



Comune di Santa Venerina

CF. 00482350873

DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 73 del 21.7.2015

OGGETTO	Atto di indirizzo ed approvazione disciplinare per la gestione dell'asilo nido comunale di Via Scuole.
----------------	--

L'anno duemilaquindici il giorno ventuno del mese di luglio alle ore 18,00 nella sede municipale, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

	Pres.	Ass.	
GRECO SALVATORE	P		Sindaco
FRESTA GIUSEPPE	P		Vice Sindaco
D'ANGELO MAURIZIO		A	Assessore
MARINO ALFIA	P		Assessore
VECCHIO MARIA ASSUNTA		A	Assessore

Partecipa il Segretario comunale dr.ssa Nerina Scandura.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA

Vista la proposta di delibera allegata e dato atto che sulla stessa è stato espresso, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000;

- il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica, dal responsabile del servizio interessato;
- il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica, dal responsabile del servizio finanziario.

Richiamata integralmente per relationem la parte motiva della proposta de qua;

Visto l'O.A. degli EE.LL. vigente nella R.S.

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

1. Così come dal dispositivo dell'allegata proposta in oggetto, che si richiama integralmente per relationem e che si intende trascritta nella presente deliberazione.
2. Con il voto unanime dei presenti l'atto viene dichiarato immediatamente esecutivo.



COMUNE DI SANTA VENERINA
Provincia di Catania
Denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. N°8/2014
AREA AMMINISTRATIVA II SERVIZIO III

Allegato alla delibera di
G.M. n. 73 del 21/7/2015

Oggetto: Atto di indirizzo ed approvazione disciplinare per la gestione dell'asilo nido comunale di Via Scuole.

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

Premesso che:

l'Amministrazione Comunale sensibile alle esigenze delle famiglie di conciliare i tempi di cura dei figli con i tempi di lavoro intende istituire un micro nido presso i locali comunali di Via Scuole;

con delibere di G.M. N°123 del 05/12/2013 e N°113 del 23.09.2014 è stato approvato il progetto definitivo per l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento edificio comunale sito in via Scuole per l'istituzione di un micro -nido-.

detto progetto è stato finanziato con il primo riparto dal Ministero dell' Interno "Programma Nazionale servizi di cura all'infanzia;

Viste le direttive del comitato dei Sindaci del 25/03/2015 inerenti la predisposizione del piano territoriale dei servizi per la prima infanzia;

Visto il programma nazionale servizi di cura all'infanzia, Decreto prot. N°359/ PAC del 26 gennaio 2015 e rettificato con decreto prot. N° 557/PAC del 22 aprile 2015 – Secondo Riparto;

Considerato:

che le somme per la gestione del micro-nido sono state richieste al Ministero relativamente al programma sopra specificato 2 Riparto;

che necessita disciplinare la presa in carico e l'accesso all'asilo nido.

Visto il disciplinare redatto dall'Ufficio dei servizi sociali inerente la gestione, la ricettività i requisiti per l'ammissione, le domande, la graduatoria e le rette di compartecipazione.

Ritenuto pertanto opportuno al fine di gestire e programmare la gestione del micro – nido per quanto di competenza procedere all'approvazione del disciplinare allegato alla presente deliberazione.

Attesa la competenza dell'organo a deliberare ai sensi della L.r. n. 48/1991;

Dato Atto che sulla presente proposta deliberativa sono stati resi i pareri obbligatori prescritti dall'art. 12 della L.r. n. 30/2000 e dall'art. 49 del TUOEL, così come infra riportati e trascritti;

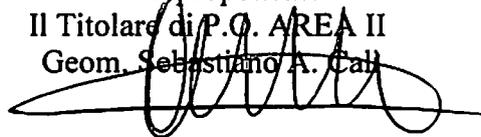
Visto il T.U. EE.LL..

