente entro sette giorni dall'emanazione o tre se resa immediatamente esecutiva.
3. di demandare al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testè deliberato.

COMUNE DI SANTA VENERINA  
Città Metropolitana di Catania

Allegato alla delibera G..M. n. 44 del 13-4-2018

Oggetto: modifica regolamento per la disciplina di erogazione dei buoni pasto.

Soggetto proponente: l'Amministrazione comunale

Descrizione della proposta

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Premesso che con atto deliberativo G.M. n. 134 del 19.9.2000 e s.m. è stato istituito il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto a vantaggio dei dipendenti impegnati nei rientri pomeridiani di martedì e giovedì dei giorni lavorativi;

Visto il regolamento per la disciplina del servizio di erogazione buoni pasto a favore del personale comunale adottato con delibera G.M. n. 119 del 13.7.2010 e modificato con deliberazione G. M. n. 75 del 12.6.2014;

Tenuto conto che l'Ente con delibera consiliare n. 9 del 12.3.2013 ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;

Dato atto che ai sensi dell'art. 265 del TUEL il periodo di risanamento dell'ente locale dissestato ha la durata di cinque anni decorrenti da quello per il quale viene redatta l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato;

Richiamata la delibera di C. C.le n. 09 del 06/03/2014 di adozione del bilancio stabilmente riequilibrato approvato con decreto ministeriale n.138182 del 13/11/2014;

Visto l'art. 45 del CCNL 14.9.2000, comma 1, che relativamente all'istituzione del servizio mensa o dei buoni pasto sostitutivi, proprio in considerazione della riconduzione della materia alle determinazioni unilaterali del datore di lavoro pubblico (per la rilevanza degli assetti organizzativi e di spesa) prevede solo il modello molto leggero del previo confronto con le organizzazioni sindacali;

Vista la richiesta di parere trasmessa all'ARAN prot. 8407 del 26.6.2014;

Visto il parere dell'Aran acquisito al protocollo dell'Ente al n. 9899 del 24.7.2014;

Richiamato il verbale di delegazione trattante del 22.3.2018;

Vista la deliberazione G. M. n. 41 del 9.4.2018;

Ritenuto di poter modificare il regolamento per l'erogazione dei buoni pasto accogliendo le richieste della RSU e delle sigle sindacali;

Visto il Decreto MISE n. 122 del 7 giugno 2017 n. 122 Regolamento recante disposizioni in materia di servizi sostitutivi di mensa, in attuazione dell'articolo 144, comma 5, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. (17G00134) (GU Serie Generale n.186 del 10-08-2017);

Dato atto che il decreto sopra indicato all'art. 3 stabilisce che tra i soggetti che possono erogare il servizio sostitutivo di mensa reso a mezzo dei buoni pasto sono elencati anche coloro che sono legittimati ad esercitare: la somministrazione di alimenti e bevande, l'attività di mensa aziendale e interaziendale, la vendita al dettaglio di alimenti, sia in sede fissa che su area pubblica (quindi anche chi opera in mercatini), la vendita al dettaglio nei locali di produzione e nei locali attigui, la vendita al dettaglio e la vendita per il consumo sul posto dei prodotti provenienti dai propri fondi

Rilevato che all'art. 4 il decreto precisa che il valore del buono pasto è comprensivo dell'Iva prevista per le somministrazioni al pubblico di alimenti e bevande. I buoni non sono cedibili, né cumulabili oltre il limite di otto, né commercializzabili o convertibili in denaro e sono utilizzabili solo dal titolare;

**PROPONE**

1. **di modificare** il regolamento per l'erogazione dei buoni pasto adottato con delibera della G.M. n. 75 del 12.6.2014 ;

2. **di dare atto** che il testo risultante a seguito delle modifiche apportate con la presente deliberazione è quello allegato al presente (allegato A), che ne forma parte integrante e sostanziale;

3. **di trasmettere** la presente proposta alle OO.SS. e alle RSU.

Amministratore proponente



Settore AA.GG

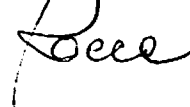
Parere di regolarità tecnica

“Sulla presente proposta di deliberazione si esprime ai sensi degli artt. 49, commi 1 e 147 bis comma 1, D.Lgs 267/2000 **parere favorevole** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”.

Santa Venerina 10.4.2018

La Titolare della P.O. 1

*Lucia Rocca*



Settore 3 “Finanziario e tributi

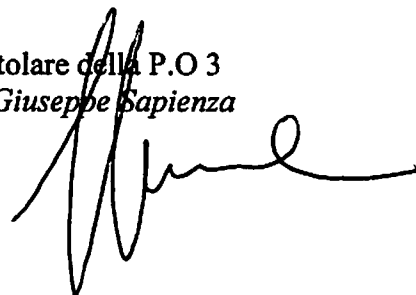
Parere di regolarità contabile

“Sulla presente proposta di deliberazione si esprime ai sensi degli artt. 49, commi 1 e 147 bis comma 1, D.Lgs 267/2000 **parere favorevole** di regolarità contabile.”

