



COMUNE DI SANTA VENERINA
(Città Metropolitana di Catania)

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI MUNICIPALI PER IL PERIODO DAL 01.03.2017 AL 31.12.2018 TRAMITE MEPA CIG ZF61CA2253

Oggetto: Richiesta di manifestazione d'interesse per indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da consultare per l'aggiudicazione servizio di pulizia dei locali municipali per il periodo dal 01.03.2017 al 31.12.2018 tramite MEPA. CIG ZF61CA2253

Determina AA.GG. n. 171 del 20.12.2016

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Santa Venerina, Piazza Regina Elena, 1 – 95010 Santa Venerina – Telefono 095 7001110 - e - mail: lucia.rocca@pec.e-etna.it.

L'Amministrazione Comunale di Santa Venerina procede alla presente indagine di mercato al fine di individuare operatori economici iscritti sul MEPA a cui inviare una RDO per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali municipali per il periodo dal 01.03.2017 al 31.12.2018. Si precisa che il presente avviso è diretto a promuovere l'interesse degli operatori economici che, essendo in possesso dei requisiti di seguito prescritti, siano interessati ad essere invitati a detta procedura negoziata. La manifestazione d'interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. Con il presente invito non è pertanto indetta alcuna procedura di gara né potranno avanzarsi pretese d'alcun genere ove, per qualsivoglia ragione d'interesse pubblico, l'Amministrazione comunale decidesse di non espletare la gara.

1. Oggetto e importo presunto dell'affidamento della concessione

1. Categoria del servizio: Servizi di pulizia;

2. Durata dell'appalto: Dal 01.03.2017 al 31.12.2018.

3. Valore presunto dell'appalto:

L'importo presunto dell'appalto ammonta a € 24.927,52 (oltre IVA) di cui € 500,00 per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso.

4. Importo a base di Gara:

L'importo a base di gara su cui applicare il ribasso è di € 24.427,52;

5. Procedura e criterio di aggiudicazione:

La gara sarà svolta mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 63 D.lgs 50/2016;

L'aggiudicazione avverrà anche qualora perverrà una sola offerta.

Considerato che saranno invitate al massimo solo 5 ditte non si applicherà la esclusione automatica delle offerte anormalmente basse fermo restando in capo all'Ente la facoltà di chiedere o meno delle giustificazioni in merito.

2. Requisiti:

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- e' richiesto alla ditta di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n.50/2016

2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- è richiesto il possesso dell'iscrizione presso il registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura nonché delle necessarie autorizzazioni per l'esercizio del servizio oggetto del presente avviso : **servizi di pulizia o equipollenti;**

3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) indicazione delle posizioni (numero di matricola, codice ditta e codice impresa) enti previdenziali ed assistenziali INPS e INAIL ai fini dell'accertamento d'Ufficio, a mezzo del sistema informatico dello sportello unico previdenziale, della regolarità ai fini contributivi ed assistenziali e del tipo di contratto applicato ai propri dipendenti ed ogni altro elemento utile.

c) capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. b), del D.lgs. 50/2016, indicando l'importo relativo a servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015), per un importo non inferiore ad € 100.000,00 nel triennio;

d) capacità tecnica ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. d) del D.lgs n.50/2016 con l'indicazione dei principali tre servizi prestati nel triennio 2013-2014-2015 e con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi nel settore oggetto della gara; in caso di aggiudicazione, se trattasi di servizi effettuati a favore di Enti, Amministrazioni, o Enti Pubblici, sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle Pubbliche Amministrazioni o dagli Enti medesimi;

È fatto divieto agli operatori economici, a **pena di esclusione**, di presentare manifestazione di interesse in più di una associazione temporanea o consorzio ed in forma individuale qualora partecipino ad una associazione temporanea di imprese o consorzio che presenta istanza.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente); al tale fine le stesse dovranno essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura e dovranno essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui al D. Lgs 50/2016.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice di cui al D. Lgs 50/2016, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**

Le dichiarazioni in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui ai punti 6.1 e 6.2 del presente avviso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dovranno essere allegate, a pena

d'esclusione, all'istanza manifestazione d'interesse alla partecipazione alla gara. Qualora le predette dichiarazioni risultassero mendaci, potranno derivare le conseguenze penali previste dalla legislazione vigente.