PROPONE

Per i motivi sopra esposti, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- 1) Approvare l'allegato disciplinare per la gestione, presa in carico e l'accesso all'Asilo Nido di Via Scuole, con inizio dell'anno delle attività con decorrenza del mese di gennaio 2016.
- 2) Dare Atto che gli importi per la gestione del servizio inerenti gli anni 2016 e primo semestre 2017 sono a carico del Ministero dell'Interno in attuazione dei PAC "programma nazionale servizi di cura all'infanzia".
- 3) Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di procedere in merito.

Il proponente
Il Titolare di P.O. AREA II
Geom. Sebastiano A. Calli



Oggetto: Atto di indirizzo ed approvazione disciplinare per la gestione dell'asilo nido comunale di Via Scuole.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

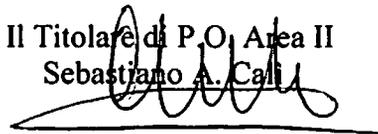
Sulla presente proposta di deliberazione si esprime ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 D.Lgs 267/2000 parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

AREA II SERVIZIO III

Il sottoscritto nella sua qualità di responsabile della suddetta Area esprime parere tecnico Favorevole.

S.Venerina 21 luglio 2015

Il Titolare di P.O. Area II
Sebastiano A. Cali



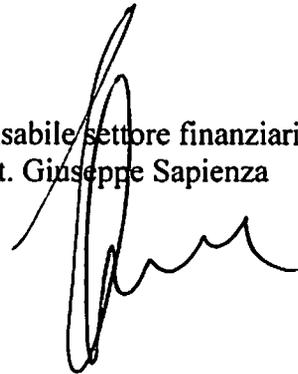
PARERE DI REGOLARITA CONTABILE

Settore economico finanziario

Sulla presente deliberazione si esprime ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, parere favorevole di regolarità contabile.

S.Venerina, 21/7/15

Il Responsabile settore finanziario
Dott. Giuseppe Sapienza



DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DELL'ASILO - NIDO COMUNALE SITO IN VIA SCUOLE .

➤ A. FINALITÀ

L'asilo nido è un servizio aperto a tutti che mira a garantire, in un completo sistema di sicurezza sociale, un efficace intervento nel momento educativo del bambino, per lo sviluppo armonico della sua personalità favorendone il processo di socializzazione che coinvolge la famiglia, gli operatori degli asili nido e la comunità locale, insieme ad una equilibrata alimentazione.

Gli asili nido, attraverso un rapporto costante ed organico con la famiglia e con le altre istituzioni scolastiche e sociali, assicurano ad ogni bambino l'ambiente e l'educazione atti a favorire il suo sviluppo e i primi apprendimenti; assicurano, altresì, la continuità didattica metodologica e l'unitarietà educativa dello sviluppo del bambino nel rispetto anche delle diversità etniche.

➤ B. ZONA DI SERVIZIO

L'asilo nido Comunale è destinato ai bambini di età compresa tra i 18 mesi ed i tre anni , le cui famiglie risiedono o svolgono stabile attività lavorativa nel territorio del Comune di Santa Venerina .

➤ C. FORME DI GESTIONE

L'Amministrazione comunale ha la titolarità del servizio asilo nido e dei servizi dedicati alla prima infanzia che ordinariamente gestisce in forma diretta, ovvero in una delle forme consentite dalla normativa vigente (convenzione o concessione), ritenute più vantaggiose e rispondenti ai bisogni della collettività.

L'Amministrazione comunale, al fine di salvaguardare l'unitarietà del progetto pedagogico, della politica tariffaria e dell'orario di servizio gestirà il servizio in gestione mista.

La gestione mista ai sensi della normativa vigente in materia, sarà realizzata previa approvazione di disciplinare che codifichi le condizioni organizzative delle attività educative e dei servizi ausiliari, nonché i requisiti professionali degli operatori previsti dalla normativa vigente in materia.

In questi ultimi casi il gestore risponderà direttamente all'Amministrazione Comunale dell'operato, dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità del servizio. Il Comune esercita le funzioni di regolamentazione, verifica, valutazione e controllo del servizio.

➤ D. RICETTIVITÀ

L'asilo nido, in ottemperanza agli standard previsti dalla norma, ospita bambini dai 18 mesi fino a tre anni di età e si articola in unica sezione per divezzi.

