



COMUNE DI SANTA VENERINA
(Città Metropolitana di Catania)

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DELLA DURATA DI UN ANNO, TRAMITE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO

CIG Z2120D9BAE

Determina AA. GG. N.148 del 20.11.2017

OGGETTO: Aggiudicazione servizio di brokeraggio assicurativo della durata di un anno

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Santa Venerina, Piazza Regina Elena, 1 – 95010 Santa Venerina – Telefono 095 7001110 - e - mail: segreteria2@comune.santavenerina.ct.it .

L'Amministrazione Comunale di Santa Venerina procede alla presente indagine di mercato al fine di individuare operatori economici da invitare alla presentazione di un'offerta ai fini dell'affidamento diretto del servizio di brokeraggio assicurativo della durata di un anno.

Si precisa che il presente avviso è diretto a promuovere l'interesse degli operatori economici che, essendo in possesso dei requisiti di seguito prescritti, siano interessati ad essere invitati a detta procedura. La manifestazione d'interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. Con il presente invito non è pertanto indetta alcuna procedura di gara né potranno avanzarsi pretese d'alcun genere ove, per qualsivoglia ragione d'interesse pubblico, l'Amministrazione comunale decidesse di non espletare la gara.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E LUOGO DI ESECUZIONE.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà stipulare con il Comune di Santa Venerina il contratto avente ad oggetto "Servizio di brokeraggio assicurativo della durata di un anno"

1. Categoria del servizio: Servizi di brokeraggio assicurativo;

2. Durata dell'appalto: 1 anno

3. Valore presunto dell'appalto:

I compensi del Broker, come da consuetudine di mercato, restano a intero ed esclusivo carico delle compagnie di assicurazione e, pertanto, nulla è dovuto dal Comune di Santa Venerina al broker per le attività previste dal presente contratto, né a titolo di compenso, né a qualsiasi titolo. Sono esclusi gli oneri per la sicurezza in quanto trattasi di prestazione di servizi amministrativo legali. Ai soli fini del regime delle pubblicazioni e degli adempimenti con l'autorità di vigilanza il valore presunto dell'appalto è stimato in base all'aggio che le compagnie assicurative dovrebbero mediamente versare sulle polizze RCT e RCA in essere nel comune al broker, pari al 10% dei premi sulle polizze RCT (€ 17.115,00) e al 5% dei premi sulle polizze RCA (€15.417,00) per un ammontare complessivo di € 2.482,50 circa l'anno.

4. Procedura e criterio di aggiudicazione:

L'affidamento diretto sarà dato in base al criterio del prezzo più basso e specificatamente le ditte partecipanti dovranno indicare espressamente la percentuale di aggio che intendono applicare sia per le polizze RCT (il cui premio complessivo su cui applicare l'aggio è di € 17.115,00) che per le polizze RCA (il cui premio complessivo su cui applicare l'aggio è di € 15.417,00) e l'affidamento sarà aggiudicato al concorrente che offrirà di pretendere dalle compagnie di assicurazioni il minor aggio annuo

complessivo rispetto all'aggio complessivo di € 2.482,50 posto oggi a base della procedura. L'offerta comunque dovrà essere presentata secondo lo schema allegato all'invito.

Resta inteso che i suddetti aggi resteranno invariati a prescindere poi dall'effettivo costo delle polizze che si andranno a stipulare nel corso dell'anno.

L'aggiudicazione avverrà anche qualora perverrà una sola offerta.

5. Requisiti di ordine generale.

5.1 Non saranno ammesse istanze di manifestazione d'interesse alla partecipazione alla gara pervenute da parte di soggetti per i quali sussistano:

a) le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016;

b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei loro confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;

c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;

d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

5.2 Requisiti di ordine tecnico organizzativi e finanziari:

a) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto del presente appalto: **servizi di brokeraggio, assicurativi ed equipollenti;**

b) **indicazione delle posizioni (numero di matricola, codice ditta e codice impresa) enti previdenziali ed assistenziali INPS e INAIL, ai fini dell'accertamento d'Ufficio, a mezzo del sistema informatico dello sportello unico previdenziale, della regolarità ai fini contributivi ed assistenziali e del tipo di contratto applicato ai propri dipendenti ed ogni altro elemento utile.**

È fatto divieto agli operatori economici, a pena di esclusione, di presentare manifestazione di interesse in più di una associazione temporanea o consorzio ed in forma individuale qualora partecipino ad una associazione temporanea di imprese o consorzio che presenta istanza.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente); al tale fine le stesse dovranno essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura e dovranno essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Le dichiarazioni in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui ai punti 6.1 e 6.2 del presente avviso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dovranno essere allegate, a pena d'esclusione, all'istanza manifestazione d'interesse alla partecipazione alla gara. Qualora le predette dichiarazioni risultassero mendaci, potranno derivare le conseguenze penali previste dalla legislazione vigente.

6) **Istanze di manifestazioni di interesse pervenute in numero inferiore a 3: il R.U.P., previa verifica della regolarità della documentazione di tutte le istanze pervenute, procederà ad invitare a fornire un preventivo-offerta tutti gli operatori economici ammessi a seguito della predetta verifica amministrativa anche nel caso in cui vi sia una sola Ditta ammessa o che ha presentato la manifestazione di interesse.**

Nel caso in cui non dovesse pervenire entro i termini alcuna manifestazione d'interesse si procederà ad invitare almeno tre ditte presenti sul territorio tra cui la ditta che ha fornito a tutt'oggi i servizi assicurativi di cui in oggetto, facendo presente che il preventivo- offerta dovrà pervenire entro i termini che saranno indicati nella lettera d'invito.

7. Soggetto ed indirizzo cui potrà richiedersi la documentazione di gara:

La documentazione relativa alla Gara può essere visionata presso il Settore Affari Generali (dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 mentre il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30). La documentazione di cui sopra sarà inoltre interamente disponibile nel sito internet istituzionale www.comune.santavenerina.ct.it alla Sezione Avvisi e Bandi.

Gli operatori economici interessati alla partecipazione alla gara, dovranno far pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, la relativa istanza afferente la manifestazione d'interesse, in plico chiuso, sigillato ovvero a mezzo pec: protocollo.generale@santavenerinapec.e-etna.it. Il plico oltre l'indicazione del nome e l'indirizzo del mittente dovrà contenere all'esterno, pena l'esclusione, la seguente dicitura: **"Istanza di manifestazione d'interesse per la partecipazione all'affidamento del servizio di brokeraggio per anni uno" CIG Z2120D9BAE**. Il predetto plico ovvero la pec dovrà contenere al suo interno a pena d'esclusione la seguente documentazione:

7.1 domanda di manifestazione d'interesse datata e sottoscritta dal soggetto concorrente o da persona abilitata ad impegnare l'operatore economico, recante l'esatta denominazione del soggetto concorrente, la sede legale e l'eventuale specificazione di altre imprese del gruppo cui appartiene il prestatore di servizio che richiede di partecipare. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе già costituito, alla domanda deve essere allegato a pena d'esclusione il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo d'impresе, alla domanda deve essere allegato a pena d'esclusione, una dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo d'impresе sottoscritta congiuntamente da tutte le impresе e contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le impresе interessate conferiranno mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza ad una di esse, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In tutti gli altri possibili casi di partecipazione alle gare si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs. n.50/2016.

7.2dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 con riferimento:

- a) ai requisiti di ordine generale, tecnici, organizzativi e finanziari di cui ai precedenti punti 5.1 e 5.2, **senza inserirvi alcuna offerta a pena d'esclusione;**
- b) di accettazione incondizionata delle prescrizioni di cui al presente avviso.

Il plico o la pec dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Venerina Piazza Regina Elena n.1, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 30.11.2017 a mezzo raccomandata A/R del servizio postale o tramite consegna a mano al Servizio Protocollo o a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo.generale@santavenerinapec.e-etna.it.
Si precisa che farà fede il timbro postale e, nel giorno di scadenza, anche l'orario di "ARRIVO" apposto dall'addetto al protocollo del Comune.

Non saranno ammesse istanze di manifestazione d'interesse pervenute oltre il suddetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti manifestazioni di istanze.

INFORMAZIONI RELATIVE ALLE FASI SUCCESSIVE A QUELLA DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PRESENTAZIONE DI UN PREVENTIVO

8. INVITO A PRESENTARE L'OFFERTA-PREVENTIVO – Entro 10 giorni dal termine entro cui presentare la manifestazione d'interesse, - salvo la necessità di un termine maggiore in caso di ricorso all'istituto del soccorso istruttorio - si provvederà alla trasmissione delle lettere di invito ai soggetti interessati, assegnando loro un termine perentorio entro il quale presentare l'offerta non

inferiore a **7 giorni**. Per le modalità e i termini di presentazione delle offerte si rinvia alle prescrizioni della lettera di invito.

9. ULTERIORI INFORMAZIONI – Il presente avviso costituisce indagine di mercato in attuazione del principio di pubblicità preventiva nonché dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

10. Il presente servizio non è subappaltabile.

11. L'aggiudicazione provvisoria sarà determinata con il criterio del prezzo più basso (l'aggio più basso che sarà applicato ai contratti di assicurazione) dal Presidente di gara che sarà il Responsabile del settore AA. GG. della stazione appaltante.

12. Documentazione richiesta ai concorrenti :

Le ditte concorrenti dovranno produrre, **pena l'esclusione dalla gara**, la domanda di partecipazione alla procedura datata e sottoscritta dal soggetto concorrente con le medesime modalità di cui al punto 7.1. e 7.2 del presente avviso.

13. Modalità di redazione dell'offerta e termini di ricezione:

Le ditte, per partecipare alla gara, dovranno far pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, il proprio plico chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura all'interno del quale dovranno essere inserite la busta **A) "DOCUMENTAZIONE"** contenente la documentazione di cui al punto **12** del presente avviso, la busta **B "PREVENTIVO -OFFERTA ECONOMICA"** a sua volta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Il plico oltre l'indicazione del nome e l'indirizzo del mittente dovrà contenere a pena di esclusione la seguente dicitura: " **Preventivo -offerta per l'affidamento del servizio di brokeraggio per anni uno CIG Z2120D9BAE**"

La Busta B "Preventivo-offerta Economica" dovrà contenere, a pena d'esclusione:

- a) offerta economica redatta in lingua italiana che dovrà essere incondizionata e sottoscritta con firma per esteso dal Legale rappresentante e dovrà indicare a pena d'esclusione:
 - 1) qualifica e nominativo del sottoscrittore e la precisa denominazione dell'impresa nel cui interesse è presentata l'offerta;
 - 2) l'impresa dovrà indicare un unico prezzo offerto sull'importo complessivo a base di gara per il servizio comprensivo di tutti gli oneri necessari;

14. Criteri di valutazione

La gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso. Specificatamente le ditte partecipanti dovranno indicare espressamente la percentuale di aggio che intendono applicare sia per le polizze RCT (il cui premio complessivo su cui applicare l'aggio è di € 17.115,00) che per le polizze RCA (il cui premio complessivo su cui applicare l'aggio è di € 15.417,00) e l'affidamento sarà aggiudicato al concorrente che offrirà di pretendere dalle compagnie di assicurazioni il minor aggio annuo complessivo rispetto all'aggio complessivo di € 2.482,50 posto oggi a base di riferimento. L'offerta comunque dovrà essere presentata secondo lo schema allegato all'invito

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica e la relativa data sarà comunicata agli offerenti nella lettera d'invito.

Il plico di cui al precedente punto **13.** del presente avviso dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Venerina - Piazza Regina Elena, 1 - 95010 Santa Venerina - **a pena di esclusione**, a mezzo raccomandata A/R del servizio postale o tramite consegna a mano al Servizio Protocollo **entro i termini (data ed ora) comunicati con la lettera d'invito alla partecipazione.**

Si precisa che farà fede il timbro postale e, nel giorno di scadenza, anche l'orario di "ARRIVO" apposto dall'addetto al protocollo del Comune.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. **Saranno escluse le offerte pervenute al protocollo dell'Ente oltre il termine perentorio di cui sopra.**

15. Modalità di confezionamento dei plichi contenenti il preventivo-offerta:

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura

originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Si precisa che fra i materiali sopra elencati è opportuno evitare la ceralacca in quanto sostanza cancerogena che, peraltro, vetrificandosi può, a seguito di urti e pressioni, staccarsi e non pervenire integra a destinazione.

16. Lingua utilizzabile nelle offerte o nelle domande di partecipazione: lingua italiana.

17. Data, ora, luogo dell'apertura delle offerte:

Le operazioni di gara avranno inizio presso **Comune di Santa Venerina, Piazza Regina Elena, 1 – 95010 Santa Venerina, il giorno ed alle ore fissati nella lettera d'invito.**

18. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 60 giorni dalla proclamazione del migliore offerente;

19. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:

Saranno ammessi a presenziare alle sedute pubbliche, i Legali Rappresentanti delle ditte offerenti o loro incaricati formalmente delegati.

20. Fonti di finanziamento:

L'appalto non comporta alcun onere a carico del Bilancio Comunale.

21. Modalità di pagamento:

In tema di tracciabilità dei flussi finanziari si applica l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'anzidetto art. 3 e dell'art. 2, comma 1, legge regionale n. 15/2008 e ss.mm.ii., l'aggiudicatario dovrà indicare un numero di conto corrente unico sul quale la Stazione Appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto di che trattasi, nonché di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale o assegno circolare non trasferibile, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, della L.R. 20/11/2008 n°15 nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi ai reati di criminalità organizzata, il contratto verrà risolto.

22. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

23. La ditta a cui sarà aggiudicato il servizio deve accettare i contenuti del piano triennale anticorruzione 2017/2019 del Comune di Santa Venerina, ai sensi della legge n.190/2012, approvato con delibera di G.M. n. 4 del 31.01.2017 e pubblicato sul sito del Comune, sez. Amministrazione trasparente.

Altresì la ditta si deve obbligare ad applicare ai suoi collaboratori a qualsiasi titolo il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici adottato dal Comune di S. Venerina con G.M. n. 67 del 29.05.2014 e pubblicato sul sito del Comune- sez. Regolamenti.

24. TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. per le finalità connesse alla procedura di affidamento del Servizio.

L'amministrazione Appaltante avrà cura di pubblicare tempestivamente sul proprio sito internet <http://www.comune.santavenerina.ct.it> eventuali note o precisazioni d'interesse generale per la partecipazione alla manifestazione di interesse.

Responsabile del servizio: dott.ssa Lucia Rocca – Piazza Regina Elena n.1 – 95010 Santa Venerina (CT)– tel. 095/7001110 – Fax 095953911- Posta elettronica: segreteria@comune.santavenerina.ct.it

ALL."A"

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Licciardello - Piazza Regina Elena n.1 - 95010 Santa Venerina (CT)- tel. 095/7001113 - Fax 095953911- Posta elettronica: segreteria2@comune.santavenerina.ct.it

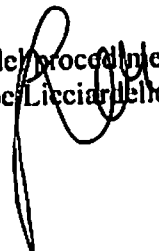
25. La Stazione appaltante effettuerà qualsivoglia comunicazione riguardante il presente appalto esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata o apposito avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune. A tal fine, i concorrenti interessati a ricevere informazioni in ordine alla presente procedura, dovranno comunicare in sede d'istanza di manifestazione dell'interesse alla partecipazione, il proprio indirizzo PEC. In difetto della indicazione dei suddetti mezzi di comunicazione l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

26. Pubblicazione avviso:

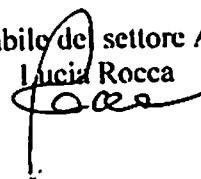
Il presente avviso è pubblicato, integralmente all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale : www.comune.santavenerina.ct.it - Sezione Avvisi e bandi.

Santa Venerina.

Il Responsabile del procedimento
Giuseppe Licciardello



Il Responsabile del settore AA.GG.
Lucia Rocca





COMUNE DI SANTA VENERINA
Città Metropolitana di Catania

Prot. _____

S.Venerina, _____

Oggetto: Invito a presentare un'offerta ai fini dell'affidamento diretto dell'aggiudicazione del servizio di brokeraggio assicurativo della durata un anno.

In forza della determina dirigenziale n. del 20.11.2017, si invita codesta spett.le Società a voler presentare entro le **ore 12.00 del _____** offerta per l'aggiudicazione del servizio di brokeraggio come da capitolato speciale allegato alla presente.

- 1) **Modalità di gara:** Affidamento diretto previa acquisizione di preventivi-offerte da parte degli operatori invitati dopo aver presentato istanza di manifestazione di interesse;
- 2) **Base di gara ed importo presunto dell'appalto:** I compensi del Broker, come da consuetudine di mercato, restano a intero ed esclusivo carico delle compagnie di assicurazione e, pertanto, nulla è dovuto dal Comune di Santa Venerina al broker per le attività previste dal presente contratto, né a titolo di compenso, né a qualsiasi titolo. Sono esclusi gli oneri per la sicurezza in quanto trattasi di prestazione di servizi amministrativo legali. Ai soli fini del regime delle pubblicazioni e degli adempimenti con l'autorità di vigilanza, il valore presunto dell'appalto è stimato in base all'aggio che le compagnie assicurative dovrebbero mediamente versare sulle polizze RCT e RCA in essere nel comune al broker, pari al 10% dei premi sulle polizze RCT (€ 17.115,00) e al 5% dei premi sulle polizze RCA (€ 15.417,00) per un ammontare complessivo di € **2.482,50** circa l'anno.
- 3) **Atti relativi:** gli atti relativi alla gara sono visionabili nei locali del comparto Segreteria, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 mentre il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

L'Ufficio responsabile del procedimento, individuato ai sensi della L.R. 10/91, è il Settore Affari Generali. La documentazione sarà inoltre interamente disponibile nel sito internet istituzionale www.comune.santavenerina.et.it alla Sezione Avvisi e Bandi.

4) Presentazione delle offerte:

- a) Per partecipare alla procedura le ditte interessate dovranno far pervenire, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale anche non statale, in plico sigillato, entro le ore 12.00 del giorno _____ i documenti indicati nel punto 7.1 e 7.2 dell'avviso pubblico

esplorativo che ad ogni buon fine si allega alla presente per farne parte integrante sostanziale.

Si precisa che il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi della busta. Sul plico dovrà inoltre chiaramente apporsi la seguente dicitura: " **Preventivo-offerta per l'aggiudicazione servizio di brokeraggio per anni uno CIG** "

b) Sul plico dovrà essere indicato il nominativo della ditta mittente.

c) la gara sarà esperita l'anno 2017 il giorno ___ del mese di _____ alle ore ____.

5) requisiti da possedere per l'ammissione alla procedura:

a) possono partecipare le ditte che non si trovano nell'incapacità di contrattare con la P.A. e che sono iscritte alla C.C.I.A.A. per le attività inerenti la fornitura da appaltare.

b) Si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso in cui sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta.

c) L'offerta dovrà avere validità di almeno 60 gg.

6) modalità di aggiudicazione:

1) l'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del prezzo più basso e specificatamente le ditte partecipanti dovranno indicare espressamente la percentuale di aggio che intendono applicare sia per le polizze RCT (il cui premio complessivo su cui applicare l'aggio è di €17.115,00) che per le polizze RCA (il cui premio complessivo su cui applicare l'aggio è di € 15.417,00) e l'affidamento sarà aggiudicato al concorrente che offrirà di pretendere dalle compagnie di assicurazioni il minor aggio annuo complessivo rispetto all'aggio complessivo di € 2.482,50 posto oggi a base di gara. L'offerta comunque dovrà essere presentata secondo lo schema allegato all'invito.

Resta inteso che i suddetti aggi resteranno invariati a prescindere poi dall'effettivo costo delle polizze che si andranno a stipulare nel corso dell'anno.

7) Elenco documenti da presentare all'interno del plico (il concorrente deve produrre un plico chiuso, sigillato, siglato e recante le diciture sopra dette all'interno del quale ci saranno, sempre chiuse, sigillate e siglate le Buste A e B)

Busta A: contenente:

- La documentazione di cui al suddetto punto 7.1 e 7.2 dell'avviso pubblico allegato;
- La dichiarazione, redatta su carta semplice, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, autenticata ai sensi della normativa vigente con la quale si attesti:
 - a) di avere preso piena e integrale conoscenza e di accettare le norme del capitolato speciale allegato;

Busta B: contenente:

- a) offerta economica redatta nell'apposito schema allegato all'invito e sottoscritta con firma per esteso dal Legale rappresentante e dovrà indicare a pena d'esclusione:
- 2) qualifica e nominativo del sottoscrittore e la precisa denominazione dell'impresa nel cui interesse è presentata l'offerta;
- 3) l'impresa dovrà indicare la percentuale dell'aggio per le polizze RCA e per le polizze RCT e potrà essere espresso con un numero decimale che contenga anche i centesimi (es. 10,15 %).

8) Prima della stipula del contratto dovrà essere prodotta la seguente ed ulteriore documentazione autenticata ai sensi della normativa vigente con la quale si attesti:

1) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Compagnia di assicurazioni partecipante o da un suo procuratore (in tal caso allegare procura) o da tutti i Legali Rappresentanti in caso d'impresе raggruppate, attestante:

a) Che la Compagnia è autorizzata all'esercizio dell'attività di brokeraggio assicurativo

b) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/99, trovandosi in una delle seguenti condizioni (da indicare sempre): I) occupa meno di quindici dipendenti; II) occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000; III) occupa da 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000; IV) occupa più di 35 dipendenti;

c) Di aver preso visione del presente invito/Bando di gara e del capitolato speciale;

d) Di accettare esplicitamente, e senza diversa condizione alcuna, tutto quanto previsto dal Bando di gara e dal capitolato di polizza, salvo le variazioni esplicitamente consentite;

e) di avere valutato tutti gli elementi che possano avere influenza sulla determinazione dell'offerta, ritenendo remunerativo e congruo l'aggio richiesto;

f) Che sussiste capacità tecnica ai sensi dell'art. 42, comma 1, lett. a) del D.lgs n.163/2006 con l'indicazione dei principali tre servizi prestati nel triennio 2012-2013-2014 e con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi nel settore oggetto della gara; in caso di aggiudicazione, se trattasi di servizi effettuati a favore di Enti, Amministrazioni, o Enti Pubblici, sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle Pubbliche Amministrazioni o dagli Enti medesimi;

g) Che l'Impresa è iscritta alla C.C.I.A.A., o altro Organismo equivalente, se trattasi di Impresa straniera, per la categoria afferente l'appalto, con l'indicazione espressa di tutti i Legali Rappresentanti della Compagnia e di tutti gli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Avvertenze

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara: al Presidente è riservata la facoltà di sospendere o di posticipare la data, senza che i concorrenti possano accampare nessuna pretesta al riguardo.

a) Sono tassativamente esclusi dalla gara:

- 1) i concorrenti la cui offerta, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro le ore 12.00 del giorno fissato per la gara;
- 2) ciascuna ditta potrà partecipare con una sola offerta;
- 3) si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta.
- 4) È vietato concedere anche di fatto in subappalto, in tutto o in parte, la fornitura dei servizi appaltati.
- 5) Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta relativa ad altro appalto.
- 6) Quando nell'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- 7) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 della legge n. 741 del 10.12.1981 è esclusa la competenza arbitrale.

- 8) Si darà luogo all'esclusione della gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare qualcuno dei documenti richiesti, che incidono in via diretta e mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare, nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti.
- 9) Non si darà luogo, di contro, all'esclusione nel caso previsto dall'art. 19 del DPR 642/72, così come sostituito dall'art. 16 del DPR 905/82.
- 10) Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta in busta interna debitamente sigillata o controfirmata sui lembi di chiusura, e nel caso in cui il plico contenente la documentazione sia privo di apposita chiusura o pervenuto manomesso;
- 11) Non è consentito fare riferimento ad altra eventuale documentazione dell'impresa esistente presso questa amministrazione a qualsiasi titolo.
- 12) L'offerta presentata non può essere ritirata o modificata o sostituita con altra, né è consentito in sede di gara presentarne un'altra.
- 13) Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria risulti essere in uno di tali provvedimenti o procedimenti si darà corso a nuovo esperimento di gara.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente invito. Per quanto non previsto nel presente invito valgono le clausole contenute nelle vigenti disposizioni di legge, nazionali e regionali in quanto applicabili.

Dalla Residenza municipale.

Il Responsabile del procedimento
Giuseppe Licciardello

Il Responsabile del settore AA.GG.
Lucia Rocca



COMUNE DI SANTA VENERINA

Città Metropolitana di Catania

CAPITOLATO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO

Art. 1 – Oggetto del servizio

Il servizio ha per oggetto l'espletamento da parte del Broker delle seguenti attività specialistiche:

1. l'elaborazione di un programma assicurativo finalizzato alla gestione dei rischi attinenti al complesso dell'attività facenti capo al Comune di Santa Venerina, che includa, sempre nell'ottica del perseguimento degli obiettivi di economicità, efficienza ed efficacia, i suggerimenti per la realizzazione e garanzia delle necessarie ed idonee coperture assicurative;
2. l'analisi dei contratti di assicurazione stipulati dal Comune di Santa Venerina con conseguente formulazione di pareri circa la congruità economica o meno degli stessi, nonché l'indicazione dei correttivi ritenuti più opportuni da apportare;
3. la gestione amministrativa dei contratti di assicurazione stipulati dal Comune di Santa Venerina, con segnalazione preventiva della scadenza dei premi dovuti, nonché aggiornamento e revisione delle coperture assicurative a seguito dell'evolversi del mercato assicurativo, dei rischi e di eventuali nuove esigenze dell'Ente;
4. l'assistenza nelle varie fasi di trattazione dei sinistri, sia attivi che passivi, con modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio e rispondenti alle esigenze del Comune di Santa Venerina;
5. l'elaborazione di un rapporto annuale che evidenzi il programma assicurativo, gli interventi effettuati e le indicazioni sulle strategie da attuare a breve, medio e lungo termine;

6. la necessaria analisi del mercato assicurativo con segnalazione di nuove tendenze contrattualistiche e loro applicabilità e convenienza ai contratti in essere stipulati dalla stazione appaltante;

7. l'assistenza nello svolgimento delle gare per l'appalto dei contratti assicurativi, consistente:

a. nella partecipazione alle sessioni di gara, con profilo di esperto, di un proprio dipendente e/o collaboratore;

b. nella necessaria consulenza nella predisposizione dei relativi atti di gara pubblici e dei conseguenti contratti, nonché l'eventuale predisposizione, su richiesta dell'Ente, di apposita relazione in ordine alle offerte pervenute dalle varie compagnie di assicurazione;

8. l'aggiornamento gratuito del personale incaricato dal Comune di Santa Venerina della gestione di tutte le attività inerenti le predette prestazioni in materia assicurativa, nonché la continua assistenza in favore dello stesso;

9. la tempestiva trasmissione delle novità legislative e giurisprudenziali innovative che intervengano nel corso del servizio e relativa valutazione dell'impatto sulla gestione del pacchetto assicurativo dell'Ente;

10. la consulenza e redazione di pareri esaustivi in merito alle tematiche e problematiche in materia assicurativa che l'Ente riterrà opportuno di sottoporre nel corso del servizio;

11. la trasmissione a fine anno dei certificati di sinistrosità relativi ai singoli contratti di polizza, l'analisi dell'andamento storico dei sinistri relativi ai singoli contratti assicurativi e l'elaborazione di opportune strategie per diminuire la sinistrosità medesima;

12. l'assistenza al personale competente nella denuncia dei sinistri e nella successiva trattazione con le compagnie d'assicurazione con l'obbligo, in caso di richiesta espressa da parte dell'Ente, dell'analisi della situazione del singolo sinistro (motivi del mancato pagamento da parte della compagnia, criticità e adempimenti analoghi).

Art. 2 – Divieti Al Broker è espressamente vietato:

1. assumere qualsiasi iniziativa che non sia stata preventivamente concordata con il Comune di Santa Venerina;

2. stipulare o sottoscrivere atti e contratti che possano in qualche modo impegnare il Comune di Santa Venerina senza il suo preventivo, esplicito, consenso;
3. cedere il servizio.

Art. 3 – Compensi al Broker.

I compensi del Broker, come da consuetudine di mercato, restano a intero ed esclusivo carico delle compagnie di assicurazione e, pertanto, nulla è dovuto dal Comune di Santa Venerina al Broker per le attività previste dal presente contratto, né a titolo di compenso, né a qualsiasi titolo. Il servizio è a titolo non oneroso per la Stazione Appaltante in quanto il Broker, come da consuetudine di mercato, riceve la propria remunerazione dalle Compagnie di Assicurazione con le quali verranno stipulate le coperture assicurative della stessa Amministrazione, sulla base delle provvigioni (esenti da IVA ex art. 10 del DPR 633/1972) che saranno dichiarati in sede di gara. Al fine di garantire trasparenza e parità di condizioni fra le varie compagnie interessate all'appalto delle coperture assicurative del Comune di Santa Venerina, l'entità dei suddetti compensi, ovvero il tasso di provvigione del Broker aggiudicatario della presente gara, sarà specificato in tutte le polizze stipulate dal Comune di Santa Venerina con l'assistenza del broker e, in ogni caso, non potrà superare i limiti indicati nell'offerta presentata in sede di partecipazione alla gara.

Art. 4 – Modalità di svolgimento dell'incarico.

Il Comune di Santa Venerina autorizza il broker a trattare in nome proprio con tutte le compagnie assicuratrici e lo stesso si impegna a segnalare al broker tutte le comunicazioni e proposte in materia assicurativa ricevute direttamente dalle compagnie assicuratrici. Il broker si impegna a fornire esaustive relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta in nome del Comune di Santa Venerina, restando esplicitamente convenuto che qualsiasi decisione finale spetta unicamente al Comune di Santa Venerina. Il broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli Uffici Preposti né può impegnare se non preventivamente autorizzato. L'aggiudicatario non è autorizzato a sottoscrivere documenti contrattuali per conto del Comune di Santa Venerina.

Nell'espletamento dell'attività, il broker agirà esclusivamente in qualità di broker assicurativo e non potrà in alcun modo agire al di fuori dell'ambito operativo, prescrizioni o limitazioni contenute nella convenzione. La stipula dei contratti assicurativi, la formulazione delle disdette, così come qualsiasi altra operazione modificativa di obblighi precedentemente assunti, rimangono di esclusiva competenza del Comune di Santa Venerina. Il Comune di Santa Venerina nella fase di attuazione delle gare assicurative e nella corrispondenza eventuale con le imprese assicuratrici dovrà indicare negli atti relativi gli estremi del rapporto convenzionale instaurato con il broker e le generalità dello stesso. Il Comune di Santa Venerina ha diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dal D.Lgs. 07/09/2005 n. 209 ed imputabili a negligenze, errori ed omissioni del broker.

Art. 5 – Obblighi e responsabilità del Broker.

Il Broker si impegna al rispetto dei seguenti obblighi, assumendosi la piena responsabilità in caso di inadempienza:

1. Esecuzione dell'incarico in oggetto secondo i contenuti della presente convenzione d'appalto con diligenza e nell'esclusivo interesse del Comune di Santa Venerina;
2. Trasparenza dei rapporti con le compagnie di assicurazione che risulteranno aggiudicatrici dei contratti assicurativi;
3. Obbligo di mettere a disposizione del Comune di Santa Venerina ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo. Il Broker, inoltre, dovrà aver stipulato la polizza di assicurazione per la copertura della responsabilità civile professionale per l'attività di intermediazione svolta dalla società nonché per i danni arrecati da negligenze ed errori professionali, comprensiva della garanzia per infedeltà dei dipendenti, dei collaboratori, o delle persone del cui operato deve rispondere a norma di legge. I massimali minimi di riferimento sono quelli previsti dal nuovo Codice delle Assicurazioni (D.Lgs. 07/09/2005 n. 209) con obbligo di adeguamento in caso di variazione da parte dell'ISVAP e secondo legge.

Il Broker risponde dei danni causati anche se rilevati dopo la scadenza del servizio di cui al presente contratto.

Art. 6 – Prestazioni minime del Broker

Nell'ambito di esecuzione dell'incarico il broker dovrà garantire i seguenti servizi accessori minimali: - trimestralmente, sulla base delle segnalazioni pervenute, dovrà essere trasmesso report all'Amministrazione con dati per importanza, tipologia e periodicità raggruppati per almeno le seguenti classi: a) luogo ed oggetto del sinistro e sua ripetibilità nell'anno; b) sinistri dovuti ad eventi eccezionali; c) costi presumibili dei sinistri derivanti da mancata effettuazione di lavori e servizi; d) comunicazione tempestiva di ogni novità in materia assicurativa.

Art. 7 – Obblighi a carico del Comune di Santa Venerina

Il Comune di Santa Venerina si impegna e obbliga a:

1. comunicare espressamente, in tutti gli atti afferenti i propri servizi assicurativi, che si avvale della consulenza del broker;
2. non stipulare né sottoscrivere atti e contratti riguardanti i propri servizi assicurativi senza la preventiva consultazione con il broker ad eccezione delle ipotesi in cui il Comune abbia ottenuto per lo stesso prodotto assicurativo un preventivo di spesa inferiore a quello prodotto dal broker e per i servizi assicurativi della RCA che saranno gestiti direttamente dal Comune.
3. fornire al broker la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e documenti necessari per il puntuale e completo disbrigo di formalità e obblighi riguardanti il suddetto servizio.

Art. 8 – Referente del Broker

Al momento della stipula del presente contratto il Broker dovrà indicare un responsabile del servizio, avente i requisiti professionali adeguati ed esperienza lavorativa nell'organizzazione del servizio, che avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere e dovrà garantire il

ALL."C"

corretto andamento del servizio. Il Broker dovrà individuare, altresì, il sostituto del responsabile in caso di eventuale assenza di quest'ultimo; il sostituto dovrà comunque possedere adeguata esperienza e professionalità nello svolgimento del servizio. Il Broker dovrà comunicare, inoltre, le fasce orarie di presenza ordinaria del referente e dovrà comunque assicurare adeguate modalità per il reperimento da parte del Comune di Santa Venerina in caso di urgenza.

Art. 9 – Prerogative del Comune di Santa Venerina

Resta di esclusiva competenza del Comune di Santa Venerina:

1. la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate del broker;
2. la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare;
3. lo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica ai sensi di legge, l'adozione degli atti amministrativi e dei capitolati speciali da utilizzare per l'appalto, nelle forme di legge, delle coperture assicurative di cui necessita il Comune di Santa Venerina;
4. la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri.

Art. 10 – Pagamento dei premi

Il pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di conferimento dell'incarico, avverrà esclusivamente per il tramite del Broker, il quale si impegna e obbliga a versarli alla Compagnia interessata, in nome e per conto del Comune di Santa Venerina, nei termini e modi convenuti con la Compagnia stessa, provvedendo a trasmettere all'Ente gli originali delle polizze opportunamente quietanzati. In ordine all'efficacia temporale delle varie garanzie assicurative, in mancanza di quietanza o di attestato di pagamento da parte del broker e/o della compagnia assicuratrice, faranno fede esclusivamente le evidenze contabili del Comune di Santa Venerina e, pertanto, il mandato di pagamento predisposto a favore del broker sarà ritenuto, a tutti gli effetti, quietanza liberatoria per il Comune di Santa Venerina.

Art. 11 – Esclusività e durata del Servizio

Il servizio viene affidato, in esclusiva, per la durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di affidamento dell'incarico. Il servizio dovrà intendersi automaticamente decaduto in caso di sopravvenuta incompatibilità con eventuali disposizioni di Legge.

Art. 12 – Richiamo a disposizioni di Legge

Per quanto non espressamente indicato nei presente disciplinare si fa rinvio alla legislazione vigente, in particolare agli artt. 1754 – 1765, c.c., nonché al D. Lgs. 07/09/2005 n. 209.

Art. 13 – Foro competente

Qualunque controversia dovesse insorgere dalla stipula del presente atto, sarà descritta al Foro di Catania. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria ai sensi dell'art 241 comma 1 bis del Codice degli appalti.

Ai sensi anche e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del C.C. le seguenti clausole dovranno essere accettate espressamente:

Art. 10 – Pagamento dei premi;

Art. 11 – Esclusività e durata dell'incarico.

OFFERTA ECONOMICA

(da inserirsi nella busta sigillata con la scritta "OFFERTA ECONOMICA")

OGGETTO: Gara Brokeraggio Assicurativo

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____ residente a _____

in qualità di _____

dell'impresa _____

con sede legale in _____

partita IVA n. _____ tel. n. _____

fax n. _____ presa visione della Lettera d'invito, del Capitolato

speciale d'appalto e di tutta la documentazione allegata OFFRE per il servizio di cui di cui

all'oggetto,

A) Percentuale percepita per le polizze rami RCA (importo del premio annuo su cui applicare

l'aggio € 17.115,00):

(in cifre) (in lettere) (_____)

B) Percentuale percepita per le polizze rami diversi da RCA (importo del premio annuo su cui

applicare l'aggio € 15.417,00):

(in cifre) (in lettere) (_____)

C) Aggio A) del _____ % su € 17.115,00 pari ad € _____ + aggio B) del _____ %

su € 15.417,00 pari ad € _____ =

ad € _____ aggio complessivo annuo offerto.

e si impegna in caso di aggiudicazione dell'appalto ad eseguire il servizio al prezzo offerto che riconosce remunerativo e compensativo.

Resta inteso che i suddetti aggi resteranno invariati a prescindere poi dall'effettivo costo delle polizze che si andranno a stipulare nel corso dell'anno.

Luogo e data.

Per la Ditta



COMUNE DI SANTA VENERINA

Città Metropolitana di Catania

Disciplinare d'incarico per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo

Tra il COMUNE DI SANTA VENERINA con sede a SANTA VENERINA, Piazza Regina Elena n.7, partita IVA e Codice Fiscale n.00482350873, in persona della Dott.ssa Lucia Rocca, Responsabile Settore AA.GG. del Comune di Santa Venerina, C.F. RCCLCU53S49I314Z, domiciliata per la carica nella casa comunale, la quale dichiara di intervenire in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta, giusta determina sindacale n. ed in ottemperanza alla determina dirigenziale AA.GG. n. del :

ed il **Broker** , con sede legale codice fiscale e partita , in persona del suo Legale Rappresentante, Signor nato a e residente in , nel prosieguo denominato Broker, si conviene e stipula quanto segue.

Art. 1 – Oggetto del servizio

Il servizio ha per oggetto l'espletamento da parte del Broker delle seguenti attività specialistiche e comunque relative solo ai servizi assicurativi inerenti alla RCT essendo espressamente esclusi i servizi assicurativi relativi alla RCA;

1. l'elaborazione di un programma assicurativo finalizzato alla gestione dei rischi attinenti al complesso dell'attività facenti capo al Comune di Santa Venerina, che includa, sempre nell'ottica del perseguimento degli obiettivi di economicità, efficienza ed efficacia, i suggerimenti per la realizzazione e garanzia delle necessarie ed idonee coperture assicurative;
2. l'analisi dei contratti di assicurazione stipulati dal Comune di Santa Venerina con conseguente formulazione di pareri circa la congruità economica o meno degli stessi, nonché l'indicazione dei correttivi ritenuti più opportuni da apportare;
3. la gestione amministrativa dei contratti di assicurazione stipulati dal Comune di Santa Venerina, con segnalazione preventiva della scadenza dei premi dovuti, nonché aggiornamento e revisione delle coperture assicurative a seguito dell'evolversi del mercato assicurativo, dei rischi e di eventuali nuove esigenze dell'Ente;
4. l'assistenza nelle varie fasi di trattazione dei sinistri, sia attivi che passivi, con modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio e rispondenti alle esigenze del Comune di Santa Venerina;
5. l'elaborazione di un rapporto annuale che evidenzi il programma assicurativo, gli interventi effettuati e le indicazioni sulle strategie da attuare a breve, medio e lungo termine;
6. la necessaria analisi del mercato assicurativo con segnalazione di nuove tendenze contrattualistiche e loro applicabilità e convenienza ai contratti in essere stipulati dalla stazione appaltante;
7. l'assistenza nello svolgimento delle gare per l'appalto dei contratti assicurativi, consistente:
 - a. nella partecipazione alle sessioni di gara, con profilo di esperto, di un proprio dipendente e/o collaboratore;
 - b. nella necessaria consulenza nella predisposizione dei relativi atti di gara pubblici e dei conseguenti contratti, nonché l'eventuale predisposizione, su richiesta dell'Ente, di apposita relazione in ordine alle offerte pervenute dalle varie compagnie di assicurazione;

8. l'aggiornamento gratuito del personale incaricato dal Comune di Santa Venerina della gestione di tutte le attività inerenti le predette prestazioni in materia assicurativa, nonché la continua assistenza in favore dello stesso;
9. la tempestiva trasmissione delle novità legislative e giurisprudenziali innovative che intervengano nel corso del servizio e relativa valutazione dell'impatto sulla gestione del pacchetto assicurativo dell'Ente;
10. la consulenza e redazione di pareri esaustivi in merito alle tematiche e problematiche in materia assicurativa che l'Ente riterrà opportuno di sottoporre nel corso del servizio;
11. la trasmissione a fine anno dei certificati di sinistrosità relativi ai singoli contratti di polizza, l'analisi dell'andamento storico dei sinistri relativi ai singoli contratti assicurativi e l'elaborazione di opportune strategie per diminuire la sinistrosità medesima;
12. l'assistenza al personale competente nella denuncia dei sinistri e nella successiva trattazione con le compagnie d'assicurazione con l'obbligo, in caso di richiesta espressa da parte dell'Ente, dell'analisi della situazione del singolo sinistro (motivi del mancato pagamento da parte della compagnia, criticità e adempimenti analoghi).

Art. 2 – Divieti Al Broker è espressamente vietato:

1. assumere qualsiasi iniziativa che non sia stata preventivamente concordata con il Comune di Santa Venerina;
2. stipulare o sottoscrivere atti e contratti che possano in qualche modo impegnare il Comune di Santa Venerina senza il suo preventivo, esplicito, consenso;
3. cedere il servizio.

Art. 3 – Compensi al Broker.

I compensi del Broker, come da consuetudine di mercato, restano a intero ed esclusivo carico delle compagnie di assicurazione e, pertanto, nulla è dovuto dal Comune di Santa Venerina al Broker per le attività previste dal presente contratto, né a titolo di compenso, né a qualsiasi titolo. Il servizio è a titolo non oneroso per la Stazione Appaltante in quanto il Broker, come da consuetudine di mercato, riceve la propria remunerazione dalle Compagnie di Assicurazione con le quali verranno stipulate le coperture assicurative della stessa Amministrazione, sulla base delle provvigioni (esenti da IVA ex art. 10 del DPR 633/1972) che saranno dichiarati in sede di gara. Al fine di garantire trasparenza e parità di condizioni fra le varie compagnie interessate all'appalto delle coperture assicurative del Comune di Santa Venerina, l'entità dei suddetti compensi, ovvero il tasso di provvigione del Broker aggiudicatario della presente gara, sarà specificato in tutte le polizze stipulate dal Comune di Santa Venerina con l'assistenza del broker e, in ogni caso, non potrà superare i limiti indicati nell'offerta presentata in sede di partecipazione alla gara.

Art. 4 – Modalità di svolgimento dell'incarico.

Il Comune di Santa Venerina autorizza il broker a trattare in nome proprio con tutte le compagnie assicuratrici e lo stesso si impegna a segnalare al broker tutte le comunicazioni e proposte in materia assicurativa ricevute direttamente dalle compagnie assicuratrici. Il broker si impegna a fornire esaustive relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta in nome del Comune di Santa Venerina, restando esplicitamente convenuto che qualsiasi decisione finale spetta unicamente al Comune di Santa Venerina. Il broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli Uffici Preposti né può impegnare se non preventivamente autorizzato. L'aggiudicatario non è autorizzato a sottoscrivere documenti contrattuali per conto del Comune di Santa Venerina. Nell'espletamento dell'attività, il broker agirà esclusivamente in qualità di broker assicurativo e non potrà in alcun modo agire al di fuori dell'ambito operativo, prescrizioni o limitazioni contenute nella convenzione. La stipula dei contratti assicurativi, la formulazione delle disdette, così come qualsiasi altra operazione modificativa di obblighi precedentemente assunti, rimangono di esclusiva competenza del Comune di Santa Venerina. Il Comune di Santa Venerina nella fase di attuazione delle gare assicurative e



nella corrispondenza eventuale con le imprese assicuratrici dovrà indicare negli atti relativi gli estremi del rapporto convenzionale instaurato con il broker e le generalità dello stesso. Il Comune di Santa Venerina ha diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dal D.L.gs. 07/09/2005 n. 209 ed imputabili a negligenze, errori ed omissioni del broker.

Art. 5 – Obblighi e responsabilità del Broker.

Il Broker si impegna al rispetto dei seguenti obblighi, assumendosi la piena responsabilità in caso di inadempienza:

1. Esecuzione dell'incarico in oggetto secondo i contenuti della presente convenzione d'appalto con diligenza e nell'esclusivo interesse del Comune di Santa Venerina;
2. Trasparenza dei rapporti con le compagnie di assicurazione che risulteranno aggiudicatrici dei contratti assicurativi;
3. Obbligo di mettere a disposizione del Comune di Santa Venerina ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo. Il Broker, inoltre, dovrà aver stipulato la polizza di assicurazione per la copertura della responsabilità civile professionale per l'attività di intermediazione svolta dalla società nonché per i danni arrecati da negligenze ed errori professionali, comprensiva della garanzia per infedeltà dei dipendenti, dei collaboratori, o delle persone del cui operato deve rispondere a norma di legge. I massimali minimi di riferimento sono quelli previsti dal nuovo Codice delle Assicurazioni (D.L.gs. 07/09/2005 n. 209) con obbligo di adeguamento in caso di variazione da parte dell'ISVAP e secondo legge. Il Broker risponde dei danni causati anche se rilevati dopo la scadenza del servizio di cui al presente contratto.

Art. 6 – Prestazioni minime del Broker

Nell'ambito di esecuzione dell'incarico il broker dovrà garantire i seguenti servizi accessori minimali: - trimestralmente, sulla base delle segnalazioni pervenute, dovrà essere trasmesso report all'Amministrazione con dati per importanza, tipologia e periodicità raggruppati per almeno le seguenti classi: a) luogo ed oggetto del sinistro e sua ripetibilità nell'anno; b) sinistri dovuti ad eventi eccezionali; c) costi presumibili dei sinistri derivanti da mancata effettuazione di lavori e servizi; d) comunicazione tempestiva di ogni novità in materia assicurativa.

Art. 7 – Obblighi a carico del Comune di Santa Venerina

Il Comune di Santa Venerina si impegna e obbliga a:

1. comunicare espressamente, in tutti gli atti afferenti i propri servizi assicurativi, che si avvale della consulenza del broker;
2. non stipulare né sottoscrivere atti e contratti riguardanti i propri servizi assicurativi senza la preventiva consultazione con il broker ad eccezione delle ipotesi in cui il Comune abbia ottenuto per lo stesso prodotto assicurativo un preventivo di spesa inferiore a quello prodotto dal broker;
3. fornire al broker la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e documenti necessari per il puntuale e completo disbrigo di formalità e obblighi riguardanti il suddetto servizio.

Art. 8 – Referente del Broker

Al momento della stipula del presente contratto il Broker dovrà indicare un responsabile del servizio, avente i requisiti professionali adeguati ed esperienza lavorativa nell'organizzazione del servizio, che avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere e dovrà garantire il corretto andamento del servizio. Il Broker dovrà individuare, altresì, il sostituto del responsabile in caso di eventuale assenza di quest'ultimo; il sostituto dovrà comunque possedere adeguata esperienza e professionalità nello svolgimento del servizio. Il Broker dovrà comunicare, inoltre, le fasce orarie di presenza ordinaria del referente e dovrà

comunque assicurare adeguate modalità per il reperimento da parte del Comune di Santa Venerina in caso di urgenza.

Art. 9 – Prerogative del Comune di Santa Venerina

Resta di esclusiva competenza del Comune di Santa Venerina:

1. la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate del broker;
2. la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare;
3. lo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica ai sensi di legge, l'adozione degli atti amministrativi e dei capitoli speciali da utilizzare per l'appalto, nelle forme di legge, delle coperture assicurative di cui necessita il Comune di Santa Venerina;
4. la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali.

Art. 10 – Pagamento dei premi

Il pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di conferimento dell'incarico, avverrà esclusivamente per il tramite del Broker, il quale si impegna e obbliga a versarli alla Compagnia interessata, in nome e per conto del Comune di Santa Venerina, nei termini e modi convenuti con la Compagnia stessa, provvedendo a trasmettere all'Ente gli originali delle polizze opportunamente quietanzati. In ordine all'efficacia temporale delle varie garanzie assicurative, in mancanza di quietanza o di attestato di pagamento da parte del broker e/o della compagnia assicuratrice, faranno fede esclusivamente le evidenze contabili del Comune di Santa Venerina e, pertanto, il mandato di pagamento predisposto a favore del broker sarà ritenuto, a tutti gli effetti, quietanza liberatoria per il Comune di Santa Venerina.

Art. 11- Tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi della Legge 136/2010 e s.m. e i, i pagamenti saranno corrisposti al Broker come previsto nel precedente art. 10 presso il C/C dedicato, IBAN: La società di brokeraggio dichiara inoltre che le persone delegate ad operare sul conto corrente suddetto sono:

A pena di nullità del presente contratto di brokeraggio, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto del presente disciplinare, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 e ss. mm. e ii). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara (CIG).

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, la ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata. La società di brokeraggio che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione al Comune di Santa Venerina e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Catania.

Art.12 – Esclusività e durata del Servizio

Il servizio viene affidato, in esclusiva, per **la durata di anni 1 (uno)** a decorrere dalla data di affidamento dell'incarico. Il servizio dovrà intendersi automaticamente decaduto in caso di sopravvenuta incompatibilità con eventuali disposizioni di Legge.

Art. 13 – Rinvio a disposizioni di Legge

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa rinvio alla legislazione vigente, in particolare agli artt. 1754 – 1765, c.c., nonché al D. Lgs. 07/09/2005 n. 209.

Art. 14 – Foro competente

ALL."E"

Qualunque controversia dovesse insorgere dalla stipula del presente atto, sarà descritta al foro di Catania.

Santa Venerina, _____

Il Broker

Il Responsabile del Settore AA.GG.
Lucia Rocca

Ai sensi anche e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del C.C. si accettano espressamente le seguenti clausole: Art. 10 – Pagamento dei premi; Art. 12 – Esclusività e durata dell'incarico

Il Broker

Il Responsabile del Settore AA.GG.
Lucia Rocca