



COMUNE DI SANTA VENERINA
Provincia di Catania

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE INTERESSE PER LA
PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE ED ASSISTENZA
ALLA COMUNICAZIONE A FAVORE DEGLI ALUNNI DISABILI GRAVI,
PER L'ANNO 2015/16**

CODICE CIG ZC116BBC27

Data di Pubblicazione: 27 ottobre 2015

Data di Scadenza: 19 novembre 2015 ore 13:00

Ufficio Responsabile: Area Organizzativa II - Servizio III

Importo complessivo del servizio per anno 2015/16 è di € 38.000,00, così distinto:
€ 35.985,60 per il trattamento economico degli operatori utilizzati,
€ 1.936,92 per oneri di gestione soggetti a ribasso d'asta,
€ 77,48 IVA al 4% sugli oneri di gestione.

Importo a base d'asta: € 1.936,92 (su cui formulare l'offerta ai sensi dall'art. 82 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.-

Progetto approvato con delibera G.M. n.111 del 22/10/2015.

Il Comune di Santa Venerina invita le imprese interessate a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 124 del D.Lgs. 163/2006 e succ. mm.ii., e con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e succ. mm.ii., per l'affidamento del Servizio di assistenza igienico personale ed assistenza alla comunicazione a favore degli alunni disabili gravi, per l'anno 2015/16.

Si riportano di seguito le indicazioni minime in merito all'appalto:

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Santa Venerina – Area Organizzativa II - Servizio III
Indirizzo: Piazza Regina Elena n. 1 – 95010 Santa Venerina
Indirizzo internet: <http://www.comune.santavenerina.ct.it>
PEC : protocollo.generale@santavenerinapec.e-etna.it
e-mail : solidsociale2@comune.santavenerina.ct.it
Responsabile del Procedimento: Geom. Sebastiano Cali – tel. 095/7001157

2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO:

Affidamento del Servizio di assistenza igienico personale a favore degli alunni disabili gravi, per l'anno 2015/16, con le modalità e caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto per la gestione e la organizzazione del servizio di assistenza igienico-

personale ed assistenza alla comunicazione, in favore di soggetti portatori di Handicap anno 2015/16, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 111 del 22/10/2015.

3. IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO:

Importo complessivo del servizio per anno 2016 è di € **38.000,00**, così distinto:
€. **35.985,60** per il trattamento economico degli operatori utilizzati, non soggetti a ribasso d'asta.
€. **1.936,92** per oneri di gestione **soggetti a ribasso d'asta**,
€. **77,48** IVA al 4% sugli oneri di gestione.

Importo a base d'asta: €. 1.936,92 (su cui formulare l'offerta ai sensi dall'art. 82 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. -

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà in base alle prescrizioni contenute nella lettera di invito che verrà successivamente inviata alle imprese interessate, ritenute idonee, e selezionate in almeno numero di 5, in virtù del principio generale di efficacia e buon andamento della Pubblica Amministrazione, con il criterio della non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, così come previsto dall'art. 82 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., determinato mediante ribasso sugli oneri di gestione poste a base di gara.

5. TERMINE DI ESECUZIONE:

Inizio del servizio entro cinque giorni dalla richiesta dell'Amministrazione. Durata del servizio anno 2016.

6. DOCUMENTAZIONE:

La documentazione di gara e gli elaborati sono consultabili presso l'Area Organizzativa II Servizio III Solidarietà Sociale, negli orari di apertura al pubblico e nel sito Internet del Comune.

7. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ED AVVALIMENTO:

Sono ammesse a partecipare alla procedura i soggetti iscritti alla C.C.I.A.A. per la categoria di cui al presente avviso.

La manifestazione di interesse, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) **copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità dell/i soggetto/i sottoscrittore/i;
- 2) **indicazione dell'indirizzo e-mail e/o (PEC) posta elettronica certificata** al quale inviare la lettera di invito;
- 3) **dichiarazione in merito all'iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato** al n. per l'attività corrispondente all'oggetto dell'appalto, indicandone il luogo, la data e numero di iscrizione, la forma giuridica; cognome, nome e data di nascita di tutti i titolari di cariche o qualifiche; di essere iscritta all'Albo Regionale della Cooperative Sociali per l'attività oggetto dell'appalto indicandone numero e data di iscrizione; se consorzio di cooperative di essere iscritto all'Albo Regionale o Albo Prefettizio o schedario generale della cooperazione presso il Ministero del lavoro e della previdenza sociale per l'attività oggetto dell'appalto indicandone numero e data di iscrizione.
Iscrizione all'Albo Regionale ex art. 26 della L.R. n. 22/86, Sez. Inabili - Tipologia assistenza domiciliare.