L'asilo nido è istituito per n° 10 bambini al massimo.

Hanno precedenza i residenti nel territorio in cui insiste la struttura e gli utenti che rientrano nei casi previsti dall'art.3, comma 2 della L.R. 14/09/1979 N. 214:

- Bambini le cui famiglie vivono in abitazioni igienicamente carenti o ubicate in zone malsane
- figli di reclusi
- bambini orfani o figli di madre nubile
- figli di lavoratore iscritto nelle liste dei disoccupati
- figli di madri lavoratrici
- figli di lavoratore emigrato all'estero o in altre regione
- bambini appartenenti a famiglie numerose composte da più di cinque persone

Qualora per motivi connessi allo sviluppo dei bambini o ad esigenze specifiche, si rendano necessarie delle deroghe, il Coordinatore provvede alla determinazione della sezione, sentito il parere del sanitario cui è affidata l'assistenza sanitaria e della persona addetta all'assistenza del bambino.

➤ E. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a fruire del servizio dell'asilo nido i bambini di età compresa tra i 18 mesi ed i tre anni, le cui famiglie risiedono o svolgono stabile attività lavorativa nel territorio del Comune di Santa Venerina .

L'ammissione è concessa per il periodo 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno di compimento dei tre anni di età.

Eventuali minorazioni psico-motorie e sensoriali non possono costituire causa di esclusione dei bambini dall'asilo nido. In presenza di gravità di handicap l'ammissione sarà subordinata alla presenza nel nido del personale di supporto che sarà all'uopo assegnato dall'Ufficio comunale competente in relazione alla normativa vigente ed alle disponibilità economiche dell'Ente.

Il bambino ammesso al nido è seguito nei primi tre giorni d'inserimento da un familiare che può permanere per il periodo sufficiente a fargli superare eventuali difficoltà di adattamento.

➤ F. DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione dovranno essere indirizzate al Comitato di Gestione entro il 30 giugno di ogni anno, per il primo anno indirizzate al Sindaco entro il 15 ottobre 2015.

Per le domande inoltrate a mezzo di raccomandata postale, ai fini dell'ammissione, si terrà conto della data del timbro postale dell'Ufficio accettante. Le domande che perverranno successivamente a tale data, saranno prese in considerazione compatibilmente ai posti disponibili. I posti che si renderanno vacanti nel corso dell'anno saranno integrati attingendo dalla graduatoria.

La domanda di ammissione, completa di dati anagrafici e codice fiscale del richiedente e quant'altro necessario, deve essere sottoscritta da chi esercita la patria potestà sul minore, deve contenere indicazioni in ordine alle condizioni socio-economiche della famiglia, deve inoltre essere corredata:

- a) copia della dichiarazione del reddito lordo annuo del capo famiglia e degli altri componenti che siano titolari di reddito, accompagnata da dichiarazione sostitutiva attestante il non possesso di altri redditi e di beni immobili, oppure certificato ISEE valido riferito all'anno precedente del nucleo familiare per reddito non superiore al minimo vitae o in assenza di reddito con certificato storico di disoccupazione;
- b) attestato di servizio comprovante l'orario di lavoro del genitore o dei genitori e l'ubicazione della sede.
- c) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 in merito allo stato di famiglia, alla residenza, alla nascita del bambino;
- d) da ogni altro documento utile ad attestare il possesso dei requisiti per l'ammissione dei titoli preferenziali di cui all'art. 3, 2° comma della LR. n. 214/79.

All'atto dell'immissione del bambino al nido dovrà essere prodotto:

- certificato medico in cui viene esplicitata l'assenza di malattie infettive e/o contagiose ostative all'inserimento in comunità
- fotocopia della scheda di vaccinazione preventiva
- fotocopia del permesso di soggiorno per gli extracomunitari.

L'Amministrazione procederà ai controlli di legge a campione del 30% sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, alla stregua della vigente normativa.