È prevista l'accettazione del patto di integrità/protocollo di legalità di cui alla circolare n. 593 del 31/01/2006 dell'Assessorato Regionale Lavori Pubblici.

In caso di partecipazione alla procedura di consorzi stabili, di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, si applica quanto previsto dal D.Lgs. n.50/2016.

3. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati alla presente indagine di mercato dovranno far pervenire, a mezzo racc.a.r., a mezzo pec (protocollo.generale@santavenerinapec.e-etna.it) e tramite consegna a mano al Servizio Protocollo, l'istanza di partecipazione di cui all'allegato "A1"- entro le **ore 12,00 del giorno 16 gennaio 2017.**

Questa Amministrazione non risponde della mancata ricezione in tempo utile di buste recapitate in luoghi diversi da quello prescritto. Il recapito tempestivo dell'istanza e del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Comporterà la non ammissione alla procedura il fatto che l'istanza e/o il plico non pervenga all'indirizzo più sopra indicato nel termine perentorio richiesto.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti e di GEIE l'istanza dovrà essere presentata da tutti gli operatori costituenti detti soggetti.

L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tale caso va trasmessa la relativa procura.

4. Esame ed eventuale selezione delle istanze

Le istanze pervenute saranno esaminate a cura del Responsabile unico del procedimento (di seguito RUP), il quale provvederà a verificarne la conformità con quanto richiesto dal presente avviso. Il RUP potrà richiedere chiarimenti e integrazioni che dovranno essere presentati entro e non oltre tre giorni dall'invio della richiesta.

Qualora il numero di operatori interessati dovesse essere superiore a cinque (cinque), il RUP si riserva la facoltà di operare una selezione mediante sorteggio, effettuato in seduta pubblica, di almeno n. 5 (cinque) soggetti a cui sarà successivamente rivolto invito a formulare offerta.

L'eventuale sorteggio si terrà il giorno 17 gennaio 2017, alle ore 16,30 presso gli Uffici di Segreteria comunale – piano primo. Ai fini del rispetto delle previsioni di legge il RUP, nel corso del sorteggio, comunicherà ad alta voce esclusivamente il numero di protocollo attribuito dall'Amministrazione all'istanza dell'operatore economico al momento della ricezione della stessa.

Qualora il numero dei partecipanti risulti inferiore a cinque, il RUP inviterà tutte le ditte che ne hanno fatto richiesta anche qualora abbia partecipato una sola Ditta.

5. Trattamento dei dati personali

Con l'invio della manifestazione d'interesse l'operatore economico dichiara, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, di essere informato che:

- 1) le finalità e le modalità del trattamento dei dati conferiti riguardano esclusivamente lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione appaltante, nei limiti stabiliti dal Titolo III del citato Decreto, anche in relazione alla diversa natura dei dati, nonché dalla legge e dai regolamenti;
- 2) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di partecipare all'indagine di mercato da parte dell'operatore economico;
- 3) i dati potranno essere comunicati e/o diffusi unicamente ai fini delle comunicazioni obbligatorie per legge ovvero necessarie, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, al fine della verifica della veridicità di quanto dichiarato;
- 4) in relazione al trattamento, il concorrente potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto;

6. Ulteriori precisazioni

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Santa Venerina che sarà libero di avviare altre procedure. Il Comune si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Entro **10 giorni** dalla seduta pubblica in cui si è proceduto al sorteggio dei concorrenti da invitare - salvo la necessità di un termine maggiore in caso di ricorso all'istituto del soccorso istruttorio, si provvederà alla trasmissione della RDO. Per le modalità e i termini di presentazione delle offerte si rinvia alle prescrizioni contenute nella RDO.

Responsabile unico del procedimento è: dott.ssa Lucia Rocca – Piazza Regina Elena n.1 – 95010 Santa Venerina (CT)– tel. 095/7001110 – Fax 095953911- Posta elettronica: segreteria@comune.santavenerina.ct.it


Fanno parte integrante del presente avviso **l'ALLEGATO "A1"**;

Pubblicazione avviso:

Il presente avviso è pubblicato, integralmente all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale : www.comune.santavenerina.ct.it - Sezione Avvisi e bandi.

