



COMUNE DI SANTA VENERINA

Provincia di Catania
AREA TECNICA COMUNALE

BANDO DI GARA PER LA VENDITA DI IMMOBILI COMUNALI

Il Responsabile del Settore Ufficio Tecnico, ing. Arcidiacono Rosario,

Vista la delibera CC n° 22 del 05.06.2019 avente per oggetto “*Ricognizione dei beni immobili di proprietà comunale suscettibili di alienazione e/o valorizzazione per il triennio 2019/2020 ai sensi e per gli effetti dell’art 58 legge 133/2008 di conversione del D.L. 112/08, successivamente integrato dall’art 33, comma 6 del D.L. n° 98/2011 convertito nella legge n° 111/2011 a sua volta modificato dall’art 27 della Legge n° 241/2011 - Triennio 2019- 2020*”;

Vista la delibera CC n° 14 del 19.02.2009 con cui è stato approvato il “Regolamento Comunale per l’alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Santa Venerina”

Vista la determina dirigenziale n° 220 del 23/07/2019 avente per oggetto: *Approvazione bando per la vendita di immobili comunali siti in via Acqua Bongiaro 76 Santa Venerina*

RENDE NOTO

che il giorno **29 AGOSTO 2019, ALLE ORE 11.00** presso la residenza municipale sita in Piazza Regina Elena n.1, dinanzi al sottoscritto responsabile del settore tecnico , si procederà mediante pubblico incanto, con il metodo delle offerte segrete al rialzo, alla alienazione degli immobili appartenenti al patrimonio disponibile del Comune di Santa Venerina qui di seguito identificati:

Lotto n.1

Appartamento facente parte dell’edificio condominiale sito a Santa Venerina in Via Acqua Bongiaro n.76, in catasto al **Foglio 20, particella n. 3, sub 12; cat.A/2, piano terra, int.N, vani 7;**
Valore di stima: **€ 70.000,00**

Lotto n.2

Appartamento facente parte dell’edificio condominiale sito a Santa Venerina in Via Acqua Bongiaro n.76, in catasto al **Foglio 20 particella n. 3, sub 14; cat.A/2, piano primo, int.N, vani 7;**
Valore di stima: **€ 70.000,00**

Lotto n. 3

Appartamento facente parte dell’edificio condominiale sito a Santa Venerina in Via Acqua Bongiaro n.76, in catasto al **Foglio 20 particella n. 3, sub 20; cat.A/2 piano terra, int. O, vani 7;**
Valore di stima: **€ 70.000,00**

Lotto n. 4

Appartamento facente parte dell’edificio condominiale sito a Santa Venerina in Via Acqua Bongiaro n.76, in catasto al **Foglio 20 particella n. 3, sub 21 cat.A/2; piano terra, int.N, vani 6,5;**
Valore di stima: **€ 64.800,00**

Lotto n. 5

Appartamento facente parte dell'edificio condominiale sito a Santa Venerina in Via Acqua Bongiaro n.76, in catasto al **Foglio 20 particella n. 3, sub 22; cat.A/2 piano primo, int.O, vani 7;**
Valore di stima: **€ 70.000,00**

Lotto n. 6

Appartamento facente parte dell'edificio condominiale sito a Santa Venerina in Via Acqua Bongiaro n.76, in catasto al **Foglio 20 particella n.3, sub 23;cat.A/2 piano primo, int.N,vani 6,5;**
Valore di stima: **€ 64.800,00**

Lotto n. 7

Appartamento facente parte dell'edificio condominiale sito a Santa Venerina in Via Acqua Bongiaro n.76, in catasto al **Foglio 20 particella n.3,sub 24;cat.A/2,piano secondo,int.O, vani 7;**
Valore di stima: **€ 70-000,00**

Lotto n. 8

Appartamento facente parte dell'edificio condominiale sito a Santa Venerina in Via Acqua Bongiaro n.76, in catasto al **Foglio 20 particella n. 3, sub 25; cat.A/2 piano secondo, int. N, vani 6,5;**
Valore di stima: **€ 64.800,00**

Lotto n. 9

Appartamento facente parte dell'edificio condominiale sito a Santa Venerina in Via Acqua Bongiaro n.76, in catasto al **Foglio 20 particella n. 3, sub 26; cat.A/2, piano terzo, int.O, vani 7;**
Valore di stima: **€ 70.000,00**

Lotto n. 10

Appartamento facente parte dell'edificio condominiale sito a Santa Venerina in Via Acqua Bongiaro n.76, in catasto al **Foglio 20 particella n.3, sub 27;cat.A/2,piano terzo, int.N, vani 6,5;**
Valore di stima: **€ 64.800,00**

Lotto n. 11

terrazzo facente parte dell'edificio condominiale sito a Santa Venerina in Via Acqua Bongiaro n.76, **in catasto al Foglio 20 particella n. 3, sub 28; C/1, piano quarto, int. O, sup 22,00 mq;**
Valore di stima: **€ 5.840,00**

Lotto n. 12

Terrazzo facente parte dell'edificio condominiale sito a Santa Venerina in Via Acqua Bongiaro n.76, in catasto al **Foglio 20 particella n. 3, sub 29; C/1,piano quarto, int.N, sup 2.00 mq;**
Valore di stima: **€ 5.840,00**

Le planimetrie degli immobili sono visionabili presso l'ufficio tecnico del Comune di Santa Venerina.

Il presente bando di gara è reperibile presso l'ufficio tecnico comunale, senza onere alcuno, dalle ore 10,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato nonché sul sito web www.comune.santavenerina.ct.it.

1. DISCIPLINA DI RIFERIMENTO E METODO DI AGGIUDICAZIONE

Il pubblico incanto si terrà secondo le disposizioni del presente bando, del regolamento comunale dei contratti, in quanto applicabile, e del “*Regolamento Comunale per l’alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Santa Venerina*” approvato con delibera C.C. n. 14 del 19.02.2009, L’aggiudicazione avverrà per mezzo di **offerte segrete IN AUMENTO** da confrontarsi con il prezzo a base d’asta del presente avviso.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara ogni concorrente dovrà far pervenire la propria **offerta per ogni singolo lotto** al protocollo del Comune, con qualsiasi mezzo, in plico chiuso appositamente sigillato con ceralacca e siglato sui lembi di chiusura, indicante all'esterno il nominativo del concorrente, l'indirizzo e la seguente dicitura: "**OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 29 AGOSTO 2019 ore 10,00 RELATIVA ALL'ALIENAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI LOTTO N° 1** –oppure **LOTTO: N° 2-** oppure **LOTTO: N° 3 -** oppure **LOTTO: N° 4-** oppure **LOTTO: N° 5 -** oppure **LOTTO N° 6 -** oppure **LOTTO; N° 7-** oppure: **LOTTO N° 8-** oppure **LOTTO N° 9 -** oppure **LOTTO N° 10 -** oppure **LOTTO N° 11 -** oppure **LOTTO N° 12**”(indicare il lotto a cui si riferisce l’offerta)``.

Il plico dovrà pervenire al protocollo del Comune entro le ore 10.00 del 29 AGOSTO 2019 .

Saranno esclusi i plichi pervenuti al Protocollo oltre il termine prescritto.

3. CAUZIONE

La cauzione provvisoria è stabilita nella misura del 5% dell'importo a base d'asta, mediante assegno circolare non trasferibile intestato a "Comune di Santa Venerina". La mancata allegazione della cauzione nel plico documentazione amministrativa comporterà la non apertura della corrispondente busta contenente l'offerta economica.

4. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA GARA

La documentazione richiesta per la partecipazione alla gara deve essere contenuta in due distinti plichi sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura con le seguenti diciture:

⇒ plico n. 1 "documentazione amministrativa"

⇒ plico n. 2 "documentazione economica"

Entrambi i plichi devono essere contenuti in un unico contenitore, sigillato con ceralacca e controfirmato. Nel contenitore dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'amministrazione appaltante e la dicitura "**OFFERTA PER LA GARA DEL 29 AGOSTO 2019 ORE 10,00 RELATIVA ALLA ALIENAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI - LOTTO.....**".

In ciascun plico dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

PLICO N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

a). Una dichiarazione, contenente gli estremi per l'identificazione del concorrente (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza o, se trattasi di società, i dati della stessa nonché quelli del rappresentante legale) debitamente sottoscritta, con la quale il soggetto o il rappresentante legale della ditta dichiara:

- di accettare incondizionatamente tutte le clausole del presente bando di gara per la vendita di beni immobili del lotto ____ ;
- di prendere atto che l'immobile viene venduto a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- di aver visitato l'immobile prima della formulazione dell'offerta;
- di non aver in corso procedimenti penali né aver avuto, a proprio carico, condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la P.A. ;
- di essere a conoscenza che saranno a proprio carico le spese di rogito, l'imposta di registro, le relative vulture e trascrizioni, e ogni altra spesa inerente o conseguente alla compravendita;

- per le ditte, le società e le cooperative: autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 (T.U. in materia di documentazione amministrativa), resa dal legale rappresentante, attestante l'iscrizione presso la camera di commercio -- registro imprese da cui risulti la composizione della società, e che la stessa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o amministrazione controllata. Le cooperative dovranno altresì dichiarare la propria iscrizione negli appositi registri istituiti presso ogni Prefettura o presso il Ministero del Lavoro;
 - qualora l'offerta sia presentata a nome di più persone, la dichiarazione deve essere fatta per ognuna di esse;
 - qualora la dichiarazione e l'offerta siano presentate da un procuratore è necessario indicare gli estremi dell'atto di procura e, specificamente, le generalità del rappresentato e del rappresentante.
- ALL'AUTODICHIARAZIONE DOVRA' ESSERE ALLEGATA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE, a pena di esclusione.

b). Assegno circolare non trasferibile intestato a Comune di Santa Venerina dell'importo pari al 5% del prezzo-base del pubblico incanto relativo al lotto per cui si intende partecipare. La somma versata dall'aggiudicatario verrà considerata come acconto sul prezzo di aggiudicazione; gli assegni emessi dai non aggiudicatari saranno restituiti una volta esaurite le procedure di aggiudicazione provvisoria.

PLICO N. 2 - OFFERTA ECONOMICA :

L'offerta, redatta in lingua italiana su carta semplice dovrà contenere l'indicazione dell'aumento offerto, sia in cifre che in lettere e comunque espresso in percentuale (esempio.: *“Offerta in aumento del 10% (dieci %)*). In caso di discordanza tra l'aumento indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido l'aumento più vantaggioso per l'amministrazione.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente.

Nella busta contenente l'offerta non devono essere inseriti altri documenti.

5. RICEZIONE DELLE OFFERTE E GIORNO FISSATO PER LA GARA

Il contenitore, con il plico contenente la documentazione amministrativa e il plico contenente l'offerta economica, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Santa Venerina (piazza Regina Elena – 95010 Santa Venerina), con qualsiasi mezzo, **ENTRO LE ORE 10.00 DEL GIORNO 29 AGOSTO 2019** , a pena di esclusione.

La gara si svolgerà a partire alle ore 11.00 del giorno 29 AGOSTO 2019 presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

SI AVVERTE CHE SI FARA' LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA DI TUTTI QUEI CONCORRENTI PER I QUALI MANCHI O RISULTI GRAVEMENTE INCOMPLETA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

6. AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile del Settore Ufficio Tecnico, ing. Arcidiacono Rosario, procederà alla valutazione delle proposte di acquisto, provvedendo a:

- Escludere le offerte che contengano un prezzo inferiore a quello minimo richiesto dall'Ente, nonché quelle offerte che non contengano le garanzie o la documentazione richiesta a pena d'esclusione;
- Procedere alla formulazione di una graduatoria provvisoria delle proposte.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso che due o più concorrenti presentino la stessa offerta per il medesimo lotto si procederà conformemente all'art. 77 del R.D. 827/1924 ossia con licitazione fra essi soli se presenti, ovvero,

nel caso di assenza o di rifiuto a presentare ulteriori offerte, sarà la sorte a decidere chi debba essere l'aggiudicatario.

Il Responsabile del Settore Ufficio Tecnico, esaminate le offerte, provvederà alla redazione del verbale di aggiudicazione provvisoria che sarà pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune di Santa Venerina.

La presentazione dell'offerta comunque vincola immediatamente l'offerente; l'Amministrazione appaltante invece sarà vincolata solo a seguito della avvenuta aggiudicazione definitiva.

Si fa presente che al prezzo di vendita saranno aggiunte a carico dell'acquirente le spese generali e tecniche che l'Amministrazione ha sostenuto o dovrà sostenere per il buon esito dell'operazione.

7. DIRITTO DI PRELAZIONE

L'Amministrazione comunale riconosce in capo agli affittuari in regola con i pagamenti dei canoni di locazione, il diritto di prelazione relativamente all'immobile da essi condotto in locazione. Tale diritto potrà essere esercitato dai suddetti affittuari entro il termine di giorni sessanta dalla comunicazione, da parte del dirigente competente, dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria. In tale comunicazione deve essere indicato espressamente il prezzo offerto e riportato nella graduatoria provvisoria così come risultante dal verbale di gara. Entro il predetto termine l'affittuario deve manifestare la volontà di far valere il diritto di prelazione impegnandosi a corrispondere lo stesso prezzo offerto dal partecipante all'incanto pubblico. Decorso infruttuosamente detto termine il Dirigente competente, vista la graduatoria provvisoria e viste le eventuali dichiarazioni di accettazione dell'esercizio del diritto di prelazione, procederà alla stesura della determina di aggiudicazione definitiva.

Copia della suddetta determina di aggiudicazione definitiva sarà notificata, sempre a cura del dirigente incaricato, a tutti i partecipanti alla gara nonché a tutti gli affittuari.

8. DISPOSIZIONI VARIE

- Oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non sono ammesse offerte in ribasso né offerte contenenti clausole di sorta.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente nel caso, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione entro le ore ed il giorno fissato come termine ultimo per la presentazione dell'offerta. In tal caso farà fede unicamente il timbro apposto sul plico medesimo dal protocollo.
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi, risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti o siano omesse delle dichiarazioni; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che le offerte economiche non siano contenute in apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recanti le indicazioni specificate precedentemente. Saranno altresì escluse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- In caso di offerte uguali si procederà come descritto al punto 6 del presente bando
- L'offerta si considera vincolante per l'offerente ed irrevocabile dalla sua presentazione, fino al 120° giorno successivo all'aggiudicazione, e comunque entro e non oltre sei mesi dalla presentazione dell'offerta.
- L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'espletamento della procedura di gara per decisione dell'organo competente.
- Gli immobili sono alienati ed accettati dall'aggiudicatario a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con tutte le servitù attive e passive, apparenti e non apparenti, anche non dichiarate con le relative accessioni e pertinenze, diritti, oneri e canoni..
- Il rifiuto o la mancata presentazione dell'aggiudicatario alla sottoscrizione del contratto di compravendita entro il termine stabilito dall'amministrazione comporteranno la decadenza

dall'aggiudicazione, e l'incameramento della cauzione a titolo di caparra ai sensi dell'art. 1385 c.c.

- Saranno a carico dell'acquirente le spese eventuali di frazionamento, le spese per le variazioni catastali degli immobili oggetto del presente bando, quelle di rogito, l'imposta di registro, le relative volture e trascrizioni, e ogni altra spesa inerente o conseguente alla compravendita.
- Il pagamento del prezzo avverrà con le seguenti modalità:
 - il 30% (dedotta la cauzione) entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento definitivo di aggiudicazione;
 - il rimanente 70% con versamento al Tesoriere Comunale contestualmente alla stipula dell'atto notarile e/o dell'atto di trasferimento redatto dal Segretario;
- L'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto di compravendita nel termine che gli verrà indicato dall'Amministrazione e comunque non oltre mesi sei dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva;
- In caso di mancata stipulazione nel termine prescritto, l'aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento dei danni verso l'Amministrazione, la quale avrà facoltà di procedere a nuovo incanto a totale spesa dell'aggiudicatario stesso che perderà il deposito cauzionale, risponde, inoltre, della differenza in meno tra il prezzo dell'aggiudicazione e quello ottenuto dalla rivendita.
- L'aggiudicatario si intende obbligato per effetto del solo atto di aggiudicazione; gli obblighi dell'Amministrazione sono subordinati al perfezionamento del contratto.
- Per motivi d'interesse generale l'Amministrazione può non sottoscrivere il contratto di compravendita; in tal caso l'aggiudicatario non potrà chiedere indennizzi/ risarcimenti.
- L'atto di compravendita verrà rogato da notaio scelto dall'acquirente o dal Segretario Comunale: in quest'ultimo caso, l'acquirente è tenuto a versare al Comune gli importi relativi alle imposte di registro, ipotecarie, catastali, ai costi per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica nonché ai diritti di segreteria e di rogito, prima della stipula del contratto.
- Il presente avviso verrà affisso all'Albo Pretorio comunale, nonché sul sito web del Comune di Santa Venerina;
- Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si comunica che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi alla procedura di cui al presente bando e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone.
- Copia del presente bando potrà essere richiesto e ritirato nei giorni di apertura al pubblico dall'ufficio Relazioni con il Pubblico oppure scaricato direttamente ed in qualsiasi momento dal sito internet comunale www.comune.santavenerina.ct.it ;
- Gli interessati potranno visitare l'immobile, previo appuntamento
- Copia del presente Bando sarà notificato unitamente alla comunicazione dell'avvio del procedimento di vendita dei suddetti immobili a tutti gli attuali affittuari.
- Responsabile del procedimento è l' Ing. Arcidiacono Rosario; Responsabile dell'Ufficio tecnico comunale
- Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Catania