Salve le modalità indicate nei commi precedenti, per la prima apertura del nido le domande devono pervenire al Sindaco entro il 15 ottobre del 2015 ai fini del sorteggio dei componenti di cui alla lett. C) dell'art. 18 della legge reg. 14-9-79, n° 214.

➤ G. GRADUATORIA

Il Comitato di Gestione, ricevute le domande istruite dall'Ufficio comunale competente, mediante l'attribuzione dei punteggi stabiliti nel successivo comma, formula entro il 30 luglio di ogni anno la graduatoria degli ammessi per il primo anno entro il 30 Novembre del 2015. Qualora sussistono dubbi sulla documentazione presentata e sul diritto di accesso, chiederà l'effettuazione di indagini dalle strutture competenti.

Nella formulazione della graduatoria saranno considerate prioritarie le situazioni di minori il cui nucleo presenti una situazione socio ambientale certificata dai Servizi sociali territoriali operanti, tale da essere di serio pregiudizio per un sano sviluppo psico-fisico del bambino (punto d. del presente disciplinare)

Il Comitato di Gestione, al fine di acquisire tutti gli elementi utili per la graduatoria, si avvale del servizio sociale comunale o dell'Unità Sanitaria Locale.

Qualora il numero dei posti disponibili non sia sufficiente a soddisfare le domande di ammissione, il comitato può decidere l'esclusione dei bambini la cui frequenza all'asilo nido sia ingiustificatamente discontinua.

Il Comitato di Gestione stilerà la graduatoria mediante attribuzione dei seguenti punteggi :

A	<ul style="list-style-type: none"> - Bambini le cui famiglie vivono in abitazioni igienicamente carenti o ubicate in zone malsane - figli di reclusi - bambini orfani o figli di madre nubile - figli di entrambi genitori iscritti nelle liste dei disoccupati - figli di lavoratore emigrato all'estero o in altre regione - bambini appartenenti a famiglie numerose composte da più di cinque persone escluso il minore da iscriversi 	Punti 10
B	Figli di madre lavoratrici	Punti 9
C	Bambini con entrambi i genitori lavoratori a tempo pieno residente nel territorio Comunale	Punti 6
D	Bambini portatori di handicap	Punti 5
E	Bambini con entrambi i genitori lavoratori a tempo pieno non residenti ma che prestano stabile attività lavorativa nel territorio Comunale	Punti 4
F	Bambini con entrambi genitori lavoratori a part- time oppure bambini con un genitore che lavora a tempo pieno e l'altro a part time o studente	Punti 4
G	Reddito lordo annuo da €. 0 ad €. 3000,00	Punti 10
G1	Reddito lordo annuo da €. 3001,00 ad €. 6000,00	Punti 8
G2	Reddito lordo annuo da €6001,00 ad €. 9000,00	Punti 6
G3	Reddito lordo annuo da €. 9001,00 ad €. 12.000,00	Punti 4
G4	Reddito lordo annuo da €12.001,00 ad €. 15.000,00	Punti 2
G5	Oltre €. 15.000,00	Punti 0

La graduatoria, così formulata, verrà, contemporaneamente, pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Santa Venerina, affissa all'albo Pretorio del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente e all'albo dell'asilo nido per giorni 10 consecutivi.

A parità di punteggio sarà accolto alla frequenza del nido il minore anagraficamente più grande, in casi di parità si terrà conto del carico familiare, e successivamente, farà fede la data di presentazione della domanda .

La graduatoria ha validità fino all'approvazione della successiva. Le famiglie dei bambini in lista d'attesa devono ripresentare, se ancora interessate, la domanda per l'anno successivo.

I genitori dei bambini ammessi dovranno confermare entro la 1 settimana di settembre la

frequenza degli alla coordinatrice dell'Asilo nido, pena l'esclusione e lo scorrimento della graduatoria

➤ **H. RICORSI AVVERSO LA GRADUATORIA**

Formulata la graduatoria la stessa deve essere resa pubblica non oltre il 15 luglio di ogni anno, mediante affissione nei locali dell'asilo nido, nonché nell'albo pretorio nel sito internet e nella sezione amministrazione trasparente del Comune per il primo anno dovrà essere redatta entro il 30 novembre 2015 e pubblicata entro il 10 dicembre 2015.

