



COMUNE DI SANTA VENERINA

Provincia di Catania

denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n.08/2014

AREA II Servizio I-II-III

PROGETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE E SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE PER GLI ALUNNI CON DISABILITÀ NON AUTONOMI. ANNO SCOLASTICO 2015-2016

➤ CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Santa Venerina 21 ottobre 2015

L'Assistente Sociale
Roberta Di Natale



Il Titolare di P.O. Area II
Sebastiano Cali



COMUNE DI SANTA VENERINA

Provincia di Catania (denominato libero consorzio)

AREA II Servizio -III

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE E SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE PER GLI ALUNNI CON DISABILITA'NON AUTONOMI. ANNO SCOLASTICO 2015-2016.

ART. 1 Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza igienico personale agli alunni portatori di handicap, inseriti nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado ed è finalizzata alla rimozione di situazioni che contribuiscono al processo di emarginazione dei soggetti interessati con conseguente mancato inserimento degli stessi nel contesto scolastico.

La ditta aggiudicataria del servizio si impegna ad espletare per il comune di Santa Venerina il servizio di assistenza igienico personale per n. 14 alunni e l'assistenza alla comunicazione per N° 8 alunni, residenti nel Comune, con disabilità grave, per i quali è stata richiesta l'assistenza da parte dei dirigenti scolastici, nelle seguenti scuole N°13 alunni dell'istituto comprensivo A. Manzoni di Santa Venerina, N° 1 alunno dell'Istituto Comprensivo F.De Roberto di Zafferana Etnea N°3 alunni degli istituti comprensivi Rodari di Guardia e Galileo Galilei di Acireale.

ART. 2 Tipologia delle prestazioni assistenza igienico personale

Il servizio di assistenza igienico personale, comprende tutti quegli atti di assistenza e igiene necessari ai soggetti portatori di handicap, durante il normale orario scolastico, in modo tale da garantire il diritto allo studio e consentire all'alunno di partecipare a pieno titolo a tutte le attività scolastiche nei limiti del normale orario scolastico.

Per l'espletamento del servizio di assistenza igienico personale l'impresa aggiudicataria dovrà avvalersi di personale in possesso di una specifica formazione. Il numero degli operatori è di n. 6 unità, calcolati in base alla dislocazione logistica dei minori nei diversi plessi scolastici.

Il personale, per l'attuazione degli interventi, oggetto dello svolgimento delle loro mansioni, è tenuto ad accordarsi con il Comune, le famiglie interessate e le scuole in modo da rendere il servizio più consono alle esigenze di vita e didattiche di ciascun alunno. Gli operatori sono rigorosamente tenuti al rispetto del segreto professionale nell'ambito dell'attività scolastica.

Il servizio dovrà espletarsi per N° 3 operatori per complessive 3 ore lavorative giornaliere per cinque giorni settimanali (dal lunedì al venerdì), nei plessi in cui sono inseriti i disabili per cui viene richiesto il servizio e che verranno comunicati alla ditta aggiudicataria, limitatamente al periodo di attività scolastica.

Il costo orario degli operatori del servizio è pari a 15.92 euro.

ART.3 Tipologia delle prestazioni assistenza alla comunicazione

Il servizio di assistenza alla comunicazione ha il compito principale di mediare la comunicazione tra l'alunno con disturbo autistico e le persone presenti nel contesto scolastico nel quale opera (insegnanti curricolari, docenti di sostegno, compagni di classe, ausiliari, segretari e dirigenti) con funzione di supporto all'apprendimento.

L'assistente alla comunicazione svolge un servizio, possibilmente, ad personam. Gli operatori sono rigorosamente tenuti al rispetto del segreto professionale nell'ambito dell'attività scolastica. Il servizio dovrà espletarsi con N°2 operatori per complessive 3 ore lavorative giornaliere per cinque giorni settimanali (dal lunedì al venerdì), nei plessi in cui sono inseriti i disabili per cui viene richiesto il servizio e che verranno comunicati alla ditta aggiudicataria, limitatamente al periodo di attività scolastica.

