

COMUNE DI SANTA VENERINA

Provincia di Catania

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2013 - 2018

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione di fine mandato è stata redatta ai sensi dell'articolo 4 del D.lgs 149/2011 allo scopo di descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante l'incarico con specifico riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard
- Situazione finanziaria e patrimoniale , anche evidenziando le carenze riscontrata nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre 60 giorni antecedente la data di scadenza del mandato.

L'individuazione del termine finale deve effettuarsi, secondo quanto evincibile dalla delibera della sezione Autonomie della Corte dei conti n. 15/2016, considerando la data di scadenza del mandato, vale a dire una volta trascorso il termine di 5 anni dalla proclamazione del sindaco, considerando che si tratta di un organo monocratico che si insedia immediatamente per effetto della proclamazione dell'avvenuta elezione consacrata nell'apposito verbale dell'ufficio elettorale centrale.

Una volta redatta e sottoscritta, la relazione va inviata all'organo di revisione che deve certificare la stessa entro 15 giorni. Quindi, la relazione e la certificazione devono essere inviate dal sindaco entro 3 giorni alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Entro 7 giorni dalla certificazione, poi, la relazione deve essere pubblicata, insieme alla certificazione, nel sito istituzionale dell'ente, con indicazione della data di trasmissione alla Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2017 n. 8553

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: Greco Salvatore

Assessori: Fresta Giuseppe, Marinio Alfia, D'Angelo Maurizio e Vecchio Maria Assunta.

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: Rapisarda Valeria.

Consiglieri: Bonanno Giosi, Conti Irene Antonina, Di Paola Alfio, Foti Camillo, Fresta Massimo Orazio, Grasso Giuseppe Rita, Leotta Chiara Savia, Marano Giuseppe, Patanè Sandra Maria, Puglisi Francesco, Raciti Salvatore, Sorbello Alfio Antonino, Sorbello Fabio, Trovato Alfio.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)

Direttore: No

Segretario: Scandura Nerina

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente 62

1.3.1 Struttura organizzativa Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Il modulo organizzativo del Comune si articola in SETTORI, SERVIZI e UFFICI.

Il SETTORE è l'unità organizzativa di massima dimensione comprendente un insieme di Servizi nell'ambito di un'area omogenea.

Il Settore è deputato:

- a) alle analisi di bisogni per settori omogenei;
- b) alla programmazione;
- c) alla realizzazione degli interventi di competenza;
- d) al controllo, in itinere, delle operazioni;
- e) alla verifica finale dei risultati.

Il SERVIZIO è l'unità organizzativa in cui si articola il Settore e comprende un insieme di Uffici, la cui attività si esplica su una o più materie omogenee incluse nella competenza del Settore.

L'UFFICIO costituisce la struttura elementare interna che svolge l'attività dell'ente in specifici ambiti della materia assegnata al Servizio. Espleta, inoltre, attività di erogazione di servizi alla collettività

L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficace strumento di gestione.

Il numero degli uffici e le rispettive attribuzioni sono definiti tenendo conto della omogeneità od affinità delle materie, della complessità e del volume delle attività, dell'ampiezza dell'area di controllo del responsabile dell'ufficio, della quantità e qualità delle risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione, temperando le esigenze di funzionalità con quelle di economicità.

La struttura organizzativa comunale è suddivisa in cinque settori, definiti come unità organizzative di massima dimensione, costituite da insiemi integrati, omogenei e autonomi di servizi. All'interno dei settori operano i servizi, definiti come unità organizzative di secondo livello, costituenti articolazioni dei settori e dipendenti dai settori.

A ciascun settore è preposto un responsabile titolare di posizione organizzativa.

Al vertice della struttura è collocato il segretario generale, che sovrintende all'organizzazione e alla gestione del Comune con lo scopo di attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo, secondo le direttive impartite dal Sindaco, esercitando i compiti previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali.

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE ANNI 2015-2016-2017-2018:

SETTORE 1 Affari Generali :

Servizio 1:Affari Generali – Segreteria - Organi Istituzionali- Centralino-Contenzioso e Contratti

Servizio 2:Protocollo Generale, Servizio Informatico, Albo Pretorio On Line, Notifiche, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Sito Internet

Servizio 3:Previdenza - Organizzazione Risorse Umane - Trattamento Economico

Servizio 4:Demografico – Elettorale- Leva – Statistica

SETTORE 2 Assistenza - Cultura - Sviluppo Economico

Servizio I:Cultura,Pubblica Istruzione,Sport ,Turismo, Spettacolo,Biblioteca

Servizio 2:Commercio Attività Produttive – Sviluppo Economico – Agricoltura – Sanità

Servizio 3 : Socio - Assistenziale

SETTORE 3 Finanziario e Tributi

Servizio 1:Finanziario Economico e Contabile

Servizio 2 :Tributi

Servizio 3 :Gestione Entrate Patrimoniali e Tosap

SETTORE 4 Tecnico

Servizio 1:Lavori Pubblici – Ufficio Sisma 2002

Servizio 2:Edilizia Privata- Toponomastica -Vitivinicolo

Servizio 3 Gestione del Territorio, Sanatoria Edilizia -Ambiente

Servizio 4:Manutenzione Rete Tecnologiche, Manutenzione Beni Demaniali e Patrimoniali, Viabilità, Gestione Cimitero, Autoparco

Servizio 5 :Protezione Civile - Ufficio Manutenzione Edifici Comunali e Scuole - Impianti Sportivi – Gestione delle Aree a Verde Pubblico

SETTORE 5 Polizia Municipale

Servizio 1:Polizia Municipale

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'ente non è stato commissariato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Il comune di Santa Venerina ha dichiarato il dissesto nel mese di marzo 2013 prima dell'inizio del mandato amministrativo.

Ha fatto ricorso all'anticipazione di liquidità ai sensi del D.L. 66/2014.

Dal 01/01/2018 il Comune è uscito dal dissesto finanziario.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Preliminarmente si rileva che il Comune di Santa Venerina con deliberazione del C. C.le n. 9 del 19/03/2013 ha dichiarato il dissesto finanziario, di conseguenza i bilanci di previsione negli anni 2013 e 2014 sono stati deliberati ad oltre un anno di distanza dall'esercizio finanziario di competenza (delibere C. C. n. 6 del 23/01/2015 e n. 28 del 29/04/2015). L'obiettivo prioritario dell'amministrazione comunale è stato quello di attuare, entro i termini, tutti gli adempimenti successivi alla dichiarazione di dissesto, richiesti dalla normativa. Pertanto, la Giunta Municipale per gli anni 2013-2014 ha affidato ai responsabili titolari di posizione organizzativa specifici obiettivi/direttive,

Negli anni successivi, dal 2015 alla fine del mandato, l'obiettivo prioritario dell'amministrazione comunale è stato sempre quello di assicurare alla cittadinanza i servizi essenziali e di realizzare, entro i termini tutti gli adempimenti successivi alla dichiarazione di dissesto richiesti dalla normativa, consentendo in tal modo il risanamento del comune.

Entrando nello specifico nella trattazione delle criticità rilevate nell'ambito dei singoli Settori, si evidenzia quanto segue.