4) **dichiarazione** di possedere la capacità economica/finanziaria attestata dal fatturato dell'ultimo triennio (2012-2013-2014), relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, non inferiore a quello posto a base di gara con l'esatta indicazione dei periodi di servizio che la ditta partecipante ha prestato presso Pubbliche Amministrazioni e/o Enti pubblici o privati con i rispettivi totali; (in caso di R.T.I o consorzio di imprese tale requisito deve essere posseduto nel suo complesso dal raggruppamento temporaneo);

5) **dichiarazione rilasciata** con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 attestante che la ditta non si trova in uno dei casi previsti dall'art. 38, co. 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) del D. Lgs. 163/2006 e succ. mm.ii.;

6) **dichiarazione rilasciata** con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 attestante che la ditta conosce ed accetta i contenuti del piano triennale anticorruzione 2014/2016 del Comune di Santa Venerina ai sensi della legge 190/2012 approvato con delibera di G.M. N° 13 del 30.01.2014.

8. TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, redatta in lingua italiana, sottoscritta come indicato al punto 7, e completa degli allegati richiesti, deve essere inserita in una busta chiusa e recante sul frontespizio, oltre al mittente e la scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, la dicitura: **"Manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 163/2006 e succ. mm.ii. per l'affidamento del Servizio di assistenza igienico personale a favore degli alunni disabili gravi, per l'anno 2015/16"**.

Detta busta deve pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Comune entro le ore 13.00 del giorno 19 novembre 2015 pena l'esclusione dalla procedura.

Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme, compresa agenzia di recapito autorizzata o a mano.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nell'ipotesi che, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Al riguardo, non sarà accettato il plico giunto all'Ufficio Protocollo oltre il termine sopra individuato ma spedito dal mittente prima del predetto termine.

Allo scopo, farà fede la certificazione del funzionario del sopra citato Ufficio a ciò addetto. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo della manifestazione e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le richieste pervenute entro il termine stabilito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di inoltrare l'invito a presentare offerta anche in caso di ricevimento di una sola manifestazione di interesse.

Il concorrente, con la domanda di partecipazione e per le esclusive esigenze concorsuali, dà il consenso, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati anche personali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni prodotte ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il presente avviso per la manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'Amministrazione nel prosieguo della procedura e nella scelta dei concorrenti da invitare.

Santa Venerina, li 26 ottobre 2015



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Geom. Sebastiano Cali)



COMUNE DI SANTA VENERINA

Provincia di Catania

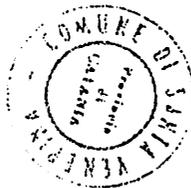
denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n.08/2014
AREA II Servizio I-II-III

PROGETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE E SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE PER GLI ALUNNI CON DISABILITA'NON AUTONOMI. ANNO SCOLASTICO 2015-2016

- RELAZIONE
- DETERMINAZIONE COSTO

Santa Venerina 21 ottobre 2015

L'Assistente Sociale
Roberta Di Natale



Il Titolare di P.O. Area II
Sebastiano Cali



COMUNE DI SANTA VENERINA

Provincia di Catania

denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n.08/2014

AREA II Servizio I-II-III

PROGETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE E SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE PER GLI ALUNNI CON DISABILITA'NON AUTONOMI. ANNO SCOLASTICO 2015-2016.

Il progetto del servizio di assistenza igienico personale e di assistenza alla comunicazione agli alunni con disabilità, inseriti nelle scuola dell'infanzia, e nella scuola primaria di 1 e 2 grado, è finalizzato alla rimozione di situazioni che contribuiscono al processo di emarginazione dei soggetti interessati con conseguente mancato inserimento degli stessi nel contesto scolastico.