Il costo orario degli operatori del servizio è pari a 18.96 euro.

ART .4 Figure professionali

Per l'espletamento dei servizi di assistenza igienico personale ed alla comunicazione l'impresa aggiudicataria dovrà avvalersi di personale in possesso di una specifica formazione.

Per lo svolgimento del servizio di assistenza igienico - personale dovrà essere utilizzato personale in possesso di attestato di qualifica di assistente igienico - personale per portatori di handicap, o titolo equipollente, legalmente riconosciuto.

Per quanto riguarda il servizio alla comunicazione, le figure professionali dovranno essere in possesso del titolo di Laurea (di I o di II livello) in: Psicologia, Scienze della Formazione, Scienze dell'Educazione (o Pedagogia vecchio ordinamento) o titolo equipollente legalmente riconosciuto. Inoltre, gli operatori dovranno possedere specifici titoli relativi ai metodi di intervento psico - educativi più noti e validati scientificamente, e conseguiti presso centri specializzati.

Il personale, per l'attuazione degli interventi, oggetto dello svolgimento delle loro mansioni, è tenuto ad accordarsi con il Comune, le famiglie interessate e le scuole in modo da rendere il servizio più consono alle esigenze di vita e didattiche di ciascun alunno.

L'Ente aggiudicatario ha l'obbligo di far osservare al personale impiegato un comportamento adeguato ai servizi prestati.

Tutti gli operatori, adeguatamente formati alla corretta relazione con l'utenza, dovranno assolvere con impegno, diligenza e riservatezza alle loro mansioni, favorendo a tutti i livelli un clima di responsabile collaborazione in armonia con gli scopi di cui al servizio.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento, rilasciato dal responsabile della ditta aggiudicataria e vistato dall'Ente appaltante. Il tesserino dovrà essere portato in modo che risulti ben visibile per tutto l'orario di lavoro.

L'aggiudicatario del servizio si impegna a sostituire su richiesta dell'Amministrazione quell'operatore che dovesse rivelarsi non idoneo al servizio a lui affidato a seguito di lamentele o fatti gravi adeguatamente documentati.

Tutte le volte che sarà necessaria la sostituzione anche temporanea (per ferie o malattia) la ditta aggiudicataria tassativamente dovrà darne immediata comunicazione all'ufficio della Pubblica Istruzione dell'Ente appaltante e alla scuola presso cui viene effettuata la sostituzione, indicando il nominativo del sostituto che deve essere comunque in possesso del titolo e della professionalità richiesti.

Tra gli operatori incaricati ed il Comune di Santa Venerina non viene ad instaurarsi per effetto del presente atto alcun rapporto di pubblico impiego. Per effetto della medesima disposizione L'amministrazione comunale è esonerata da ogni obbligazione assicurativa in materia di assistenza e previdenza

ART .5 Durata del servizio

Il servizio dovrà espletarsi con le modalità di cui agli artt. 2 e 3 del presente capitolato, con inizio nel mese di gennaio 2016, sino al completamento delle ore previste nel progetto.

La durata massima prevista dal servizio è pari a N°140 di effettive giornate lavorative scolastiche per N° 3 operatori addetti al servizio di assistenza igienico personale e è N° 140 giornate per N° 2 operatori addetti al servizio di assistenza alla comunicazione. Tale periodo non è vincolante per l'Ente appaltante, ma verranno, in conseguenza di ciò, pagate le giornate di servizio effettivamente svolte dalla ditta appaltatrice. In ogni caso si terrà conto ai fini del pagamento della data di effettiva decorrenza del servizio e saranno liquidati i giorni effettivamente lavorati. Ai fini del puntuale e