Avverso la graduatoria può essere fatto ricorso al Sindaco entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa, e dovrà essere deciso entro i dieci giorni successivi. Il ricorso sarà riscontrato ed esitato entro i termini indicati dalla normativa.

➤ **I. DIMISSIONI – TRASFERIMENTI**

La famiglia del minore può in qualsiasi momenti rinunciare alla fruizione del servizio, presentando specifica dichiarazione scritta all'asilo frequentato o alla sede amministrativa comunale.

La domanda di dimissione ha efficacia dal mese successivo.

Si procede con dimissioni d 'Ufficio, previa contestazione dei fatti che la determinano, nei seguenti casi:

- 1) quando il minore non abbia frequentato, senza valido e giustificato motivo, l'asilo nido per dieci giorni consecutivi;
- 2) quando dopo dieci giorni dal rilascio del provvedimento di ammissione o dalla ricezione dell'avviso di ritiro dello stesso, il minore non sia stato accompagnato al nido o non sia pervenuta giustificazione del ritardo;
- 3) per mancato pagamento di due rette consecutive mensili se redditi superiori a € . 24.000,00 o nel caso di mancato pagamento di quattro rette consecutive mensili se redditi inferiori a € . 24.000,00 ;

Le richieste di trasferimento, corredate di idonea documentazione, saranno esaminate dal Comitato di gestione dell'asilo nido ricevente e, in relazione ai posti disponibili, saranno accolte o collocate in lista d'attesa. Sarà cura dello stesso darne tempestiva comunicazione all'Ufficio comunale competente che informerà la famiglia interessata ed il coordinatore del nido.

➤ **L. RETTE DI COMPARTICIPAZIONE**

Le misure di contribuzione, devono essere ispirate ad un principio perequativo di giustizia sociale tale da ricavare una maggiore contribuzione dai nuclei familiari con maggiore introito da consentire, nelle misure previste, agevolazioni alle fasce più deboli.

Le famiglie concorreranno alla copertura delle spese di gestione del servizio attraverso il versamento di una retta il cui importo sarà stabilito di anno in anno dall'Amministrazione per l'anno 2016 e per il primo semestre 2017 la quota di compartecipazione viene stabilita nella misura del 36%.

L'Amministrazione si fa carico della retta per le famiglie, se indigenti (con minimo Vitale in base alla certificazione ISEE), rientranti nelle sopra menzionate categorie di cui al punto D e G del presente disciplinare, gravando la spesa con finanziamento dei PAC per l'anno 2016 e 1° semestre 2017 e successivamente su apposito capitolo del Bilancio Comunale.

Nel caso di gratuità del servizio che come è detto è subordinata alle risorse finanziarie iscritte al Bilancio, dovrà essere acquisita la relazione del servizio Sociale del territorio che accerterà le condizioni socio-economiche del nucleo familiare interessato. Il Servizio Sociale è tenuto ad inviare la relazione tecnica entro 30 giorni della ricezione della richiesta.

Il pagamento della retta di frequenza deve essere effettuato anticipatamente, entro il giorno dieci (10) del mese cui la stessa si riferisce, mediante versamento su c/c postale n 12243952 intestato a "Comune di Santa Venerina –Servizio Tesoreria" causale Asilo nido anno o con Bonifico Bancario .

Il mancato pagamento della retta entro il termine stabilito dà luogo a un provvedimento di diffida ad adempiere entro venti giorni (20), dalla notifica della stessa, trascorsi i quali l'amministrazione comunale provvede alla sospensione della frequenza il bambino dall'asilo nido. Trascorsi ulteriori trenta giorni dal provvedimento di sospensione senza che l'utente abbia provveduto a comunicare al Servizio il pagamento di quanto dovuto, l'amministrazione comunale trasmetterà la pratica al Comitato di Gestione per la presa d'atto della dimissione del bambino all'asilo. Nei confronti di coloro che non abbiano provveduto al pagamento delle rette dovute si procederà al recupero del credito tramite iscrizione a ruolo, secondo le vigenti disposizioni.

