



## Comune di Santa Venerina

Città Metropolitana di Catania

CF. 00482350873

### DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 97 dell'11.8.2016

**OGGETTO: Approvazione Piano delle Azioni Positive per il triennio 2016/2018.**

L'anno duemilasedici il giorno undici del mese di agosto alle ore 17,50 nella sede municipale, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

	Pres.	Ass.	
GRECO SALVATORE	P		Sindaco
FRESTA GIUSEPPE	P		Vice Sindaco
D'ANGELO MAURIZIO		A	Assessore
MARINO ALFIA	P		Assessore
VECCHIO MARIA ASSUNTA	P		Assessore

Risultano assenti giustificati : /

Assume la Presidenza il Sindaco Salvatore Greco

Partecipa il Segretario comunale dr.ssa Nerina Scandura

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

#### LA GIUNTA

Vista la proposta di delibera di cui all'oggetto, il cui testo è allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Dato Atto che in ossequio al disposto di cui all'art. 12 della L.R. n. 30/2000 ed ai sensi degli artt. 49 e 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000, sono stati resi dai responsabili degli uffici competenti i prescritti pareri e (ove occorre) è stata resa, ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. 267/2000, la prescritta attestazione della copertura della spesa da parte del Responsabile dell'Ufficio Finanziario.

Richiamata integralmente per relationem la parte motiva della proposta de qua.

Attesa la propria competenza a deliberare sull'oggetto.

Visto l'O.A. degli EE.LL. vigente nella R.S.

Visto il D. Lgs. n.267/2000.

Visto lo Statuto Comunale.

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge:

#### DELIBERA

1. Di approvare per quanto ivi espresso e motivato, la proposta deliberativa sottoposta all'Organo e che, integralmente richiamata, si allega per costituire parte integrante e sostanziale al presente verbale.
2. Di dare atto che la presente deliberazione verrà pubblicata per 15 giorni consecutivi presso l'Albo Pretorio on line dell'Ente ad ogni effetto di legge ed ai fini di pubblicità notizia per estratto nel sito internet dell'ente entro sette giorni dall'emanazione o tre se resa immediatamente esecutiva.
3. di demandare al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testè deliberato.
4. Con il voto unanime dei presenti l'atto viene dichiarato immediatamente esecutivo.



**COMUNE DI SANTA VENERINA**  
Città Metropolitana di Catania

**PROPOSTA DI DELIBERA**

**OGGETTO: Approvazione Piano delle Azioni Positive per il Triennio 2016/2018**

**Considerato** che la legge n. 125 del 10 aprile 1991 prevede l'attuazione di una serie di Azioni Positive per la realizzazione della parità tra uomo- donna nel lavoro;

**Vista** la direttiva 2006/54/CE del Parlamento e del Consiglio del 5 luglio 2006 riguardante l'attuazione del principio delle Pari Opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione ed impiego;

**Visto** l'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna" che prevede l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di prevedere piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

**Vista** la Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, la quale richiamando la Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le Amministrazioni Pubbliche ricoprono nello svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell'attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale;

**Considerato** che il Comune di Santa Venerina ha approvato con delibera di G.M. n. 31 del 16/04/2013 il Regolamento generale per l'istituzione e il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere e la tutela delle discriminazioni, prevedendo tra i compiti del C.U.G. la predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;

**Dato atto** che sull'adozione di questo atto è stata data informativa alla Consigliera Provinciale di Parità, la quale ha dato il suo parere positivo con comunicazione ricevuta il 08/08/2016 nota protocollo n. 1169;

**Visto** che, in ottemperanza a quanto previsto nel citato D.Lgs. n. 198/2006, questo Comune intende prendere in esame l'approvazione del Piano di Azioni Positive, predisposto dal C.U.G. (allegato A), al fine di armonizzare la propria attività al perseguimento dell'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne;

**Preso atto** della proposta di approvazione del Piano triennale delle Azioni Positive per il triennio 2016/2018 e ritenuto meritevole di approvazione;

Visto che il presente provvedimento non comporta previsioni di spesa a carico del Bilancio;

**SI PROPONE**

1. di approvare il Piano di Azioni Positive 2016/2018 di cui l'allegato A che costituisce parte integrante della presente deliberazione;
2. di dare informativa del presente atto alle OO.SS.;
3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267
4. di provvedere alla sua pubblicazione sul sito dell'Ente nell'apposita sezione.

Il Presidente del CUG

*Rosa A. Colavecchio*





## COMUNE DI SANTA VENERINA Città Metropolitana di Catania

### PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2016-2018

#### PREMESSA

L'art. 48, comma 1, del D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 prevede che le pubbliche amministrazioni predispongono Piani di Azioni Positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne e che favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche.

Detti piani hanno durata triennale.

La loro predisposizione ha carattere obbligatorio e vincolante in quanto, in caso di mancato adempimento, la precitata norma sancisce l'applicazione dell'art. 6 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 che dispone il divieto delle assunzioni di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.

Come previsto anche dalla Direttiva dei Ministri per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e le Pari Opportunità in data 04.03.2011 (ad oggetto : "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"), i piani in questione rientrano sia nell'attività propositiva che in quella consultiva/di verifica assegnate al Comitato Unico di Garanzia istituito ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 modificato dall'art. 21 della Legge 4 novembre 2010, n. 183.