Santa Venerina, 20.12.2016

L'Istruttore amministrativo
Giuseppe Licciardello



Il Responsabile del settore AA.GG.
Lucia Rocca



ALLEGATO "A1"

Fac-simile Manifestazione di interesse (domanda in carta libera)

Spett.le COMUNE DI S. VENERINA
PIAZZA REGINA ELENA N.7
95010 SANTA VENERINA

OGGETTO: Manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali municipali per il periodo dal 01.03.2017 al 31.12.2018 a mezzo MEPA- CIG **ZF61CA2253**

Il Sottoscritto _____ nato a _____
_____ () Il _____ residente in _____
() in qualità di legale rappresentante di _____ con sede in _____
_____ () via _____ n. ____ Cap _____ tel. _____ fax. _____
_____ codice fiscale /P.I: _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO

E CHIEDE DI

essere invitato alla gara informale per l'Affidamento del servizio di pulizia dei locali municipali per il periodo dal 01.03.2017 al 31.12.2018 a mezzo MEPA".

A tal fine il sottoscritto allega le dichiarazioni di possesso di inesistenza di cause di esclusione e dei requisiti minimi di cui al fac-simile allegato "B" dell'avviso "Manifestazione di interesse".

Data _____

Timbro e firma legale rappresentante

ALLEGATO "A2"

**Fac-simile Manifestazione di interesse
(dichiarazione inesistenza cause di esclusione - requisiti minimi di partecipazione)**

Spett.le COMUNE DI S. VENERINA
PIAZZA REGINA ELENA N.7
95010 SANTA VENERINA

OGGETTO: Manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali municipali per il periodo dal 01.03.2017 al 31.12.2018 a mezzo MEPA

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE E REQUISITI
MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

Al fine di partecipare alla selezione per l'affidamento del servizio in oggetto, il sottoscritto,
_____ nato a _____ il _____ n.q. di legale rappresentate della
soc. _____, ai sensi degli artt.
46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di
dichiarazioni mendaci, come stabilito dall'art. 76 del citato D.P.R.

DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI:

A) di ordine generale

- a. Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016;
- b. Regolarità, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n°68/99);
- c. Regolarità con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente.

B) di idoneità professionale

a. Essere iscritti nei registri della C.C.I.A.A. competente o Ente equivalente, per l'attività principale oggetto dell'appalto (servizi di pulizia);

b. Essere iscritti sul MEPA;

C) di capacità economica e finanziaria

a. dichiarazione concernente fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi finanziari (2013-2014-2015) non inferiore complessivamente ad € 100.000,00.

Data _____

Timbro e firma legale rappresentante

(allegare copia documento d'identità)

I concorrenti, sia che intendano partecipare autonomamente o tramite Consorzio o RTI, devono possedere l'iscrizione alla C.C.I.A. per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto.

Si precisa che i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

Il concorrente aggiudicatario è tenuto ad esibire la documentazione probatoria a conferma di tale dichiarazione.



COMUNE DI SANTA VENERINA
Città Metropolitana di Catania

CONDIZIONI PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI MUNICIPALI.

PERIODO DAL 01.03.2017 AL 31.12.2018

ART.1
OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia dei locali municipali descritti nell'allegata relazione tecnica e con le prestazioni indicate nel presente foglio di patti e condizioni.

ART.2
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I lavori per l'espletamento del servizio di pulizia possono così riassumersi:

Prestazione di tipo "A"

- Spazzare e lavare i pavimenti e le sale degli edifici sopradescritti
- lavaggio e disinfezione dei servizi igienici
- Spolverare l'arredamento presente nei vari uffici e ambienti
- Pulizia dei piani delle scrivanie con idonei prodotti
- Disinfezione degli apparecchi telefonici con idonei prodotti
- Svuotamento e pulizia dei cestini buttacarta

Prestazione tipo "B"

- Lavaggio e lucidatura dei vetri ,porte e finestre
- Pulizia dei punti luce (escluso lo smontaggio)
- Rimozione delle fuliggini dai muri

I prodotti e le attrezzature necessarie per eseguire i lavori di pulizia sono a carico della ditta aggiudicataria. Detti prodotti dovranno essere di prima qualità e tali da non procurare danni alle superfici dei pavimenti, degli arredi o qualsivoglia altra superficie oggetto della pulizia.