Per quanto attiene il **Settore I AA. GG.** gli obiettivi assegnati dall'amministrazione quali: la semplificazione amministrativa e burocratica; l'adeguamento normativo dei regolamenti comunali; la corretta ed efficiente gestione delle politiche del personale e la gestione del contenzioso; gli adempimenti in materia di trasparenza sono stati tutti raggiunti e l'ente non è stato oggetto di alcun rilievo per il periodo del proprio mandato.

Anche l'attività posta in essere dal **Settore II** non ha mostrato criticità, sono stati assicurati gli stessi livelli di prestazioni di servizi in ambito sociale e scolastico quali: l'assistenza agli anziani, ai minori, ai diversamente abili, ai disoccupati, alle donne vittime di violenza, la refezione scolastica ed il trasporto scolastico. Anche gli impianti sportivi di proprietà comunale sono stati aperti alla fruizione ottimale attraverso convenzioni con associazioni sportive interessate ad accrescerne l'efficienza o garantirne la manutenzione.

Il **settore III Finanziario e Tributi** è stato impegnato come detto nell'adozione dei documenti finanziari richiesti dal Ministero dell'Interno, in particolare, dalla dichiarazione del dissesto ai primi mesi del 2015 sono stati adottati: bilancio di previsione anno 2013, consuntivo anno 2013, bilancio di previsione 2014 e consuntivo anno 2014. Dal 2015 uno sforzo importante è stato compiuto con l'adeguamento alla contabilità armonizzata. Nessun rilievo è stato mosso nei confronti del Comune in ordine ai predetti documenti contabili. Il Settore Finanziario ha assicurato, altresì, il supporto all'OSL nell'attività di riscossione dei tributi per il periodo dal 31/12/2012 e retro.

Il **Settore IV tecnico e urbanistica**, poiché una delle maggiori voci di spesa del bilancio comunale è costituita dalla spesa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, ha condotto un'attenta politica che ha portato ai massimi livelli possibili la raccolta differenziata. Il massimo impegno continuo è stato altresì rivolto alla progettazione di opere pubbliche e alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali, delle strade, delle

piazze, dei parchi e del verde. E' stata curata compatibilmente con le esigue risorse di bilancio la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture comunali, tramite un'attenta e accurata programmazione dei suddetti interventi manutentivi, nonché l'adeguamento del patrimonio comunale alle normative in materia di sicurezza.

Il Settore V P.M. ha garantito i servizi propri del corpo di Polizia Municipale, nonostante il numero ridotto e l'assenza della figura del Comandante

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

I parametri di deficitarietà nell'anno 2012 erano 2.

I parametri di deficitarietà nell'anno 2016 sono stati 3.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Regolamenti: Nessuna modifica statutaria è stata adottata in quanto la proposta degli uffici adottata dalla Giunta Municipale non è stata approvata dal Consiglio Comunale.

Dal 2013 al 2017 sono stati adottati diversi regolamenti comunali tra i quali:

- G.M. 33 del 18/03/2014 - Regolamento di disciplina delle attività del Nucleo di Valutazione;
- G.M. 73 del 12/06/2014 - Regolamento per la gestione di procedure disciplinari;
- G.M. 101 del 11/09/2014 - Regolamento sistema di performance, management, trasparenza ed integrità 2014-2016;
- G.M. 63 del 16/06/2015 - Regolamento per l'affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di spazi delimitati a verde pubblico;
- G.M. 74 del 07/08/2015 - Adozione regolamento di gestione asilo nido comunale;
- G.M. 104 del 09/10/2015 - Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- G.M. 126 del 23/11/2016 - Schema regolamento baratto amministrativo;
- G.M. 42 del 29/03/2016 - Nuovo regolamento comunale volontari di Protezione civile;
- G.M. 138 del 10/10/2016 - Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e procedure concorsuali;
- G.M. 145 del 27/10/2016 - Regolamento per la incentivazione delle funzioni tecniche ex D.Lgs. 50/2016 e della realizzazione di opere pubbliche ex D.Lgs. 163/2006;
- G.M. 59 del 13/06/2017 - Schema regolamento per l'utilizzo degli automezzi comunali;
- G.M. 82 del 29/08/2017 - Aggiornamento sistema performance management trasparenza ed integrità;
- G.M. 83 del 29/08/2017 - Regolamento per le progressioni economiche e le metodologie di valutazione;
- C.C. 48 del 28/11/2013 - Regolamento del servizio acquedotto comunale;
- C.C. 16 del 24/04/2014 - Modifica regolamento uso locali municipali;
- C.C. 17 del 24/04/2014 - Modifica regolamento centro diurno per anziani;
- C.C. 18 del 24/04/2014 - Modifica regolamento per le riprese di immagini, filmati, radioregistrazione sonore;
- C.C. 19 del 24/04/2014 - Regolamento per la concessione in uso ed in gestione degli impianti sportivi comunali;
- C.C. 26 del 14/07/2014 - Regolamento e programmazione comunale concernente il commercio su aree pubbliche e dei mercati dei contadini;
- C.C. 28 del 15/07/2014 - Regolamento per la disciplina dell'utilizzo delle arre di sgambamento cani di via Provinciale e via Fago;
- C.C. 29 del 15/07/2014 - Regolamento per il riconoscimento delle unioni civili;
- C.C. 38 del 05/09/2014 - Disciplina del tributo per i servizi indivisibili (TASI);
- C.C. 40 del 05/09/2014 - Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria IMU;
- C.C. 47 del 29/09/2014 - Approvazione regolamento TARI;
- C.C. 8 del 23/01/2015 - Regolamento per la concessione contributi per l'adozione di cani ritrovati sul territorio comunale ricoverati nelle strutture convenzionate con il Comune di S. Venerina;

- C.C. 9 del 23/01/2015 - Regolamento per erogazione contributi economici di natura assistenziale a parziale modifica ed integrazione della delibera di C.C. n. 65/2009;
- C.C. 31 del 11/05/2015 - Regolamento per la disciplina del compostaggio domestico;
- C.C. 38 del 11/06/2015 - Modifica al regolamento per l'applicazione della TARI;
- C.C. 39 del 11/06/2015 - Modifica al regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria IMU;
- C.C. 40 del 11/06/2015 - Modifica del regolamento per la disciplina del tributo per i servizi indivisibili TASI;
- C.C. 43 del 19/06/2015 - Regolamento per la concessione della rateizzazione dei tributi comunali e del servizio idrico;
- C.C. 57 del 04/08/2015 - Modifica regolamento sul funzionamento delle Commissioni Consiliari;
- C.C. 65 del 07/09/2015 - Regolamento per l'adozione senza fine di lucro a soggetti pubblici e privati di spazi destinati a verde pubblico;
- C.C. 86 del 11/12/2015 - Adozione regolamento gestione asili nido Comunale;
- C.C. 27 del 18/04/2017 - Regolamento bilancio partecipato;
- C.C. 28 del 18/04/2017 - Nuovo regolamento di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011;
- C.C. 36 del 15/05/2017 - Regolamento per i servizi di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani;
- C.C. 37 del 05/06/2017 - Modifica regolamento per la concessione in uso e in gestione degli impianti sportivi comunali;
- C.C. 44 del 20/06/2017 - Regolamento per il funzionamento del cinema Teatro Eliseo;
- C.C. 49 del 18/07/2017 - Modifica allo statuto della consulta giovanile comunale.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

Si evidenzia che il Comune a seguito del dissesto finanziario ha dovuto mantenere nel periodo 2013/2017 le aliquote e le tariffe nella misura massima stabilite dalle varie normative.

