



COMUNE DI SANTA VENERINA

Città Metropolitana di Catania
SETTORE II SERVIZIO III

**SERVIZIO SOCIO-PSICO-PEDAGOGICO
A FAVORE DEGLI ALUNNI DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SANTA VENERINA
ANNO 2017**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Capitolato Speciale d'Appalto
SERVIZIO SOCIO-PSICO-PEDAGOGICO A FAVORE DEGLI ALUNNI
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANTA VENERINA ANNO 2017

Art. 1

Oggetto della gara

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio socio-psico-pedagogico, a favore degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado del territorio di Santa Venerina, che consiste in un complesso articolato e multi disciplinare di attività, volte a prevenire e rimuovere stati di disagio, emarginazione, devianza e microcriminalità giovanile, promozione e prevenzione alla salute.

Art. 2

Finalità del servizio

Il servizio socio-psico-pedagogico comprende un insieme di prestazioni di consulenza psico sociale in ambito scolastico, interventi di mediazione scuola-famiglia, interventi di mediazione alunno-insegnante, prevenzione devianza minorile, sportello d'ascolto, educazione affettivo-sessuale, interventi relativi all'autolesionismo o a dipendenze varie.

Art. 3

Durata del servizio

La durata del servizio è presumibilmente di 3 mesi circa, a decorrere dalla data dell'effettivo inizio del servizio (Marzo 2017) e sino al termine dell'anno scolastico 2016/17.

Art. 4

Figure Professionali

Per l'espletamento del servizio socio-psico-pedagogico sono richieste delle figure tecniche specialistiche, qualificate e con comprovata esperienza professionale specifica nel lavoro d'equipe socio-psico-pedagogica nell'ambito scolastico del nostro territorio:

una assistente sociale che per le problematiche sopra citate, sarà individuata nella figura dell'assistente sociale comunale;

due psicologi iscritti all'albo degli psicologi, con esperienza nel lavoro d'equipe socio-psico-pedagogico nell'ambito scolastico, per un monte ore complessivo di 180 ore, che diviso per due unità vengono 90 ore cadauno;

un educatore professionale con laurea in Pedagogia o Scienze della formazione, con esperienza di educativa domiciliare per minori, per un monte ore complessivo di 20 ore.

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere alla ditta la sostituzione dei professionisti ritenuti non idonei al servizio per comprovati motivi, in tal caso l'appaltatore ha l'obbligo di sostituire immediatamente l'operatore con un altro di pari titolo.

La figura del coordinatore dell'equipe sarà a cura dell'assistente sociale comunale.

Art. 5

Tipologia delle prestazioni

Gli operatori concretizzeranno il loro intervento contribuendo alla descrizione della situazione fisica, socio-ambientale e remota degli alunni che presentano difficoltà di varia natura, alla conoscenza della personalità dei genitori e delle loro reazioni nei confronti degli eventi che riguardano il minore.

Forniranno consulenza psicologica per quei minori che ne fanno richiesta o segnalati dai referenti scolastici, previo consenso informato dei genitori.

Forniranno azioni educative-didattiche dirette agli alunni, volte a favorire la conoscenza di sé, quale requisito fondamentale per garantire una autentica relazione con l'altro.

Si realizzeranno, inoltre, colloqui individuali e di gruppo con i minori, con i genitori e con gli insegnanti, oltre a prevenire, arginare, limitare e nei casi estremi intervenire nelle problematiche relative all'autolesionismo e alle dipendenze.

Art. 6

Orario di lavoro

L'attività lavorativa viene svolta nei giorni da lunedì a venerdì secondo accordi con la scuola e con i servizi sociali comunali.

Art. 7

Luogo di svolgimento del servizio ed importo

Gli interventi dell'equipe verranno svolti prevalentemente nell'ambito scolastico, ma anche presso l'ufficio di solidarietà sociale. Per le prestazioni previste dal presente capitolato per il servizio di assistenza igienico personale e di assistenza alla comunicazione, l'Amministrazione Comunale corrisponderà alla Ditta aggiudicataria la somma complessiva di €. 5.000,00 IVA al 5% compresa di cui l'onere di gestione soggetti a ribasso d'asta.

Eventuali riduzioni delle prestazioni giornaliere comporterà la riduzione del compenso pattuito. I pagamenti verranno corrisposti a seguito di presentazione di regolare fattura, corredata dall'attestazione dell'Autorità scolastica in merito alla regolarità del servizio svolto, nonché dalla certificazione DURC.

Art .8

Rapporto di lavoro

Tra gli operatori incaricati ed il Comune di Santa Venerina non viene ad instaurarsi per effetto del presente atto alcun rapporto di pubblico impiego. Per effetto della medesima disposizione L'amministrazione comunale è esonerata da ogni obbligazione assicurativa in materia di assistenza e previdenza.

Art .9

Copertura assicurativa e previdenziale

L'Ente aggiudicatario è tenuto a garantire agli operatori impiegati la copertura assicurativa e previdenziale degli stessi in dipendenza del servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività prestata che durante il percorso da effettuare per raggiungere la sede dell'attività, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

L'Ente aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi nei confronti del personale occupato nelle prestazioni oggetto dell'appalto, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicatario, in particolare è tenuto ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal vigente contratto collettivo per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale - educativo e di orientamento lavorativo.

Nel caso di violazione dell'obbligo suddetto l'aggiudicatario incorrerà nelle sanzioni previste dalle leggi vigenti in materia.

L'aggiudicatario dovrà osservare le leggi e i regolamenti vigenti sulla tutela, protezione, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

Dovrà dunque provvedere alla assicurazione degli operatori contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e adempiere agli obblighi assicurativi sociali.

