

ALLEGATO al Verbale n. 2 del 13/7/2016
PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2016/2018

OBIETTIVI	DESCRIZIONE/AZIONE	SOGGETTI COINVOLTI	A CHI E' RIVOLTO	PERIODO DI RIFERIMENTO
Formazione ed aggiornamento professionale I Piani di formazioni dovranno tenere conto delle esigenze di ogni settore, garantendo il rispetto della pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;	- Programmazione del Piano annuale della Formazione	Amministrazione Segretario Comunale, Responsabile delle Risorse Umane, Titolari di P.O., R.S.U. C.U.G.	Tutti i dipendenti	2016
Promozione del benessere organizzativo	-Giornata di seminario il rischio stress lavoro correlato- fattori di contenuto e fattori di contesto	Amministrazione- C.U.G.	Amministrazione, Titolari P.O, responsabili della sicurezza, dipendenti	2016
Formazione ed aggiornamento professionale	-Monitoraggio annuale della formazione dei dipendenti con particolare attenzione agli squilibri di genere	C.U.G.	Tutti i dipendenti	2016/2017
Flessibilità orario lavoro	Programmazione "Banca ore"	Amministrazione- rappresentanti sindacali -C.U.G.	Tutti i dipendenti	2017/2018
Tutela dell'ambiente di lavoro. Rimozione dei comportamenti indesiderati che hanno l'effetto di ledere la dignità del lavoratore o della lavoratrice	- Predisposizione di un Codice di condotta contro le molestie sessuali, morali, psicologiche e le discriminazioni. -Seminario di formazione. -Costituzione di uno sportello di ascolto	Personale competente dell'Amministrazione comunale e/o di altre Amministrazioni pubbliche con l'ausilio del CUG	Tutti i dipendenti	2017-2018
Miglioramento del sistema di qualità dei servizi.	-Riqualificazione del personale.	Amministrazione ed organi competenti.	A tutti i dipendenti	2017-2018