

Allegato al verbale n. 2 del 7/5/2015
PIANO DI AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2015/2017

OBIETTIVI	DESCRIZIONE/AZIONE	SOGGETTI COINVOLTI	A CHI E' RIVOLTO	PERIODO DI RIFERIMENTO
Formazione ed aggiornamento professionale. I Piani di formazioni dovranno tenere conto delle esigenze di ogni settore, garantendo il rispetto della pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;	- Programmazione del Piano annuale della Formazione	Amministrazione, Segretario Comunale, Responsabile delle Risorse Umane, Titolari di P.O.. R.S.U. C.U.G.	Tutti i dipendenti	2015
Definizione del ruolo dell'organizzazione e dei ruoli delle risorse all'interno dell'organizzazione dell'Ente	-Redazione dell'Organigramma	Amministrazione Segretario Comunale, Responsabile delle Risorse Umane, Titolari di P.O.. R.S.U. C.U.G.		2015
Tutela dell'ambiente lavorativo	-Sviluppo dei dati raccolti con il questionario trasmesso ai dipendenti -Giornata di seminario sull'argomento che emergerà dallo sviluppo dei dati	C.U.G.	Tutti i dipendenti	2015
Formazione ed aggiornamento professionale	-Monitoraggio annuale della formazione dei dipendenti con particolare attenzione agli squilibri di genere	C.U.G.	Tutti i dipendenti	2016
Tutela dell'ambiente di lavoro. Rimozione dei comportamenti indesiderati che hanno l'effetto di ledere la dignità del lavoratore o della lavoratrice	- Predisposizione di un Codice di condotta contro le molestie sessuali, morali, psicologiche e le discriminazioni. -Seminario di formazione. -Costituzione di uno sportello di ascolto	Personale competente dell'Amministrazione comunale e/o di altre Amministrazioni pubbliche con l'ausilio del CUG	Tutti i dipendenti	2016-2017
Miglioramento del sistema di qualità dei servizi.	-Riqualificazione del personale.	Amministrazione ed organi competenti.	A tutti i dipendenti	2016-2017