regolare svolgimento del servizio l'aggiudicatario dovrà garantire la continuità fra operatore e assistito. Dovrà inoltre provvedere in caso di temporanea o definitiva indisponibilità di personale alla sostituzione dello stesso senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per l'Amministrazione. Rimane inteso che per i giorni di assenza dell'operatrice il Comune non corrisponderà nessun emolumento. Durante le vacanze scolastiche il servizio verrà sospeso e non verrà corrisposto alcun compenso. In caso di assenza dell'alunno e di mancata comunicazione all'operatrice addetta da parte della scuola, il compenso verrà corrisposto solo per il primo giorno, rimanendo l'operatrice a disposizione della scuola.

ART .6 Importo complessivo

Per le prestazioni previste dal presente capitolato per i servizi di assistenza igienico personale e di assistenza alla comunicazione, l'Amministrazione Comunale corrisponderà alla Ditta aggiudicataria la somma complessiva di €. 38.000,00, IVA al 4% compresa di cui l'onere di gestione soggetti a ribasso d'asta.

Eventuali riduzioni delle prestazioni giornaliere comporterà la riduzione del compenso pattuito. I pagamenti verranno corrisposti a seguito di presentazione di regolare fattura, corredata dall'attestazione dell'Autorità scolastica in merito alla regolarità del servizio svolto, nonché dalla certificazione DURC.

ART .7 Aggiudicazione

L'appalto sarà affidato ai sensi dell' art. 124 del Decreto Legislativo n. 163/06 secondo i criteri del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del citato decreto e s.m.i..

La ditta aggiudicataria dovrà:

- a) comunicare per iscritto l'elenco nominativo degli operatori che saranno utilizzati per l'espletamento del servizio completo di generalità e relativo titolo di studio;
- b) dotare il personale dell'occorrente per l'espletamento del servizio;
- c)Assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati a persone o cose nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato.

ART. 8 Verifica documentazione

L'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipula del contratto, previa verifica della documentazione prodotta e sempre che non venga accertato, in capo all'aggiudicatario, alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

ART . 9 divieto di sub appalto

E' espressamente vietato sub appaltare ad altri tutto o in parte, a qualsiasi titolo o sotto qualsiasi forma il servizio oggetto del presente appalto.

ART . 10 Oneri assicurativi e previdenziali.

L'Ente aggiudicatario è tenuto a garantire agli operatori impiegati la copertura assicurativa e previdenziale degli stessi in dipendenza del servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività prestata che durante il percorso da effettuare per raggiungere la sede dell'attività, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

L'Ente aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi nei confronti del personale occupato nelle prestazioni oggetto dell'appalto, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicatario, in particolare è tenuto ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal vigente contratto collettivo per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale - educativo e di orientamento lavorativo.

Nel caso di violazione dell'obbligo suddetto l'aggiudicatario incorrerà nelle sanzioni

previste dalle leggi vigenti in materia.

L'aggiudicatario dovrà osservare le leggi e i regolamenti vigenti sulla tutela, protezione, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

Dovrà dunque provvedere alla assicurazione degli operatori contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e adempiere agli obblighi assicurativi sociali.

ART. 11 Obblighi dell'affidatario

L'aggiudicatario effettuerà il servizio oggetto del presente capitolato a proprio nome, per proprio conto, rischio e pericolo, a mezzo di proprio personale e organizzazione propria.

E' responsabile per gli infortuni e danni, a persone e cose, arrecati per fatto proprio o dei dipendenti e collaboratori nella esecuzione del contratto. A tal fine, dovrà stipulare apposita e idonea polizza assicurativa.

L'aggiudicatario, inoltre, è responsabile del buon andamento del contratto affidato e degli oneri che dovessero gravare sull'Ente appaltante in conseguenza della inosservanza di obblighi dell'aggiudicatario o del personale da esso dipendente.