ANNO 2013

ICI/IMU/TASI

- le entrate dell'IMU per l'anno 2013 ammontano a circa 1.000.000,00 euro;
- i lavori relativi agli accertamenti e alle liquidazioni ICI degli anni precedenti ammontanti a circa 310.000,00 euro;
- le entrate della TARES per l'anno 2013 ammontano a circa 1.500.000,00 euro;
- attuazione di tutte le procedure e dei lavori preparatori relativi agli accertamenti e liquidazioni degli anni precedenti relativi al servizio rifiuti solidi urbani. Nell'anno 2013 è stato emesso un ruolo coattivo TARSU di euro 100.000,00;
- gestione del ruolo annuale dell'acquedotto che ammonta a circa 670.000,00 euro annuo;
- gestione del recupero dei crediti relativi agli utenti morosi acquedotto anno 2009;

- gestione del servizio della TOSAP che ammonta a circa 30.000,00 euro;
- predisposizione di tutte le procedure e lavori preparatori relativi agli accertamenti e liquidazioni TOSAP degli anni precedenti con relativa emissione del ruolo pari a circa 7.000,00 euro.

ANNO 2014

ICI/IMU/TASI

- le entrate dell'IMU per l'anno 2014 ammontano a circa 1.000.000,00 euro;
- i lavori relativi agli accertamenti e alle liquidazioni ICI degli anni precedenti ammontanti a circa 250.000,00 euro;
- le entrate della TARI per l'anno 2014 ammontano a circa 1.500.000,00 euro;
- attuazione di tutte le procedure e dei lavori preparatori relativi agli accertamenti e liquidazioni degli anni precedenti relativi al servizio rifiuti solidi urbani. Nell'anno 2014 è stato emesso un ruolo coattivo TARSU di euro 3.000,00;
- gestione del ruolo annuale dell'acquedotto che ammonta a circa 680.000,00 euro annuo;
- gestione del recupero dei crediti relativi agli utenti morosi acquedotto anno 2010;
- gestione del servizio della TOSAP che ammonta a circa 30.000,00 euro;
- predisposizione di tutte le procedure e lavori preparatori relativi agli accertamenti e liquidazioni TOSAP degli anni precedenti con relativa emissione del ruolo pari a circa 7.000,00 euro.

ANNO 2015

ICI/IMU/TASI

- le entrate dell'IMU per l'anno 2015 ammontano a circa 1.100.000,00 euro;
- i lavori relativi agli accertamenti e alle liquidazioni ICI degli anni precedenti ammontanti a circa 62.000,00 euro;
- le entrate della TARI per l'anno 2015 ammontano a circa 1.500.000,00 euro;
- attuazione di tutte le procedure e dei lavori preparatori relativi agli accertamenti e liquidazioni degli anni precedenti relativi al servizio rifiuti solidi urbani. Nell'anno 2015 è stato emesso un ruolo coattivo TARSU di euro 18.119,00;
- gestione del ruolo annuale dell'acquedotto che ammonta a circa 690.000,00 euro annuo;
- gestione del recupero dei crediti relativi agli utenti morosi acquedotto anno 2011;
- gestione del servizio della TOSAP che ammonta a circa 30.000,00 euro;
- predisposizione di tutte le procedure e lavori preparatori relativi agli accertamenti e liquidazioni TOSAP degli anni precedenti con relativa emissione del ruolo pari a circa 7.000,00 euro.

ANNO 2016

ICI/IMU/TASI

- le entrate dell'IMU per l'anno 2016 ammontano a circa 1.100.000,00 euro;
- i lavori relativi agli accertamenti e alle liquidazioni ICI degli anni precedenti ammontanti a circa 350.000,00 euro;
- le entrate della TARI per l'anno 2016 ammontano a circa 1.500.000,00 euro;
- attuazione di tutte le procedure e dei lavori preparatori relativi agli accertamenti e liquidazioni degli anni precedenti relativi al servizio rifiuti solidi urbani. Nell'anno 2016 si è proceduto ad effettuare le liquidazioni della TARES dell'anno 2013 ammontanti a circa 500.000,00 euro;
- gestione del ruolo annuale dell'acquedotto che ammonta a circa 750.000 euro annuo;
- gestione del recupero dei crediti relativi agli utenti morosi acquedotto per un valore complessivo di circa 2.500.000 euro per il periodo dal 1994 al 2012;
- gestione del servizio della TOSAP che ammonta a circa 30.000,00 euro;
- predisposizione di tutte le procedure e lavori preparatori relativi agli accertamenti e liquidazioni TOSAP degli anni precedenti con relativa emissione del ruolo pari a circa 7.000,00 euro.

ANNO 2017

ICI/IMU/TASI

- le entrate dell'IMU per l'anno 2017 ammontano a circa 1.100.000,00 euro;
- i lavori relativi agli accertamenti e alle liquidazioni ICI degli anni precedenti ammontanti a circa 300.000,00 euro;
- le entrate della TARI per l'anno 2017 ammontano a circa 1.500.000,00 euro;
- attuazione di tutte le procedure e dei lavori preparatori relativi agli accertamenti e liquidazioni degli anni precedenti relativi al servizio rifiuti solidi urbani.
- gestione del ruolo annuale dell'acquedotto che ammonta a circa 750.000 euro annuo;
- gestione del servizio della TOSAP che ammonta a circa 30.000,00 euro;
- predisposizione di tutte le procedure e lavori preparatori relativi agli accertamenti e liquidazioni TOSAP degli anni precedenti.

I

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota abitazione principale	6,0000	2,5000	2,5000		
Detrazione abitazione principale	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri immobili	10,6000	10,6000	10,6000	10,6000	10,6000
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota massima	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2013	2014	2015	2016	2017
Tipologia di prelievo	TARES	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	178,87	177,93	181,22	179,30	179,24

3. Attività amministrativa.**3.1. Sistema ed esiti controlli interni:**

analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Preliminarmente si rileva che con deliberazione G. M. n.15 del 17/04/2013 il Comune di Santa Venerina ha adottato il regolamento per lo svolgimento del controllo di regolarità amministrativa, il quale all'art. 5 comma 5 dispone che sono sottoposte a controllo di regolarità amministrativa per ogni Area dell'Ente un numero di determinazioni dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa non inferiori al dieci per cento del totale.

Il comma 6 dell'art. 5 del citato regolamento prevede che il Segretario Generale predisponga con cadenza semestrale un report di attività di tipo statistico sullo stato di regolarità degli atti controllati, che sono trasmessi ai responsabili di servizio, ai revisori dei conti, all'O.I.V che ne tiene conto ai fini della valutazione, al Sindaco e al Presidente del Consiglio.