Santa Venerina, 25 Luglio 2019

Il Responsabile del Settore Ufficio Tecnico
Ing. Rosario Arcidiacono

Al Comune di Santa Venerina
Piazza regina Elena n.1
95010 Santa Venerina

Oggetto: **Istanza di partecipazione all'asta pubblica per la vendita di immobile comunale di cui all'avviso pubblicato all' albo pretorio del comune in data 20 Luglio 2016**
Lotto n° _____

Il Sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente nel Comune
di _____ Prov. _____ Stato _____
Via/Piazza _____ C.F. _____
Nella qualità di (*nel caso di ditta, società, cooperativa*) : _____, con
sede in _____ Via _____ partita
IVA _____
telefono _____ fax _____ email _____

CHIEDE

Di partecipare all'asta pubblica per la vendita di immobile comunale di cui all'avviso pubblicato all'Albo Pretorio del comune di Santa Venerina in data _____ lotto n° _____ sito in Santa Venerina via/piazza _____ n° _____ individuato in catasto del comune di Santa Venerina al Foglio n° _____ Part n° _____ sub _____ importo a base d'asta € _____

Santa Venerina _____

Con Osservanza

(Modello dichiarazione)

Al Comune di Santa Venerina
Piazza regina Elena n.1
95010 Santa Venerina

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____
Prov. _____ Stato _____
Via/Piazza _____ C.F: _____
Nella qualità di (*nel caso di società*) : _____,
con sede in _____ Via _____
partita IVA _____
telefono _____ fax _____ email _____

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. quanto segue:

- di accettare incondizionatamente tutte le clausole del presente bando di gara per la vendita di beni immobili dell'avviso pubblicato all'albo pretorio del comune in data _____ ;
- di prendere atto che l'immobile viene venduto a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- di aver visitato l'immobile prima della formulazione dell'offerta;
- di non aver in corso procedimenti penali né aver avuto, a proprio carico, condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la P.A. ;
- di essere a conoscenza che saranno a proprio carico le spese di rogito, l'imposta di registro, le relative volture e trascrizioni, e ogni altra spesa inerente o conseguente alla compravendita;

Santa Venerina _____

Il Dichiarante

N.B.

- qualora l'offerta sia presentata a nome di più persone, la dichiarazione deve essere fatta per ognuna di esse;
- qualora la dichiarazione e l'offerta siano presentate da un procuratore è necessario indicare gli estremi dell'atto di procura e, specificamente, le generalità del rappresentato e del rappresentante
- all'autodichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

(Attestazione da rilasciare solo le ditte società , cooperative etc.)

Al Comune di Santa Venerina
Piazza regina Elena n.1
95010 Santa Venerina

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____
Prov. _____ Stato _____
Via/Piazza _____ C.F: _____
Nella qualità di (*nel caso di società*) : _____,
con sede in _____ Via _____
partita IVA _____
telefono _____ fax _____ email _____

ATTESTA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. quanto segue:

- Che la _____ è iscritta presso la camera di commercio di _____ al n° _____ dal _____
- Che la cooperativa è iscritta nel registro istituito presso la Prefettura di _____ o presso il Ministero del Lavoro al numero _____ dal _____
- che la composizione della società, è la seguente:
 - 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
 - 4) _____
 - 5) _____
 - 6) _____
- che la _____ (*società, cooperativa, etc.*) non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o amministrazione controllata.

Santa Venerina _____

Il Dichiarante

N.B.

- *All'Attestazione dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.*

*Al Comune di Santa Venerina
Piazza regina Elena n.1
95010 Santa Venerina*

Offerta economica relativa alla vendita di immobile comunale di cui all'avviso pubblicato all' Albo Pretorio del comune di Santa Venerina in data _____ Lotto n° _____, bene sito in Santa Venerina via/piazza _____ n° _____ individuato al Catasto Urbano del comune di Santa Venerina al Foglio _____ Part _____ sub _____ importo a base d'asta, soggetto ad aumento, € _____

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____
Prov. _____ Stato _____
Via/Piazza _____ C.F: _____
Nella qualità di (*nel caso di società*) : _____,
con sede in _____ Via _____
partita IVA _____
telefono _____ fax _____ e-mail _____

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze di natura amministrativa previste dal bando di gara,

DICHIARA

offrire **un aumento** del _____% (_____ per cento) sul valore dell'immobile posto a base di gara pari a € _____ (1)

Santa Venerina _____

Il Partecipante
(sottoscrizione in originale)

(1) indicare il valore dell'immobile posto a base di gara