La tariffa mensile, quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva, comporta la sua corresponsione indipendentemente dalle giornate di presenza dell'utenza.

In caso di ricovero ospedaliero dell'utente, la tariffa mensile verrà calcolata su base giornaliera (retta mensile diviso 30) e l'importo giornaliero sarà ridotto del 50% per ogni giorno di ricovero ospedaliero. In caso di gravi motivi familiare che abbiano causato un'assenza del bambino dal nido superiore a 30 giorni consecutivi di calendario, analoga riduzione potrà essere concessa su istanza motivata ed adeguatamente documentata dall'interessato. La documentazione sarà valutata ad insindacabile giudizio dell'Ufficio competente.

Tutti gli ulteriori finanziamenti percepiti dall'Amministrazione Comunale in corso dell'anno destinato a servizio degli asili nido, nonché le eventuali utilità derivanti dal servizio stesso saranno utilizzati con delibera di Giunta dall'Amministrazione, ai fini della rimodulazione delle rette e all'aumento dei posti agevolati al fine di sostenere le famiglie più fragili.

Nel caso di contemporanea iscrizione di due o più figli agli asili nido di cui al presente regolamento, la famiglia beneficerà di una riduzione delle rette pari al 30% dei figli successivi al primo, nel caso in cui il reddito familiare non superi i €. 22.000,00 annui

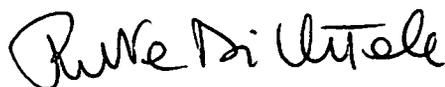
➤ M. ORARIO GIORNALIERO – ANNUALE – FESTIVITÀ

L'asilo nido è aperto per tutto l'anno solare, ad eccezione dei giorni riconosciuti festivi e del periodo dall'1 al 30 agosto di ogni anno durante il quale l'asilo resterà chiuso ed il personale usufruirà delle ferie annuali ed è facoltà del Comitato di gestione, consultata l'assemblea delle famiglie, stabilire un periodo diverso.

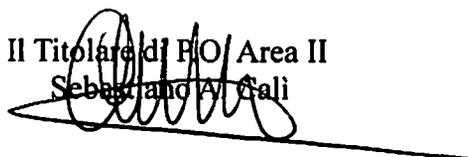
L'asilo nido resterà aperto ogni giorno lavorativo dalle ore 08.00 alle ore 14.00.

È facoltà del Sindaco, sentito il comitato di Gestione di cui all'art. 12 del presente Regolamento, prolungare detto orario, con proprio provvedimento in relazione a particolari esigenze di famiglie utenti e/o madri lavoratrici ed in base alle disponibilità economiche dell'Ente. Il Comitato di Gestione stabilisce i limiti di orario entro i quali, al mattino, può avere luogo l'accettazione dei bambini. Detti limiti sono però semplicemente indicativi, in quanto, per esigenze familiari, personali dei genitori o dei bambini ed al fine di favorire il rapporto genitore bambino, sia l'accettazione che il ritiro possono avvenire in orari diversi da quelli indicati, in linea di massima, dal comitato di Gestione.

L'Assistente Sociale
Roberta Di Natale



Il Titolare di F.O Area II
Sebastiano A. Gali



Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma.

L'Assessore anziano



Il Presidente

Salvatore Greco

Il Segretario comunale

Nerina Scandura

.....
Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo comunale on line dal al
per n. 15 giorni consecutivi col n. del registro delle pubblicazioni.
Dalla residenza municipale.....

Il Messo comunale

.....
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del messo, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line di questo Comune dal al a norma dell'art.11 della L.R. n. 44 del 3 dicembre 1991 e s.m.i. e dal c.5 art.32 L.69/2009 e s.m.i., e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale, li.....

Il Segretario comunale

.....
La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12, comma 1 l.r. 44/91).
- per essere stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. 44/91.

Dalla residenza municipale.....

Il Segretario comunale