Santa Venerina 10.4.2018

Il Titolare della P.O 3

*Dott. Giuseppe Sapienza*



COMUNE DI SANTA VENERINA  
città metropolitana di Catania

Allegato alla delibera G.M. n. 44 del 13-6-2018

**Art. 1**  
**Principi generali**

- 1) Il Presente regolamento disciplina le modalità di erogazione del servizio mensa erogato nella forma di ticket restaurant (buono pasto).
- 2) Il servizio di mensa non può essere sostituito da indennità; i buoni pasto non sono cedibili a terzi e non possono essere monetizzati.
- 3) Dopo la consegna all'avente diritto i buoni pasto entrano nella sua piena disponibilità e qualsiasi evento che non ne consenta l'utilizzo impedisce altra erogazione, salvo quanto previsto al successivo art. 5
- 4) Si ha diritto al godimento di un buono-pasto per ogni giornata lavorativa come previsto al successivo art. 2.
- 5) La fruizione del servizio di mensa è regolata dai seguenti principi:
  - è necessario che il lavoratore sia in servizio;
  - Il pasto va consumato al di fuori dell'orario di lavoro.

**Art. 2**  
**Diritto al servizio sostitutivo di mensa**

Ha diritto al servizio sostitutivo di mensa, attraverso l'attribuzione di un buono pasto per ogni giornata lavorata, il personale dipendente a tempo indeterminato, sia pieno che parziale, purchè abbia prestato nella giornata almeno 7 ore complessive di lavoro e ricorrano le seguenti condizioni:

b) attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane di almeno due ore e trenta minuti, con un pausa non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti.

c) la prestazione del servizio deve essere certificata da idonei sistemi di rilevazione della presenza adottati dall'Ente.

d) Il buono pasto verrà erogato ai dipendenti esclusivamente nei giorni in cui l'articolazione dell'orario di servizio dell'Ente prevede il rientro pomeridiano, con esclusione del sabato e dei rientri festivi, su 9 ore complessive di lavoro, di cui 6 nelle ore antipomeridiane e 3 nelle ore pomeridiane e per il personale part time ridotto a 7,30 ore complessive, di cui almeno 3 ore pomeridiane.

e) Il diritto al buono pasto si ha anche nel caso in cui il dipendente svolge un orario inferiore alle 9 ore, usufruendo nell'arco della giornata di permessi orari retribuiti previsti dal Contratto nazionale di Lavoro, purchè la prestazione lavorativa effettivamente resa sia distribuita tra la mattina ed il pomeriggio e, comunque, nel rispetto dell'orario previsto per la pausa pranzo e che sia garantito un rientro pomeridiano non inferiore a 2 ore e trenta minuti. I permessi devono essere regolarmente concessi dal responsabile del servizio a cui fa capo il dipendente interessato.

**Art. 3**  
**Esclusione dal servizio di mensa**

Non si ha diritto al buono pasto nei giorni di assenza dal servizio per l'intera giornata, comunque l'assenza sia giustificata. Per i dipendenti in missione vale il relativo trattamento.

**Art. 4**  
**Valore ed utilizzo del buono pasto**

- 1) il valore nominale del buono pasto è fissato in € 5,16. Futuri adeguamenti saranno possibili, previa concertazione con le parti sindacali, con delibera di Giunta Comunale.
- 2) Il buono pasto:
  - deve essere firmato dal dipendente al momento dell'utilizzo;
  - non è cedibile, né commerciabile, né convertibile in denaro;può essere utilizzato solo per usufruire del servizio sostitutivo di mensa aziendale.

**Art. 5**  
**Furto, smarrimento e deterioramento**

In caso di furto o smarrimento di buoni pasto il dipendente che intenda richiedere altri buoni in sostituzione di quelli smarriti o rubati, deve presentare all'amministrazione comunale copia della relativa denuncia presentata all'autorità competente contenente l'indicazione specifica dei buoni a lui consegnati.

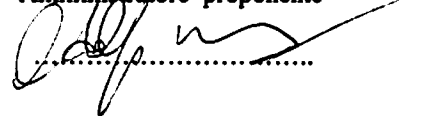
**Art. 6**  
**Procedura di erogazione dei buoni pasto**

L'erogazione dei buoni pasto ai dipendenti viene effettuata entro la prima settimana del mese successivo a quello di riferimento.

I buoni pasto vengono conteggiati da un incaricato del settore competente sulla base dei rientri effettuati nel mese di riferimento, come risulta dalle marcature del badge o del cartellino marcatempo.


La consegna viene effettuata da un incaricato del settore competente che provvede alla distribuzione ad ogni dipendente.

Amministratore proponente

  
.....

Delibera G.M. ....<sup>44</sup>..... Del 13.4.2018

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma.

  
**L'Assessore anziano**  
Maurizio D'Angelo

  
**Il Presidente**  
Salvatore Greco



  
**Il Segretario comunale**  
Nerina Scandura

Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo comunale on line dal ..... al .....  
per n. 15 giorni consecutivi col n..... del registro delle pubblicazioni.  
Dalla residenza municipale

**Il Messo comunale**

.....  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del messo, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line di questo Comune dal ..... al .....  
a norma dell'art.11 della L.R. n. 44 del 3 dicembre 1991 e s.m.i. e dal c.5 art.32 L.69/2009 e s.m.i.,  
e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale, li

**Il Segretario comunale**

.....  
La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno .....

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12,comma 1 l.r. 44/91).
- per essere stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. 44/91.

Dalla residenza municipale.....

**Il Segretario comunale**