#### ANALISI DELLA STRUTTURA DEL PERSONALE

La dotazione organica del Comune di Santa Venerina vede coperte a tempo indeterminato n. 65 posti, l'analisi attuale presenta il seguente quadro di raffronto tra uomini e donne:

Lavoratori	Cat. D3	Cat. D1	Cat. C	Cat. B3	Cat. B1	Cat. A	Totale
Donne		2	5		9	1	17
Uomini	2	1	11	7	20	7	48
Totale	3	3	16	7	29	8	65

Nella categoria C sono compresi n. 1 unità a tempo parziale (uomo);

Nella categoria B1 sono compresi n. 21 unità a tempo parziale (n. 14 uomini e 7 donne)

Nella categoria A sono compresi n. 2 unità a tempo parziale (n. 1 uomo e n. 1 donna)

A tale situazione vanno aggiunti:

n. 1 Segretario comunale (donna)

n. 1 Istruttore Amministrativo con contratto a tempo determinato (uomo)

La situazione complessiva vede pertanto, ad oggi, n. 49 uomini e n. 18 donne, per un totale di 67 posti.

#### OBIETTIVI ED AZIONI POSITIVE:

Riferimenti normativi:

- D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” testo vigente;
- Art. 48 del D.Lgs 11 aprile 2006, 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246”;
- Direttiva dei Ministri per la Pubblica Amministrazione e l’innovazione e per le Pari opportunità in data 04.03.2011.

Il presente Piano triennale di Azioni Positive (2016-2018):

- scaturisce dall’attività propositiva del CUG;
- è stato oggetto di preventivo parere da parte del medesimo CUG che, al riguardo, si è espresso come da verbale n. 2 in data 13/07/2016 ed i cui contenuti sono recepiti nel seguente programma:

OBIETTIVI	DESCRIZIONE/AZIONE	SOGGETTI COINVOLTI	A CHI E' RIVOLTO	PERIODO DI RIFERIMENTO
Formazione ed aggiornamento professionale  I Piani di formazioni dovranno tenere conto delle esigenze di ogni settore, garantendo il rispetto della pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;	- Programmazione del Piano annuale della Formazione	Amministrazione Segretario Comunale, Responsabile delle Risorse Umane, Titolari di P.O., R.S.U. C.U.G.	Tutti dipendenti	2016
Promozione del benessere organizzativo	-Giornata di seminario il rischio stress lavoro correlato- fattori di contenuto e fattori di contesto	C.U.G.	Amministrazione, Titolari P.O, responsabili della sicurezza, dipendenti	2016
Formazione ed aggiornamento professionale	-Monitoraggio annuale della formazione dei dipendenti con particolare attenzione agli squilibri di genere	C.U.G.	Tutti dipendenti	2016
Flessibilità orario lavoro	Programmazione “Banca ore”	C.U.G.	Tutti dipendenti	2017-2018

<p>Tutela dell'ambiente di lavoro. Rimozione dei comportamenti indesiderati che hanno l'effetto di ledere la dignità del lavoratore o della lavoratrice</p>	<p>- Predisposizione di un Codice di condotta contro le molestie sessuali, morali, psicologiche e le discriminazioni.</p> <p>-Seminario di formazione.</p> <p>-Costituzione di uno sportello di ascolto</p>	<p>Personale competente dell'Amministrazione comunale e/o di altre Amministrazioni pubbliche con l'ausilio del CUG</p>	<p>Tutti i dipendenti</p>	<p>2017-2018</p>
<p>Miglioramento del sistema di qualità dei servizi.</p>	<p>-Riqualificazione del personale.</p>	<p>Amministrazione ed organi competenti.</p>	<p>A tutti i dipendenti</p>	<p>2017-2018</p>

## MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

Durante il periodo di vigenza, il presente Piano potrà essere implementato o aggiornato qualora se ne riscontri la necessità e/o l'opportunità. Un nuovo piano verrà adottato allo scadere del triennio 2016/2018.

Il Servizio Personale, in collaborazione con il CUG, predisporrà una sintetica relazione annuale di rendicontazione delle azioni sopra individuate; la relazione sarà destinata alla Giunta Comunale, al Segretario Comunale ed i responsabili si settore, inoltre sarà diffusa e resa disponibile a tutti i dipendenti nonché pubblicata sul sito internet del Comune.

Il presente Piano sarà pubblicato all'Albo Pretorio telematico dell'Ente e sul sito internet.

**OGGETTO: Approvazione Piano di azioni Positive per il triennio 2016/2018.**

**SETTORE I° - AFFARI GENERALI**

**PARERE TECNICO**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Santa Venerina, 09/08/2016

L'istruttore amm.vo  
*Rosa A. Calveccio*



Il Responsabile del Settore I°  
*Dott.ssa Rocca Lucia*

**SETTORE III° - FINANZIARIO E TRIBUTI**

**PARERE CONTABILE**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere di regolarità contabile.

Santa Venerina, 09/08/2016



Il Responsabile del Settore III°  
*Dott. Giuseppe Sabienza*

Delibera G.M. 97 del 11/8/2016

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma.


L'Assessore anziano

*Marie Annunziata Nuccio*

Il Presidente  
Salvatore Graco

*Salvatore Graco*

Il Segretario comunale  
Nerina Scandura

*Nerina Scandura*  


Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo comunale on line dal  
per n. 15 giorni consecutivi col n..... del registro delle pubblicazioni.  
Dalla residenza municipale.....

al

Il Messo comunale

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del messo, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line di questo Comune dal ..... al ..... a norma dell'art.11 della L.R. n. 44 del 3 dicembre 1991 e s.m.i. e dal c.5 art.32 L.69/2009 e s.m.i., e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale, li.....

Il Segretario comunale

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno .....

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12,comma 1 L.r. 44/91).
- per essere stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. 44/91.

Dalla residenza municipale.....

Il Segretario comunale