Il Segretario Generale con il supporto del personale dipendente di supporto all'ufficio di controllo, in conformità al regolamento per lo svolgimento di controlli interni, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale sopra indicata, procede prioritariamente al sorteggio del 10% dei provvedimenti dirigenziali del semestre, avvalendosi di apposito software per l'estrazione casuale, effettuata con motivate tecniche di campionamento. per poi passare all'esame dei documenti estratti. Per ogni provvedimento estratto si procede alla compilazione della scheda riepilogativa, che contiene l'esito del controllo nonché gli eventuali rilievi, raccomandazioni e proposte. Il verbale della seduta dell'ufficio di controllo con allegate le schede viene trasmesso ai Resp. di Settore che hanno adottato gli atti e al N.V. I. in quanto l'attività di controllo costituisce parametro di riferimento ai fini della valutazione, nonché al Collegio dei Revisori dei Conti, al Sindaco e al Presidente del Consiglio.

3.1.1. Controllo di gestione:

indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Personale:

con la delibera Giunta municipale n. 102 dell'11.10.2013 "Rideterminazione Dotazione Organica dell'ente ai sensi e per gli effetti dell'art. 259 comma 6 D.Lgs 267/2000", a seguito del dissesto, sono stati soppressi tutti i posti vacanti, la predetta rideterminazione è stata approvata con la determinazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali nella seduta del 26.11.2013 con la quale è stata approvata la rideterminazione della dotazione organica.

Con deliberazione di Giunta n. 184 del 29/12/2016 sono stati collocati in quiescenza per eccedenza finanziaria a decorrere dal 01/01/2017 n. 2 dipendenti a tempo indeterminato e pieno in possesso dei requisiti "ante Fornero" entro il 31 dicembre 2015, che avrebbero conseguito il requisito del trattamento pensionistico ordinario nel 2018, ai sensi dell'art. 2 del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125, procedendo alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro ai sensi della normativa sopra citata.

Con decorrenza dal 2014 sono stati ridotti i buoni pasto ai dipendenti comunali.

Istruzione pubblica:

- 1) Servizio di mensa scolastica per la scuola dell'infanzia nella misura del 64 % a carico dell'Ente e con la compartecipazione del 36 % a carico degli utenti, livello costante dall'inizio al termine del mandato, a tutti i richiedenti il servizio è stato garantito il pasto, richieste in aumento 2015/16 il diminuzione nell'anno scolastico 2017/18 in quando per la prima volta dopo diversi incontri tra scuola – genitori e Comune si è attuato il pasto da casa fornito dai genitori per chi ne ha fatto espressamente richiesta, ovviamente ciò a determinato un ulteriore risparmio economico per l'ente

(in osservanza di sentenze del Tribunale e circolari del Ministero) nel rispetto della tabella alimentare . I pasti forniti hanno soddisfatto in maniera totale la scuola e le famiglie Nel corso degli anni 2013 e 2017 le ditte si sono attenute scrupolosamente al menù predisposto dall'ASP di Catania, sono stati forniti anche pasti specifici per alunni allergici.

- 2) Trasporto scolastico garantito alla scuola primaria e alla scuola secondaria di 1° grado, con efficienza e con livello costante è stato garantito a tutti gli alunni che presentavano i requisiti richiesti dal vigente regolamento comunale.
- 3) E' stato garantito il servizio di assistenza igienico personale, all'autonomia ed alla comunicazione agli alunni portatori di handicap – in fase costante negli anni dall'inizio mandato al 2017 (assistiti N° 14 alunni)
- 4) Servizio Socio psicopedagogico per l'istituto comprensivo. Si è avuto un buon risultato annualmente svolto riducendo dall'inizio alla fine del mandato con riduzione dei costi e garantendo il medesimo servizio, infatti nel progetto sono state inserite due sole figure lo psicologo e l'educatore, mentre la figura dell'Assistente Sociale è stata svolta da quella comunale coinvolgendo anche le insegnanti di sostegno, con rapporti interscambiabili.

Sociale:

Anziani - Gestione Centro Diurno per anziani (anziani coinvolti nelle attività N°130), - Ricorrenze compleanni etc , anniversari, Progetto Il Faro , Assistenza anziani - Laboratori Teatrali - Ricovero di un'anziana presso struttura - servizio domiciliare agli ultrasessantacinquenni in attuazione del servizio con il distretto. (anziani coinvolti nelle attività N°50) livello costante dall'inizio alla fine del mandato.

Minori garantiti i ricoveri necessari su disposizione giudiziarie – l'educativa domiciliare – gli affidi in livello costante dall'inizio del mandato ad oggi dal 2015 si sono iniziate nuove attività per i minori che di seguito si riportano - spazio neutro si è realizzato uno spazio neutro per gli incontri dei minori con i familiari con il Centro famiglie Spazio Neutro Ohana a costo zero per l'anno 2016 - laboratori teatrali a scuola ed in biblioteca -- murales piazzette e scuola - letture animate in biblioteca e laboratorio creativo – grest per le famiglie in difficoltà a cura dei volontari del servizio civile (minori assistiti 220) in incremento dalle attività dall'inizio del mandato ad oggi.

Giovani Realizzazione delle letture animate in biblioteca che hanno riscontrato una enorme - Realizzazione delle letture animate in biblioteca - Laboratori scolastici sia a scuola che in biblioteca con l'utilizzo dei ragazzi del servizio civile Evasione scolastica Si procede sia livello comunale in Team scuola – Ufficio – Carabinieri sia a livello distrettuale di cui il capo fila è l'istituto Galileo Galilei di Acireale. Casi accertati di evasione N°8 di cui 6 risolti e n. 2 in corso - incontri con le scuole per specifiche problematiche giovanili convenzione e avvio progetto alternanza scuola lavoro – aggiornamento del regolamento Comunale della Consulta Giovanile – Assegnazione sede e costituzione della consulta giovanile – informazioni ed orientamento alle attività lavorative e scolastiche, utilizzo della palestra comunale per attività sportive - livello crescente con incremento di attività mai svolte prima del mandato a livello crescente sino ad oggi . Avvio del servizio civile come di seguito riportato:

nel 2015 sono stati avviati N° 4 Giovani per il progetto Integrazione garanzia giovani.

Nel 2016 sono stati avviati N° 4 Giovani per il progetto Arcobaleno

Nel 2016 sono stati avviati N° 6 Giovani per il progetto Habitat

Nel 2017 sono stati avviati N° 4 Giovani per il progetto Giro Girotondo

Nel 2017 sono stati avviati N° 6 Giovani per il progetto Habitat

Disabili – ricoveri in strutture autorizzate in livello costante con lieve diminuzione dal 2016 ad oggi – garantiti i servizi di trasporto per terapie – assistenza domiciliare (PAC) e bonus socio sanitario con livello costante.

Disoccupati - Progetto Nuovi orizzonti con utilizzo medio di 11 utenti –

Cantieri di Servizi -

- 5 lavoratori AREA II SERVIZI SOCIALI -
- 10 lavoratori AREA IV SERVIZI TECNICI
- 11 lavoratori AREA IV SERVIZI TECNICI

Consulenza per la formazione e l'introduzione al lavoro - Progetto SIA oggi REI -

Per il Progetto SIA si è formata un Team composto da Assistente sociale da un amministrativo e da un collaboratore – con collaborazione degli accertamenti del Comando P.M. - nonché il Team ha svolto anche il tutoraggio nei confronti dei cittadini e con lo stesso procedimento da Dicembre 2017 si sta procedendo per il REI (Team composto da Assistente sociale da un amministrativo e da un collaboratore) che ha sostituito il SIA – Dall'inizio del 2018 ad oggi ben 39 nuclei familiari usufruiscono del REI reddito di inclusione sociale.