Sollewa, ancora, da ogni responsabilità civile e penale l'Ente appaltante per ogni danno diretto o indiretto a persone e cose che potesse derivare in relazione ai servizi oggetto dell'appalto, sollevando l'Ente appaltante da qualsivoglia azione in via giudiziaria ed extragiudiziaria da chicchessia instaurata.

ART . 12 (Cauzione)

Sono a carico della ditta tutte le spese relative alla stipula contratto. A garanzia degli obblighi assunti, all'atto della stipula dovrà essere costituita polizza fidejussoria pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione.

ART . 13 Vigilanza

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio attraverso il proprio personale procedendo, nel caso fossero segnalate e/o riscontrate inadempienze o disservizi, a richiami formali, comunicati al legale rappresentante.

ART. 14 Sospensione o rescissione del contratto.

Rimane impregiudicato il diritto dell'Amministrazione comunale di sospendere o rescindere il contratto in presenza di accertate inadempienze non rimosse nel termine assegnato. La sospensione o rescissione dal contratto da parte dell' A.C. o il recesso unilaterale a qualsiasi titolo da parte della ditta comporta la perdita del compenso pattuito in misura proporzionale alla ridotta prestazione. La ditta si impegna a sostituire il personale assegnato al servizio di assistenza igienico personale, in caso di assenza o di impedimento dello stesso.

ART.15 Pagamenti

1. Il Comune di Santa Venerina procederà ai pagamenti e alle liquidazioni previste a favore dell'aggiudicatario a seguito di apposita verifica della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'aggiudicatario.
2. Il pagamento del corrispettivo dovuto per il servizio svolto - nell'ammontare risultante dopo l'espletamento della gara - avverrà mensilmente, con provvedimento dirigenziale, dietro presentazione di regolare fattura. Alla fattura mensile dovranno essere allegati i fogli di presenza degli operatori, vistati dai Dirigenti scolastici (o dai responsabili dei plessi).

ART.16 Penalità

Sul servizio svolto dall'aggiudicatario sono riconosciuti all'Ente appaltante ampi poteri di controllo in merito: a) all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti; b) al rispetto di tutte

le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori e di ogni altro operatore.

Per ogni inadempienza rilevata che abbia inciso negativamente sullo svolgimento del servizio sarà applicata una penalità di € 250,00 aumentati a € 350,00 in caso di recidiva.

Le inadempienze dovranno essere preventivamente contestate per iscritto al legale rappresentante dell'Ente aggiudicatario e applicate con determinazione del Dirigente del Settore Pubblica Istruzione dell'Ente appaltante.

ART.17 Tutela della privacy

Ai sensi della legge 675/96 i dati forniti dai concorrenti sono trattati dall'Ente appaltante per le finalità connesse alla gara e per la eventuale stipule e gestione del contratto. I concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della legge stessa.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Santa Venerina, nella qualità di Ente appaltante.

ART.18 Proroga servizio

Il Dirigente dell'area H servizio III, potrà prorogare il servizio di assistenza igienico personale, alle stesse condizioni contrattuali e nel rispetto della normativa vigente.-

ART . 19 Disposizioni

In caso di controversia giudiziale, il foro competente è quello di Catania. E' esclusa la competenza arbitrale. Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle norme vigenti in materia e al Codice Civile.

DETERMINAZIONE IMPORTO DEL PROGETTO

3 Operatori x 3 Ore x 140 giorni x €. 15,92 = €. 20.059,20 assistenza igienico personale.
2 Operatori x 3 Ore x 140 giorni x €. 18,96 = €. 15.926,40 assistenza alla comunicazione.

	Totale importo operatori	€. 35.985,60
Utile di gestione	30.459,15 x 5%	= €. 1.936,92
IVA	1.890,80 x 4%	= €. <u>77,48</u>

TOTALE COMPLESSIVO €. 38.000,00

L'Assistente Sociale
Roberta Di Natale



Il Titolare di P.O. Area II
Sebastiano Calì