Art .10

Modalità di espletamento della gara e soggetti ammessi

Il servizio sarà affidato con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 comma 3, lett. a), del D.Lgs n. 50/2016

Saranno invitate a partecipare alla gara le ditte aggiudicatarie del servizio (con ottimi risultati) negli anni precedenti dal 2010 al 2016 ; che risultino iscritte, all'Albo Regionale, sezione minori - Tipologia educativa domiciliare, aventi sede legale nella Provincia di Catania.

La ditta aggiudicataria dovrà:

- a) comunicare per iscritto l'elenco nominativo degli operatori che saranno utilizzati per l'espletamento del servizio completo di generalità e relativo titolo di studio;
- b) dotare il personale dell'occorrente per l'espletamento del servizio;
- c)Assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati a persone o cose nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato.

Art. 11 **Verifiche**

L'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipula del contratto, previa verifica della documentazione prodotta e sempre che non venga accertato, in capo all'aggiudicatario, alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Art. 12 **Sub appaltare**

E' espressamente vietato sub appaltare ad altri tutto o in parte, a qualsiasi titolo o sotto qualsiasi forma il servizio oggetto del presente appalto.

Art. 13 **Organizzazione del servizio**

L'aggiudicatario effettuerà il servizio oggetto del presente capitolato a proprio nome, per proprio conto, rischio e pericolo, a mezzo di proprio personale e organizzazione propria.

E' responsabile per gli infortuni e danni, a persone e cose, arrecati per fatto proprio o dei dipendenti e collaboratori nella esecuzione del contratto. A tal fine, dovrà stipulare apposita e idonea polizza assicurativa.

L'aggiudicatario, inoltre, è responsabile del buon andamento del contratto affidato e degli oneri che dovessero gravare sull'Ente appaltante in conseguenza della inosservanza di obblighi dell'aggiudicatario o del personale da esso dipendente.

Sollewa, ancora, da ogni responsabilità civile e penale l'Ente appaltante per ogni danno diretto o indiretto a persone e cose che potesse derivare in relazione ai servizi oggetto dell'appalto, sollevando l'Ente appaltante da qualsivoglia azione in via giudiziaria ed extragiudiziaria da chicchessia instaurata.

Art. 14 **Polizza fidejussoria**

Sono a carico della ditta tutte le spese relative alla stipula contratto. A garanzia degli obblighi assunti, all'atto della stipula dovrà essere costituita polizza fidejussoria pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione.

Art. 15 **Pagamenti**

1. Il Comune di Santa Venerina procederà ai pagamenti e alle liquidazioni previste a favore dell'aggiudicatario a seguito di apposita verifica della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'aggiudicatario.

2. Il pagamento del corrispettivo dovuto per il servizio svolto - nell'ammontare risultante dopo l'espletamento della gara - avverrà mensilmente, con provvedimento dirigenziale, dietro presentazione di regolare fattura. Alla fattura mensile dovranno essere allegati i fogli di presenza degli operatori, vistati dai Dirigenti scolastici (o dai responsabili dei plessi).

Art. 16 **Vigilanza**

Sul servizio svolto dall'aggiudicatario sono riconosciuti all'Ente appaltante ampi poteri di controllo in merito: a) all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti; b) al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori e di ogni altro operatore.

Per ogni inadempienza rilevata che abbia inciso negativamente sullo svolgimento del servizio sarà applicata una penalità di € 100,00 aumentati a € 250,00 in caso di recidiva.

Le inadempienze dovranno essere preventivamente contestate per iscritto al legale rappresentante dell'Ente aggiudicatario e applicate con determinazione del Dirigente del Settore Pubblica Istruzione dell'Ente appaltante.

Art. 17 **Sospensione e/o rescissione del contratto**

Rimane impregiudicato il diritto dell'Amministrazione comunale di sospendere o rescindere il contratto in presenza di accertate inadempienze non rimosse nel termine assegnato. La sospensione o rescissione dal

contratto da parte dell' A.C. o il recesso unilaterale a qualsiasi titolo da parte della ditta comporta la perdita del compenso pattuito in misura proporzionale alla ridotta prestazione. La ditta si impegna a sostituire il personale assegnato al servizio, in caso di assenza o di impedimento dello stesso.

Art. 18 Tutela della privacy

Ai sensi della legge 675/96 i dati forniti dai concorrenti sono trattati dall'Ente appaltante per le finalità connesse alla gara e per la eventuale stipule e gestione del contratto. I concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della legge stessa.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Santa Venerina, nella qualità di Ente appaltante.

Art. 19

In caso di controversia giudiziale, il foro competente è quello di Catania. E' esclusa la competenza arbitrale. Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle norme vigenti in materia e al Codice Civile.

Art. 20

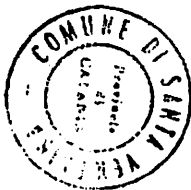
ANALISI DEI COSTI

Psicologo	N° 1 x 90 ore x €. 22.83	= €. 2054,70
Psicologo	N° 1 x 90 ore x €. 22.83	= €. 2054,70
Educatore	N° 1 x 20 ore x €. 18.93	= €. 378,60
Assistente sociale e coordinatore del servizio	<u>(Assistente sociale del Comune)</u>	

SPESE PER IL PERSONALE IN TOTALE €. 4.488,00

Spese per il personale	€. 4.488,00
Spese di gestione	€. 273,90
Totale	€. 4.761,90
IVA 5%	€. 238,10
TOTALE COMPLESSIVO	€. 5.000,00

L'Assistente Sociale
Roberta Di Natale



Il Titolare di P.O. Area II
Sebastiano Cali