Nel 2013 è stata istituita la “I Festa della Solidarietà” 8/9/10 Novembre 2013.

Festa della solidarietà

Con la Festa della solidarietà l'Amministrazione Comunale ha sostenuto le Associazioni di Volontariato che operano nel territorio comunale e che promuovono iniziative volte alla solidarietà ed in favore dei ceti meno abbienti e dei più bisognosi;

sono state coinvolte le Associazioni di Volontariato operanti sul territorio di Santa Venerina, Comunità Papa Giovanni XXIII, Centro di Aiuto alla Vita, Comunità Madonna della Tenda,

Associazione ONAOMAC e Caritas Italiana in collaborazione con il Centro diurno Arcobaleno ed il Comune di Santa Venerina.

i volontari presenti nel territorio comunale, con raccolta di fondi destinata alle fasce disagiate e raccolta di generi alimentari, consegnate successivamente alle famiglie prima delle feste di NATALE.

Organizzazione della "I° Festa della Solidarietà" Novembre 2013, con il coinvolgimento delle strutture socio assistenziali ed i volontari presenti nel territorio comunale, con raccolta di fondi destinata alle fasce disagiate.

Le associazioni ed in particolare la Croce Rossa Italiana e la Caritas, durante il corso dell'anno in base alle disponibilità consegnano su segnalazione dell'ufficio di solidarietà sociale Borse di spesa alle famiglie in difficoltà economica .

Le persone in difficoltà hanno usufruito del banco alimentare istituito presso le suore Canossiane a periodi alterni fino al 2014, per gli anni successivi da parte della CARITAS.

Erogazione contributi economici una tantum a cittadini indigenti.

Sono stati erogati alle famiglie contributi economici, per i quali è stata verificata una situazione di disagio economico.

Inoltre con la collaborazione della Croce Rossa Italiana e della CARITAS, si provvede ad assistere le famiglie in difficoltà economiche tramite la consegna di viveri, per poter far fronte ai disagi quotidiani.

<u>ANNO 2013</u>	n. 44 nuclei familiari
<u>ANNO 2014</u>	n. 57 nuclei familiari
<u>ANNO 2015</u>	n. 27 nuclei familiari
<u>ANNO 2016</u>	n. 59 nuclei familiari
<u>ANNO 2017</u>	n. 79 nuclei familiari

Turismo: _

- Valorizzazione e rilancio della manifestazione EnoEtna: La Piazza delle Eccellenze della Sicilia e dell'Etna.
- Adesione al Progetto d'Eccellenza "Territori del Vino e del Gusto" in viaggio alla ricerca del Genius Loci. Allestimento di uno spazio denominato "Laboratorio del Gusto" in collaborazione con Slow Food Sicilia. Adesione all'iniziativa "I Treni del Vino e del Gusto" in collaborazione con la "Fondazione Ferrovie dello Stato Italiane".
- Manifestazione "San Martino Musica e Vino" appendice di EnoEtna 2016.
- Manifestazioni estive: Notte Bianca dello Sport – Brindisi sotto le Stelle – Rassegna di spettacoli vari al Parco Principessa – Rassegna di proiezioni cinematografiche: Lunedì al Cinema.
- Valorizzazione del rudere bizantino della Cella Trichora di Santo Stefano, attraverso accordi di partenariato con il Team informale "TriChoraLab".
- Partecipazione al progetto a carattere nazionale denominato "Invasioni Digitali" con l'evento Valorizzazione e rilancio della Pro Loco Santa Venerina e concessione della sala "Luigi Veronelli" della Casa del Vendemmiatore, quale punto congressuale per gli incontri promossi dall'UNPLI (Unione Nazionale delle Pro Loco) per la Sicilia Orientale e Centrale.
- Adesione alla proposta progettuale PSR Sicilia 2014/2020 – Sottomisura 7.5 "Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala" del Comitato Provinciale UNPLI Catania.
- Realizzazione del DVD "Spiriti Antichi" l'Archeologia industriale a Santa Venerina dal grappolo alla grappa, iniziativa direttamente promossa dall'Assessorato Regionale del Beni Culturali e dell'Identità Siciliana.
- Approvazione schema di Protocollo di Intesa tra il Comune di Santa Venerina e la rete di imprese "Eccellenza dono di natura" per la realizzazione di iniziative finalizzate alla promozione e valorizzazione del territorio – Tale accordo ha permesso al Comune di Santa Venerina di partecipare ad una fiera internazionale sul turismo che si è svolta a Washington.
- Partecipazione alla B.I.T. (Borsa internazionale del Turismo) che si svolge ogni anno a Milano, in cui è stata presentata a livello internazionale la manifestazione EnoEtna.
- Realizzazione dell'iniziativa editoriale denominata "Speciale Santa Venerina e il suo territorio" Slowbook – Guida Ufficiale delle strade del vino e dei sapori di Sicilia.
- Concessione patrocinio all'Istituto di Cultura Sicilia Australia (I.C.S.A.) per la prima Edizione di "Etna Easy Map".
- Adesione al Progetto "Around Etna" in collaborazione con il G.A.L. (Autobus scoperto con fermate nei luoghi di maggior attrazione turistica del territorio).

- Adesione del Comune di Santa Venerina alla III Edizione dell'evento UMT – Un Mondo di Turismo. Incoming operatori internazionali turismo. Promozione internazionale del Turismo in Sicilia, svoltosi ad Acireale.
- Valorizzazione e rilancio del Premio Internazionale di Giornalismo Maria Grazia Cutuli che dall'Edizione del 2015 è ritornato a Santa Venerina nel ristrutturato CineTeatro Eliseo.
- Santa Venerina protagonista della trasmissione televisiva itinerante "Gustare Sicilia" sulla valorizzazione delle nostre tradizioni e degli operatori locali del settore enogastronomico e delle distillerie.
- Ricostituzione della Consulta Giovanile Comunale.
- Realizzazione sul Sito Internet Comunale di una pagina in cui vengono valorizzate le strutture ricettive del territorio, che nel corso di questi anni sono cresciute in quantità e qualità dei servizi offerti.
- Concessione del Patrocinio Comunale a decine di manifestazioni promosse da altri Enti o Associazioni che si sono svolte sul territorio comunale e che hanno come obiettivo principale lo sviluppo turistico del territorio (Moviti Femmu, BasulaFest, Monsieur 4000, Play Music Day, Cross Bike Andrea Trovato, Femminile Plurale, Cronoscalata Giarre, Montesalice, Milo, Presepe Vivente al Parco Oasi di Cosentini, manifestazioni sportive varie.).

Gestione del territorio:

Le concessioni edilizie rilasciate nel periodo 2013/2017 sono le seguenti:

- anno 2013 - n. 32 concessioni edilizie;
- anno 2014 - n. 28 concessioni edilizie;
- anno 2015 - n. 30 concessioni edilizie;
- anno 2016 - n. 51 concessioni edilizie;
- anno 2017 - n. 9 concessioni edilizie;

Dal momento dell'acquisizione dell'ultimo parere da parte di altra amministrazione, il tempo medio per il rilascio di una concessione edilizia è passato da giorni 30, periodo di inizio mandato, a giorni 10, periodo di fine mandato.