Il servizio di **assistenza igienico personale**, comprende tutti quegli atti di assistenza e igiene necessari ai soggetti portatori di handicap, durante il normale orario scolastico, in modo tale da garantire il diritto allo studio e consentire all'alunno di partecipare a pieno titolo a tutte le attività scolastiche nei limiti del normale orario scolastico.

Le prestazioni riguardano:

- l'assistenza per l'inserimento scolastico per soggetti con disabilità,
- l'assistenza nell'area della autonomia personale, il contenimento di comportamenti aggressivi, pericolosi per i disabili o terzi,
- l'assistenza nell'utilizzo dei servizi igienici, inclusa la pulizia corporale,
- l'assistenza allo svolgimento delle attività ludiche, sportive e di laboratorio.

Il servizio di **assistenza alla comunicazione** ha il compito principale di mediare la comunicazione tra l'alunno con disturbo autistico e le persone presenti nel contesto scolastico nel quale opera (insegnanti curricolari, docenti di sostegno, compagni di classe, ausiliari, segretari e dirigenti) con funzione di supporto all'apprendimento.

L'assistente alla comunicazione svolge un servizio, possibilmente, ad personam. Gli operatori sono rigorosamente tenuti al rispetto del segreto professionale nell'ambito dell'attività scolastica.

Le prestazioni dell'assistente alla comunicazione sono:

- fornisce assistenza specialistica all'insegnante di sostegno per raggiungere gli obiettivi educativi e didattici del Piano Educativo Individualizzato,
- facilita la comunicazione dello studente disabile con le persone che interagiscono con lui,
- stimola lo sviluppo delle abilità nelle diverse dimensioni dell'autonomia interpersonale e sociale,
- media tra l'allievo disabile ed il gruppo classe,
- supporta nella partecipazione alle attività scolastiche,
- collabora con i servizi del territorio.

Le figure professionali relative lo svolgimento del servizio di assistenza igienico personale e del servizio all'assistenza alla comunicazione dovranno essere in possesso dell'attestato di qualifica o titolo equipollente, legalmente riconosciuto.

Per un'ottima funzionalità dei servizi, occorrono 5 operatori, così distribuiti:

numero 3 operatori del servizio di assistenza igienico-personale e numero 2 per l'assistenza alla comunicazione.

Sino all'anno scorso sono stati impiegati 5 operatori, necessari per un ottimo servizio di assistenza igienico sanitaria, ma quest'anno è stato possibile ridurre il numero degli operatori per tale servizio da 5 a 3, in quanto due operatori sono stati assegnati dal Distretto Socio Sanitario di Acireale.

Con tale riduzione di operatori è stato possibile inserire due operatori per l'assistenza alla comunicazione, garantendo così anche detto servizio per N° 8 alunni inseriti nei vari plessi scolastici.

Per quanto riguarda la durata di entrambi i servizi, si svolgeranno secondo il calendario scolastico e l'orario attuato dalle scuole richiedenti il servizio, gli operatori svolgeranno il servizio dal lunedì al venerdì per tre ore giornaliere.

Organizzazione del Personale

L'affidatario è tenuto a trasmettere al Comune, prima dell'avvio del servizio, un elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni, con l'indicazione dell'istituzione scolastica e degli alunni disabili destinatari del servizio e dovrà, per quanto possibile, mantenere la continuità dell'assegnazione dell'operatore all'alunno disabile. Tutto il personale dovrà essere munito di un visibile cartellino identificativo contenente le generalità, la qualifica e la denominazione dell'Ente gestore. L'Affidatario è tenuto ad assicurare il coordinamento del servizio, fornendo altresì almeno un recapito telefonico che dovrà funzionare nei giorni feriali durante le ore di servizio.

L'Affidatario dovrà altresì espletare il servizio instaurando una stretta collaborazione tra i propri operatori e il Servizio Sociale Professionale del Comune. Il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio. Qualora l'Affidatario non provveda alla sostituzione il Comune provvederà all'applicazione della penale prevista nel capitolato d'appalto. Le sostituzioni dovranno essere comunicate tempestivamente all'Ufficio di Servizio Sociale del Comune. In caso di sospensione del servizio per assenza dell'utente l'Affidatario è tenuto a darne tempestiva comunicazione e all'operatore sarà riconosciuto il pagamento delle spettanze commisurate alle effettive ore di presenza. Il monte ore del servizio non espletato potrà essere utilizzato per l'accompagnamento degli alunni diversamente abili fuori sede per viaggi di istruzione o visite guidate, e per tutte le attività pomeridiane programmate dagli Istituti, previa autorizzazione del Dirigente dell'Ufficio di Servizio Sociale.

Inoltre le richieste di ammissione al servizio di Assistenza Igienico-Personale e al Servizio di Assistenza alla Comunicazione, sono raccolte dal competente Ufficio Comunale a seguito di domanda degli Istituti Scolastici interessati.

Il raccordo operativo con l'Equipe Pluridisciplinare dell'ASP attestante la necessità della erogazione del servizio in relazione allo stato di non autosufficienza psico-fisica consentirà l'individuazione degli effettivi beneficiari nell'anno scolastico 2016 dei servizi di cui sopra.

Acquisite le comunicazioni dei Dirigenti scolastici in ordine ai soggetti bisognevoli dei servizi, che per l'anno scolastico 2016 sono 18;

L'elenco degli aventi diritto, completo di generalità, indirizzo e sede scolastica di riferimento, sarà trasmesso alla Ditta che si aggiudicherà il Servizio.

Trattandosi di servizio reso ai portatori di handicap scolarizzati la durata del servizio dovrebbe essere esteso a tutto l'anno 2016, ma è anche vero che tale durata dipende soprattutto dalle risorse economiche impegnate. Qualora l'Amministrazione Comunale, reperisca ulteriori fondi nel corso del servizio, la Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di proseguire l'attività che avrà valenza di continuità del servizio stesso.

L'articolazione dell'orario di servizio viene concordata all'inizio dell'anno scolastico tra il Dirigente Scolastico e il coordinatore, prendendo prioritariamente in considerazione le esigenze dell'alunno, nonché i bisogni organizzativi della scuola.

Nella stesura dell'orario si farà attenzione a non prevedere compresenze con l'insegnante di sostegno.

Considerata la funzione educativa dell'assistente all'autonomia e alla comunicazione, al fine di garantire una continuità progettuale e non creare eccessivo disagio all'alunno, in via generale gli operatori dovranno rimanere i medesimi per tutta la durata del rapporto, ad eccezione delle assenze dovute a motivi di salute; in tal caso la ditta aggiudicatrice provvederà alla sostituzione con personale di pari qualifica, la sostituzione deve riferirsi a periodi temporali limitati;

In caso di più periodi di supplenza sul singolo alunno, deve essere utilizzato preferibilmente sempre lo stesso operatore.

In caso invece, di non presenza dell'alunno, l'operatore, accertata l'effettiva assenza, abbandona la sede scolastica.

In caso di forzata e prolungata assenza dell'alunno dalla scuola (malattia...), l'assistente all'autonomia e alla comunicazione, su preventiva autorizzazione del Comune, potrebbe svolgere il servizio al domicilio del medesimo, al fine di consentire la continuità dell'intervento già prestato a scuola.

Concludendo per tutte le motivazioni sopra citate, si ritiene necessario attivare tale servizio di assistenza igienico-personale e di assistenza alla comunicazione, suddivisi tra i 18 bambini portatori di handicap, in modo da cercare di migliorare, la loro integrazione a scuola, la qualità del tempo trascorso in questo ambiente e tutto quello che concerne la loro socializzazione sia con gli altri bambini che con i docenti.

Il servizio verrà svolto da N° 5 operatori, per cinque giorni settimanali da Lunedì al Venerdì per 3 ore giornaliere per l'anno scolastico 2015/16

DETERMINAZIONE IMPORTO DEL PROGETTO

3 Operatori x 3 Ore x 140 giorni x €. 15,92 = €. 20.059,20 assistenza igienico personale.
2 Operatori x 3 Ore x 140 giorni x €. 18,96 = €. 15.926,40 assistenza alla comunicazione.

	Totale importo operatori	€. 35.985,60
Utile di gestione	30.459,15 x 5%	= €. 1.936,92
IVA	1.890,80 x 4%	= €. 77,48

TOTALE COMPLESSIVO € 38.000,00

L'Assistente Sociale

Roberta Di Natale



Il Titolare di P.D. Area II

Sebastiano Cilia

