

**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità all'originale**

Art.19 e art.47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Mod. 3

**DA PRODURRE AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICO SERVIZIO**

Spett.le .....

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente a ..... via ..... n. ....  
consapevole delle sanzioni previste agli artt. 75-76 del D.P.R n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,

**DICHIARA (1)**

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia

- dell'atto/documento ....., conservato/rilasciato dalla seguente  
Pubblica Amministrazione ..... è conforme all'originale;
- della pubblicazione dal titolo.....  
edita da ....., riprodotta per intero/estratto da pag.....a pag.....  
e quindi composta di n. .... fogli, è conforme all'originale;
- del titolo di studio/servizio.....  
rilasciato da ..... è conforme all'originale;
- dei sottoelencati documenti fiscali, di cui è obbligatoria la conservazione:  
.....  
.....  
sono conformi all'originale.

**Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996: i dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.**

S: VENERINA.....

Il/La Dichiarante (2)  
.....

**Note per la compilazione del modulo**

- (1) La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art.47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.
- (2) Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'art.15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n.59.