Opere pubbliche:

Elenco delle opere pubbliche:

- Asilo nido euro 60.000,00;
- Lavori Cineteatro Eliseo euro 1.900.000,00;
- Lavori Demolizionee ricostruzione Scuola Via Rettifilo euro 1.350.000,00;
- Scuola Elementare Badia euro 100.000,00;

- Realizzazione elisuperficie euro 400.000,00;
- Rinaturalizzazione Torrente Fago, centro storico, II° tratto euro 1.350.000,00;
- Consolidamento sponda destra torrente Fago euro 1.000.000,00;
- Intervento di adeguamento impianto pubblica amministrazione finalizzato al contenimento energetico euro 25.000,00;
- Interventi manutenzione stradale euro 30.000,00;
- Realizzazione Centro Comunale Protezione Civile mediante adeguamento edificio ex scuola Media euro 1.100.000,00.

Ciclo dei rifiuti:

La raccolta differenziata è passata dal 29,50% del 2013 al 58,70% del 2017.

3.1.2. Controllo strategico:

indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del TuoeL, in fase di prima applicazione, per gli enti con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015:

Il Comune di Santa Venerina ha una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti.

3.1.3. Valutazione delle performance:

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

In base al regolamento sistema di performance management, trasparenza e integrità approvato con deliberazione di GC n. 101 del 11/09/2014 ed aggiornato con successiva deliberazione G. M. n. 82 del 29/08/2017, le Performance richieste sono differenziate tra A) personale dipendente e B) personale Dirigente o incaricato di Posizione Organizzativa (P.O.), il sistema sopra indicato è conforme alle novità introdotte con il D. Lgs. n. 74/2017 e pertanto verrà applicato anche per il 2018.

A) La misurazione e valutazione della performance individuale del personale è disciplinata dall'art. 9, comma 2 del D.Lgs 150/2009; essa è collegata alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alla competenza dimostrata, ai comportamenti professionali ed organizzativi in base alle modalità definite nell'apposita scheda di valutazione approvata con la deliberazione sopra indicata. In particolare, nella definizione della scheda di valutazione si tiene conto dei seguenti elementi di valutazione:

- ✓ Indicatori di performance: si fa riferimento al contributo apportato al grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati all'ufficio;

- ✓ Comportamenti organizzativi: sono valutate le modalità con le quali si esprime il comportamento delle persone, vale a dire il come ciascuno lavora. Si tratta delle relazioni con il cittadino e con i colleghi. L'attenzione va dedicata alla capacità di ascolto e di comprensione dei problemi, nonché ai modi di fare nel rapporto con l'interlocutore;
- ✓ Cooperazione ed integrazione per la performance dell'ufficio: si tratta di valutare la capacità di cooperare e di integrarsi con i colleghi ed i dirigenti condividendo la missione e gli obiettivi assegnati all'ufficio di appartenenza nella convinzione che i risultati dello stesso dipendono dal contributo di ciascun dipendente;
- ✓ Correttezza e qualità delle relazioni: Cortesia, intesa come rispetto e considerazione dei colleghi (al fine di creare un clima organizzativo favorevole) e rispetto e considerazione degli utenti (ovvero attenzione prioritaria alle esigenze degli utenti e verifica della qualità del servizio in funzione della soddisfazione degli utenti);
- ✓ Autonomia operativa: Capacità di svolgere il proprio lavoro senza continui interventi di superiori e colleghi, capacità di gestire i carichi di lavoro e di organizzare processi e attività, capacità di proposta e di iniziativa;
- ✓ Capacità: Si tratta di valutare le specifiche conoscenze tecniche e professionali del dipendente acquisite e la disponibilità ad ulteriori apprendimenti, nonché il comportamento nel luogo di lavoro in termini di puntualità, presenza e impegno;
- ✓ Adeguatezza alle competenze: adeguatezza delle competenze tecniche e professionali, disponibilità ad apprendere nuove tematiche;
- ✓ Puntualità ed assiduità: puntualità nel rispetto dell'orario e degli impegni, continuità di presenza e di applicazione nel lavoro.

B) La performance delle relative Posizioni Organizzative, disciplinata dall'art. 9, comma 1 del D.Lgs 150/2009, è collegata:

a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità (ai quali e' attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva);

b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;

c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate (nonche' ai comportamenti organizzativi richiesti per il piu' efficace svolgimento delle funzioni assegnate);

d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Nella definizione della scheda di valutazione si tiene conto dei seguenti elementi di valutazione:

- 1 grado di conseguimento degli obiettivi generali e degli indirizzi dell'Amministrazione, nonché i vari singoli obiettivi assegnati e rapportati alle risorse umane ed economiche messe a disposizione del valutato;
- 2 comportamenti organizzativi dimostrati, quali:
 - ✓ la capacità di conseguire evidenti economie e risparmi per l'ente;
 - ✓ la capacità di innovare e di proporre nuove soluzioni ed idee;
 - ✓ la capacità di valutazione dei propri collaboratori oggettivamente in base all'effettivo contributo che ciascuno ha profuso all'interno degli obiettivi generali prefissati; tale capacità è dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi;

- ✓ Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione, tenuto conto di eventuali addebiti o rilievi di natura disciplinare.

Dal 2014 al 2018 è stata assicurata l'adozione del Piano triennale della performance e la validazione da parte del N.V.I..Il Nucleo di Valutazione del Comune di Santa Venerina ha preso in esame la relazione sulla performance approvata dall'amministrazione negli anni 2014-2015-2016-2017 con delibera Giunta ed ha svolto il proprio ruolo di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, nel rispetto del principio di ragionevolezza e tenendo conto di quanto attestato dalla Giunta nella predetta relazione sulla performance. Gli atti di validazione sono stati pubblicati sul sito istituzionale dell'ente nella apposita sezione "Amministrazione trasparente".

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUOEL:

Le società partecipate non sono state oggetto di nessun controllo da parte del Comune in quanto i risultati ottenuti dalle stesse non hanno necessitato di provvedimenti di ripiano di perdite.

Le società partecipate, nel quinquennio che va dal 2013 al 31/12/2017, sono le seguenti:

DENOMINAZIONE SOCIETA'	% QUOTE DI PARTECIPAZIONE
GAL TERRE DELL'ETNA E DELL'ALCANTARA S.C.C. A R.L.	3,125
SERVIZI IDRICI ETNEI S.P.A.	0,31
DISTRETTO TURISTICO DELLA REG. SICIL. IL MARE DELL'ETNA S. C.R.L.	0,948
SOCIETA' PER LA REGOLAMENTAZIONE SERV. RIFIUTI CATANIA NORD S.R.R.	3,604
A.T.O. ACIAMBIENTE S.P.A. IN LIQUIDAZIONE	4,640

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	7.057.453,41	6.801.606,07	6.989.793,20	6.753.463,41	6.433.649,04	-8,83 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	649.137,42	377.123,37	397.502,19	436.669,48	306.574,71	-52,77 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	258.762,53	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	7.706.590,83	7.437.491,97	7.387.295,39	7.190.132,89	6.740.223,75	-12,53 %