Sono altresì a carico della ditta gli oneri assicurativi e previdenziali degli operai impiegati nel servizio del presente appalto.

ART. 3
DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia dei locali di Piazza Regina Elena e quelli in cui hanno sede l'Ufficio Tecnico e la Polizia Municipale ha la durata di mesi 22.

Alla scadenza, qualora non sia stata aggiudicata la nuova gara, il servizio, su insidacabile discrezionale richiesta dell'Ente, potrà essere prorogato per il tempo necessario all'espletamento della nuova gara e comunque per un periodo non superiore a mesi 6.

ART. 4
AMMONTARE DEL SERVIZIO

L'importo complessivo del servizio di pulizia dei locali municipali ammonta ad € _____ IVA inclusa.

ART. 5
PAGAMENTO IN ACCONTO

I pagamenti saranno corrisposti alla ditta aggiudicataria mensilmente previa presentazione da parte della ditta della fattura la quale dovrà essere controllata dagli organi comunali per l'effettivo e regolare servizio eseguito. La Ditta inoltre accetta che l'effettivo pagamento di ogni fattura sarà effettuato entro 60 giorni dall'accettazione della fattura elettronica da parte dell'Ente.

ART.6
CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

L'appaltatore si obbliga ad applicare ai lavoratori dipendenti tutte le norme e condizioni dei contratti di lavoro nazionali, regionali e provinciali relativi alla tutele, protezioni, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

ART.7
SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese per bolli, tasse, tassa di registro, copie di documenti, diritti di segreteria e comunque ogni altra spesa accessoria riguardante l'appalto sono a carico della ditta assuntrice.

ART.8
LEGGE ANTIMAFIA

Ai sensi della legge 13.9.82 n. 646 e successive modifiche ed integrazioni è vietato all'assuntore di concedere in subappalto o a cottimo, totale o parziale il servizio che costituisce l'oggetto del presente appalto senza l'autorizzazione dell'Amministrazione.

ART.9
SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia dei locali municipali dovrà svolgersi nei giorni e nelle ore che saranno stabilite dall'amministrazione comunale.

E precisamente prestazione tipo "A": lunedì- mercoledì e venerdì: inizio servizio alle ore 15.00. Prestazione tipo "B": l'ultimo venerdì di ogni mese (la suddetta prestazione come esplicitato nel presente capitolato e nell'allegata relazione tecnica comporta un impegno orario aggiuntivo rispetto all'impegno ordinario).

L'Amministrazione si riserva di variare il numero di prestazioni mensili qualora se ne presentasse l'esigenza comunque rimanendo nell'ambito delle prestazioni complessive da effettuare nei 24 mesi di durata dell'appalto.

ART. 10
MISURE DI SICUREZZA

L'appaltatore deve adottare, secondo un piano di sicurezza redatto da tecnico abilitato, tutte le misure necessarie per evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose nell'esecuzione del servizio. L'Amministrazione resta sollevata da ogni responsabilità per danni provocati a seguito dell'espletamento del servizio di cui al presente capitolato nei confronti di persone e cose.

ART. 11
PENALI

La ditta aggiudicataria del servizio per ogni mancata prestazione, non autorizzata dall'Amministrazione, sia di tipo "A" sia di tipo "B" dovrà pagare una penale pari ad € 50,00, mentre per ogni inadempienza alle norme del presente contratto verrà applicata una penale pari ad € 25,00.

ART. 12
CODICE DI COMPORTAMENTO

Il committente, estende, per quanto compatibili, all'appaltatore gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con G.M. n.67 del 29.05.2014. L'appaltatore si impegna, altresì, ad applicarlo ai suoi collaboratori a qualsiasi titolo.

ART. 13
TRATTAMENTO DATI

L'appaltatore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., autorizza il committente al trattamento dei propri dati, anche con strumenti informatici, per lo svolgimento della funzione istituzionale, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per essere forniti ad altri soggetti pubblici, per ciò che attiene i dati che debbono essere indicati obbligatoriamente per non incorrere in sanzioni di carattere amministrativo e in alcuni casi di carattere penale.

ART. 14
DEFINIZIONE DI CONTROVERSIE

Per la definizione di tutte le controversie che dovessero sorgere a seguito dell'applicazione del presente appalto tra la ditta appaltatrice e l'Ente appaltante è escluso il ricorso alla definizione arbitrale mentre il foro competente è quello in cui rientra territorialmente il Comune di Santa Venerina.

La Ditta



COMUNE DI SANTA VENERINA
Città Metropolitana di Catania

RELAZIONE TECNICA

Descrizione dei locali

Il servizio di pulizia interessa gli uffici comunali, siti in Piazza Regina Elena, dell'edificio dove sono ubicati i locali dell'ufficio tecnico, il comando della Polizia Municipale, i locali della Protezione civile di Piazza Regina Margherita.

I locali di Piazza Regina Elena sono a due piani, con una superficie utile complessiva di **560 mq.**, compresi i servizi igienici, in cui si trovano: uffici amministrativi, uffici di Segreteria, uffici finanziari, uffici adibiti ai servizi assistenziali e ai servizi culturali, uffici di anagrafe e stato civile.

L'ufficio dove ha sede l'Ufficio tecnico e il comando della Polizia Municipale è a quattro elevazioni fuori terra.

Al piano terra sono presenti i locali dei VV.UU. costituiti da quattro vani e da due servizi igienici, l'ingresso è a livello stradale.

Ai piani superiori (1°,2°,3°) è ubicato l'ufficio tecnico (urbanistica e Lavori Pubblici) e vi si accede mediante una scala posta sul lato est dell'edificio con ingresso separato dal resto della costruzione.

Al piano primo sono presenti 5 vani; il piano secondo è costituito da quattro vani ed infine nell'ultima elevazione ne è presente uno solo. Ad ogni piano ci sono i servizi igienici e un corridoio di disimpegno. La superficie utile complessiva di tutto l'edificio è pari a **360 mq.**

Descrizione del servizio di pulizia

Prestazione di tipo "A" (3 giorni a settimana x 4 settimane al mese)

- Spazzare e lavare i pavimenti e le sale degli edifici sopradescritti
- lavaggio e disinfezione dei servizi igienici
- Spolverare l'arredamento presente nei vari uffici ed ambiente
- Pulizia dei piani delle scrivanie con idonei prodotti
- Disinfezione degli apparecchi telefonici con idonei prodotti
- Svuotamento e pulizia dei cestini buttacarta

Prestazione tipo "B" (1 volta al mese)

- Lavaggio e lucidatura dei vetri, porte e finestre
- pulizia dei punti luce (escluso lo smontaggio)
- Rimozione delle fuliggini dai muri

Sono a carico della ditta tutti i prodotti e le attrezzature necessarie per eseguire il sopradetto servizio di pulizia. Per l'esecuzione dei lavori la ditta dovrà impiegare prodotti di prima qualità e tali da non arrecare danni alle superfici dei pavimenti o degli arredi.

Sono a carico della ditta gli oneri assicurativi e previdenziali degli operai impiegati nel servizio di pulizia.

Determinazione importo mensile della prestazione

	costo
Superficie complessiva	Mq 920
Parametro produttività	1h * mq 200
n. ore necessarie per una prestazione A e B	h 4,36
n. ore necessarie a settimana (3 giorni) per prestazione A	h 13,48
n. ore necessarie al mese (n.4 settimane) per prestazione A + 1 prestazione B	h 59,48
Costo medio orario operai	€ 15,84
Costo personale per 22 mesi	€ 20.727,52
Costo aziendale x sicurezza	€ 500,00 (non soggetto a ribasso)
Costo materiale e attr.	€ 900,00
Utile d'impresa	€ 2.800,00
Costo totale	€ 24.927,52
IVA 22%	€ 5.484,05
Costo totale + utile di impresa - IVA inclusa	€ 30.411,57

S. Venerina, 20.12.2016

L'Istruttore Amministrativo
Giuseppe Liccardello

Il Responsabile del settore AA.GG.
Lucia Rocca