SPESE (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	6.736.173,58	6.252.563,50	6.240.221,31	6.417.655,55	6.190.941,73	-8,09 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	508.718,74	281.492,64	145.102,96	341.268,07	194.494,47	-61,76 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	212.708,59	266.850,12	463.326,68	203.906,37	206.546,96	-2,89 %
TOTALE	7.457.600,91	6.800.906,26	6.848.650,95	6.962.829,99	6.591.983,16	-11,60 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.550.317,49	9.709.225,16	1.185.126,26	1.646.968,18	976.339,46	-72,49 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.550.317,49	9.709.225,16	1.185.126,26	1.646.968,18	1.047.765,11	-70,48 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2013	2014	2015	2016	2017
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	7.057.453,41	6.801.606,07	6.989.793,20	6.753.463,41	6.433.649,04
Spese titolo I	6.736.173,58	6.252.563,50	6.240.221,31	6.417.655,55	6.190.941,73
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	212.708,59	266.850,12	463.326,68	203.906,37	206.546,96
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	0,00	191.914,21	183.292,45	64.712,18
SALDO DI PARTE CORRENTE	108.571,24	282.192,45	478.159,42	315.193,94	100.872,53

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2013	2014	2015	2016	2017
Entrate titolo IV	649.137,42	377.123,37	397.502,19	436.669,48	306.574,71
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (IV+V)	649.137,42	377.123,37	397.502,19	436.669,48	306.574,71
Spese titolo II	508.718,74	281.492,64	145.102,96	341.268,07	194.494,47
Differenza di parte capitale	140.418,68	95.630,73	252.399,23	95.401,41	112.080,24
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	0,00	57.264,53	36.024,53	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	140.418,68	95.630,73	309.663,76	131.425,94	112.080,24

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2013	2014	2015	2016	2017
Riscossioni	(+)	7.093.858,93	10.363.505,59	4.574.730,49	5.577.083,29	4.211.138,49
Pagamenti	(-)	5.417.152,35	10.206.983,38	5.654.109,29	6.093.868,25	5.106.997,98
Differenza	(=)	1.676.706,58	156.522,21	-1.079.378,80	-516.784,96	-895.859,49
Residui attivi	(+)	4.163.049,39	6.783.211,54	3.997.691,16	3.260.017,78	3.505.424,72
FPV Entrate	(+)	0,00	0,00	249.178,74	219.316,98	64.712,18
Residui passivi	(-)	5.590.766,05	6.303.148,04	2.379.667,92	2.515.929,92	2.532.750,29
Differenza	(=)	-1.427.716,66	480.063,50	1.867.201,98	963.404,84	1.037.386,61
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	0,00	174.170,21	183.292,45	64.712,18	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	1.900,00	36.024,53	0,00	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	248.989,92	460.515,50	568.506,20	381.907,70	141.527,12

Risultato di amministrazione, di cui:		2013	2014	2015	2016	2017
Vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo di cassa al 31 dicembre	2.028.821,36	1.789.256,33	1.174.857,19	1.456.075,27	1.060.566,53
Totale residui attivi finali	4.750.866,85	9.159.117,73	10.176.867,38	10.601.950,42	12.103.379,13
Totale residui passivi finali	6.758.498,43	10.589.361,10	9.463.860,28	9.752.494,94	10.788.488,04
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	174.170,21	183.292,45	64.712,18	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	1.900,00	36.024,53	0,00	0,00
Risultato di amministrazione	21.189,78	182.942,75	1.668.547,31	2.240.818,57	2.375.457,62
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2013	2014	2015	2016	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2013	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.700.592,07	1.700.592,07
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.403.696,65	1.403.696,65
Titolo 3 - Extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	719.789,39	719.789,39
Parziale titoli 1+2+3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.824.078,11	3.824.078,11
Titolo 4 - In conto capitale	21.053,89	14.629,38	0,00	0,00	21.053,89	6.424,51	171.519,24	177.943,75
Titolo 5 - Accensione di prestiti	280.028,24	0,00	0,00	0,00	280.028,24	280.028,24	0,00	280.028,24
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	351.249,18	49.884,47	0,00	0,00	351.249,18	301.364,71	167.452,04	468.816,75
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	652.331,31	64.513,85	0,00	0,00	652.331,31	587.817,46	4.163.049,39	4.750.866,85

RESIDUI PASSIVI ANNO 2013	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	37.312,50	0,00	0,00	0,00	37.312,50	37.312,50	2.329.008,86	2.366.321,36
Titolo 2 - Spese in conto capitale	697.757,37	139.753,14	0,00	0,00	697.757,37	558.004,23	508.509,08	1.066.513,31
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	613.577,46	41.161,81	0,00	0,00	613.577,46	572.415,65	2.753.248,11	3.325.663,76
Totale titoli 1+2+3+4	1.348.647,33	180.914,95	0,00	0,00	1.348.647,33	1.167.732,38	5.590.766,05	6.758.498,43

RESIDUI ATTIVI ANNO 2017	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	3.894.671,01	832.852,32	0,00	0,00	3.894.671,01	3.061.818,69	1.748.790,86	4.810.609,55
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	904.719,89	706.050,08	136,22	0,00	904.856,11	198.806,03	765.023,25	963.829,28
Titolo 3 - Extratributarie	2.144.061,19	38.176,89	0,00	0,00	2.144.061,19	2.105.884,30	835.351,38	2.941.235,68
Parziale titoli 1+2+3	6.943.452,09	1.577.079,29	136,22	0,00	6.943.588,31	5.366.509,02	3.349.165,49	8.715.674,51
Titolo 4 - In conto capitale	230.256,09	51.002,68	0,00	0,00	230.256,09	179.253,41	52.139,50	231.392,91
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	3.428.479,50	376.287,52	0,00	0,00	3.428.479,50	3.052.191,98	104.119,73	3.156.311,71
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	10.602.187,68	2.004.369,49	136,22	0,00	10.602.323,90	8.597.954,41	3.505.424,72	12.103.379,13

RESIDUI PASSIVI ANNO 2017	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	3.582.191,60	1.190.731,02	751,14	0,00	3.582.942,74	2.392.211,72	2.210.363,90	4.602.575,62
Titolo 2 - Spese in conto capitale	509.174,66	259.330,38	0,00	0,00	509.174,66	249.844,28	151.439,85	401.284,13
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	5.660.377,54	46.695,79	0,00	0,00	5.660.377,54	5.613.681,75	170.946,54	5.784.628,29
Totale titoli 1+2+3+4	9.751.743,80	1.496.757,19	751,14	0,00	9.752.494,94	8.255.737,75	2.532.750,29	10.788.488,04

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2013 e precedenti	2014	2015	2016	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	577.948,71	727.679,79	1.015.688,62	1.572.980,41	3.894.297,53
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	94.816,46	28.732,62	18.562,68	762.744,35	904.856,11
Titolo 3 - Entrate extratributarie	292.797,17	436.602,24	692.076,74	722.585,04	2.144.061,19
Totale	965.562,34	1.193.014,65	1.726.328,04	3.058.309,80	6.943.214,83
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	103.518,02	75.735,39	0,00	51.002,68	230.256,09
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.069.080,36	1.268.750,04	1.726.328,04	3.109.312,48	7.173.470,92
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	266.877,03	2.963.772,77	47.124,40	150.705,30	3.428.479,50
Totale generale	1.335.957,39	4.232.522,81	1.773.452,44	3.260.017,78	10.601.950,42

Residui passivi al 31.12	2013 e precedenti	2014	2015	2016	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	425.116,45	316.678,58	763.350,83	2.077.796,88	3.582.942,74
Titolo 2 - Spese in conto capitale	128.117,23	87.963,43	23.285,75	269.808,25	509.174,66
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	1.640.861,89	3.747.522,80	103.668,06	168.324,79	5.660.377,54
Totale generale	2.194.095,57	4.152.164,81	890.304,64	2.515.929,92	9.752.494,94

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2013	2014	2015	2016	2017
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	47,76 %	43,21 %	48,65 %	44,53 %	51,41 %

5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2013	2014	2015	2016	2017
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Il Comune negli anni dal 2013 al 2017 ha sempre rispettato i vincoli del patto di stabilità interno.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito finale	226.759,73	0,00	0,00	0,00	0,00
Popolazione residente	8554	8543	8592	8550	8553
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	26,50	0,00	0,00	0,00	0,00

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2013	2014	2015	2016	2017
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	0,703 %	0,397 %	0,670 %	0,858 %	0,795 %

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Il Comune non ha mai utilizzato strumenti di finanza derivata.

6.4 Rilevazione dei flussi

indicare i flussi positivi e negativi originati dai contratti di finanza derivata (per ogni contratto, indicando i dati relativi nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione	Data di stipulazione	2013	2014	2015	2016	2017
	Flussi Positivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Flussi Negativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2011

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	20.605.112,26
Immobilizzazioni materiali	24.581.881,75		
Immobilizzazioni finanziarie	1.488.494,57		
Rimanenze	0,00		
Crediti	10.907.937,23		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	8.287.552,60
Disponibilità liquide	1.026.138,94	Debiti	9.111.787,63
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	38.004.452,49	TOTALE	38.004.452,49

Anno 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	17.240.763,11
Immobilizzazioni materiali	26.457.689,79		
Immobilizzazioni finanziarie	1.488.494,57		
Rimanenze	0,00		
Crediti	10.630.898,42		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	9.039.281,92
Disponibilità liquide	1.456.075,27	Debiti	13.753.113,02
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	40.033.158,05	TOTALE	40.033.158,05

7.2 Conto economico in sintesi.

CONTO ECONOMICO ANNO 2016 (3) (6) (Dati in euro)	Importo
A) Proventi della gestione	6.753.195,43
B) Costi della gestione, di cui:	6.271.675,36
quote di ammortamento d'esercizio	0,00
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	-4.586,85
utili	0,00
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	4.586,85
D.20) Proventi finanziari	267,98
D.21) Oneri finanziari	58.358,10
E) Proventi e Oneri straordinari	
Proventi	223.163,16
Insussistenze del passivo	203.047,61
Sopravvenienze attive	20.115,55
Plusvalenze patrimoniali	0,00
Oneri	628.801,69
Insussistenze dell'attivo	33.742,69
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamenti per svalutazione crediti	512.023,76
Oneri straordinari	83.035,24
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	13.204,57

(3) Trattasi di dati di cui al conto economico ex art. 239 TUEL

(6) Il quadro non riguarda i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, in quanto non tenuti alla compilazione (art.1 comma 164 L.266/2005)

(7) Il dato deve essere riportato in valore assoluto

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2016 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2016
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
TOTALE	0,00

ESECUZIONE FORZATA 2016 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2013	2014	2015	2016	2017
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	1.954.133,78	1.982.456,86	1.982.456,86	1.982.456,86	1.982.456,86
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	1.876.403,31	1.734.386,56	1.587.938,51	1.614.710,90	1.563.751,59
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,85 %	27,73 %	25,44 %	25,16 %	25,25 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2013	2014	2015	2016	2017
Spesa personale (*) / Abitanti	273,29	255,48	237,06	241,80	235,76

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2013	2014	2015	2016	2017
Abitanti / Dipendenti	130	129	130	138	138

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Il Comune ha rispettato il tetto della spesa flessibile.

Dal 2013 al 31/01/2017 è stato instaurato un solo contratto a tempo determinato part-time 24 ore finanziato dalla regione siciliana per euro 18.008,88 annui.

Con selezione pubblica per la stabilizzazione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale precario categ. "C" ai sensi dell'art. 4 del D.L. 31/08/2013, n.101 convertito con legge 30/10/2013, n.122, dell'art. 30 L.R. 20/01/2014, n.5 dell'art. 49 L.R.15/2014 e del D.P.R.S. 5/04/2005 la predetta unità di personale è stata assunta a tempo indeterminato part-time 18 ore con decorrenza 01/02/2017.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Spesa media sostenuta nel triennio antecedente l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, anno 2013, euro 184.082,56. Limite da rispettare 50% di euro 184.082,56 pari ad euro 92.041,28.

spesa sostenuta nell'anno 2013 euro 20.250,31
spesa sostenuta nell'anno 2014 euro 20.250,31
spesa sostenuta nell'anno 2015 euro 20.250,31
spesa sostenuta nell'anno 2016 euro 20.009,87
spesa sostenuta nell'anno 2017 euro 1.557,00

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

Il Comune non ha aziende e nemmeno istituzioni.

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo risorse decentrate	175.561,46	161.864,76	154.142,25	155.033,38	154.333,74

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Nessun provvedimento di esternalizzazione ha adottato il Comune nel periodo 2013/2017.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

La Corte dei Conti non ha mosso alcun rilievo, per il periodo 2013/2017, per cui non sono stati emessi deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

Il Comune non è stato oggetto di sentenze.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

Il Comune non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'Ente ogni anno ha deliberato con atto di Giunta Municipale le misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2 commi 594 e seguenti Legge 244/2007.

Inoltre, stante la condizione di dissesto dell'ente tutte le risorse sono state utilizzate in primo luogo per assicurare i servizi essenziali ai cittadini, gli acquisti e le forniture sotto soglia sono stati assunti tramite il ricorso al Mercato elettronico della P.A. e solo in caso di assenza del bene o servizio sul MEPA, ovvero di assenza di convenzioni Consip ed in via residuale nelle ipotesi in cui il prezzo offerto era più basso di quello presente sul mercato elettronico, a parità di qualità/quantità previsto dalle convenzioni Consip e/o dai mercati elettronici, ci si è rivolti al libero mercato.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

Il Comune non possiede organismi controllati.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

SI

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00		0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione (5) (7)	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque				0,00		0,00	0,00
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale relazione di fine mandato del Comune di Santa Venerina sarà trasmessa entro 3 giorni alla Sezione di Controllo per la Regione Sicilia ufficio 3^a della Corte dei Conti.

Santa Venerina, li 9 aprile 2018

IL SINDACO

Greco Salvatore



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

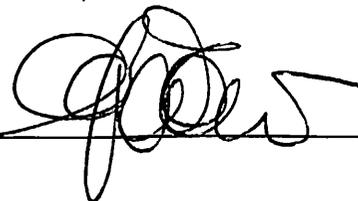
Santa Venerina, li 24 aprile 2018

L'organo di revisione economico finanziario (1)

Sorbello Rosario



Patanè Alfio



Sorbello Vita Alba



(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti