



Comune di Santa Venerina

Provincia di Catania

CF. 00482350873

DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 31 del 16.4.2013

OGGETTO	APPROVAZIONE" REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL, COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) DEL COMUNE DI SANTA VENERINA
----------------	--

L'anno duemilatredici il giorno sedici del mese di aprile alle ore 17,00 nella sede municipale, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

	Pres.	Ass.	
PAPPALARDO ENRICO	P		Sindaco
FRESTA MASSIMO Orazio		A	Vice Sindaco
FRESTA ANTONINO	P		Assessore
MUSMECI ANGELO Silvio	P		Assessore
PATANE' SANDRA MARIA	P		Assessore
PULVIRENTI ALFIO		A	Assessore
VECCHIO ORAZIO GIOVANNI		A	Assessore

Partecipa il Segretario comunale dr. Vincenzo Marano.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA

Vista la proposta di delibera allegata e dato atto che sulla stessa è stato espresso, ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.90, recepita con L.R. n. 48/91, modificata dall'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica, del responsabile del servizio;
- il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità contabile, del responsabile del servizio finanziario;

Richiamata integralmente per relationem la parte motiva della proposta de qua;

Visto l'O.A. degli EE.LL. vigente nella R.S.

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

- Così come dal dispositivo dell'allegata proposta in oggetto, che si richiama integralmente per relationem e che si intende trascritta nella presente deliberazione.
- Con il voto unanime dei presenti dichiarare l'atto immediatamente esecutivo.

PROPOSTA DI DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: APPROVAZIONE" REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) DEL COMUNE DI SANTA VENERINA

II DIRIGENTE AREA 1

PREMESSO che:

- L'art. 21 della legge n. 183 del 4.11.2010 ha modificato l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 prevedendo l'istituzione obbligatoria nelle PA dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";
- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità del 04.03.2011 fornisce le "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";
- con propria Deliberazione n.13 del 22/01/2013 la Giunta municipale ha approvato la costituzione del Comitato Unico di garanzia, individuando tra i dipendenti il Presidente del CUG e incaricando il Dirigente del Personale di provvedere con atto formale alla nomina del Comitato;
- sono stati acquisiti i nominativi dei componenti comunicati dalle OO.SS. rappresentative e individuati i componenti con Determina dirigenziale n. 9 dell'1.2.2013;
- Con la riunione del 26 marzo 2013 ha avuto luogo l'insediamento del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Santa Venerina;
- L'art. 3.1.1 della citata Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità del 04.03.2011 prevede che ogni amministrazione costituisca il proprio Comitato Unico di Garanzia "senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica" stabilendo quindi la gratuità delle attività svolte;

CONSIDERATO che la citata Direttiva ministeriale del 04.03.2011 prevede altresì che il CUG, entro 60 giorni dalla sua costituzione, adotti un regolamento inerente la disciplina relativa al suo funzionamento recante, in particolare, disposizioni relative a: convocazioni, ;periodicità delle riunioni, validità delle stesse; verbali, rapporti sulle attività; diffusione delle informazioni; accesso ai dati; casi di dimissioni, decadenza e cessazione della/del Presidente e dei/delle componenti; audizione di esperti, modalità di consultazione con altri organismi etc.;

RILEVATO che il CUG ha predisposto il testo del Regolamento allegato composto da nr 13 articoli per il proprio funzionamento, trasmesso con nota prot. 4085 del 27.3.2013;

ESAMINATO il testo proposto e ritenuto conforme alle disposizioni normative di riferimento e compatibile con l'organizzazione del lavoro dell'Ente ;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento non scaturisce maggiore spesa a carico dell'Amministrazione comunale;

VISTO il D.lgs. 267/2000 ;

VISTO il D.Lgs. 150/2009;

PROPONE

- 1. di dare atto** che le premesse di cui sopra sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione che si intendono integralmente riportate ed approvate nel presente dispositivo;
- 2. di approvare il "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Santa Venerina, composto da n°13 articoli (All. A), che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto.;**
- 3. di demandare:**
 - al servizio di segreteria l'invio di copia del presente atto al CUG , nella persona del Presidente dott.ssa Rosa Antonella Colavecchio, alle OO.SS. rappresentative e alla RSU dell'Ente ;

- al CUG di curare la pubblicazione nel sito web istituzionale -Sezione " Comitato Unico di Garanzia"
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Soggetto proponente

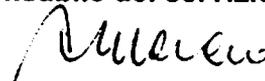
**OGGETTO: APPROVAZIONE" REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL,
COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) DEL COMUNE DI SANTA
VENERINA**

Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90 recepita dalla LL.RR. 48/91 e 30/2000
Parere Tecnico

Ai sensi dell'art. 1 L.R. n. 48, comma 1, lett. i) come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n. 30/2000 si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica

Santa Venerina, 16.4.2013

Il responsabile del servizio

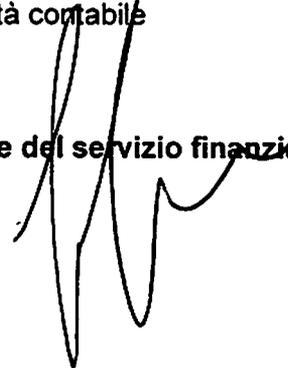


Parere tecnico contabile

Ai sensi dell'art. 1 L.R. n. 48, comma 1, lett. i) come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n. 30/2000 si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile

Santa Venerina 16.4.2013

Il Responsabile del servizio finanziario



REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL COMUNE DI SANTA VENERINA

Premessa

Con Delibera di Giunta Municipale n.106 del 13/09/2012 è stato istituito il Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.), ai sensi dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 (come modificato dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183) e della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell'11 giugno 2011).

Con Delibera di Giunta municipale n. 13 del 22/01/2013 sono stati individuati i componenti effettivi e supplenti;

Con Determina Sindacale n. 6 del 22/01/2013 è stato nominato il Presidente del Comitato Unico di Garanzia;

Con Determina Dirigenziale del Segretario comunale n. 9 del 01/02/2013 è stato costituito il Comitato Unico di Garanzia del Comune di Santa Venerina, composto da n. 4 membri effettivi e da due membri supplenti.

Art.1

Finalità

1. Il Comitato ha lo scopo di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, la rimozione di ogni forma di discriminazione diretta ed indiretta nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale e nella sicurezza sul lavoro;

2. Il Comitato persegue, altresì, l'obiettivo di garantire un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo, a realizzare un'ottimale utilizzazione delle risorse umane attraverso la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti ed a migliorare l'efficienza delle prestazioni ed opera allo scopo di rilevare ed eliminare ogni forma di discriminazione e di violenza morale o psichica.

Art. 2

Composizione e sede

1. Il Comitato Unico di Garanzia è composto da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione;

2. Per ogni componente effettivo è previsto un componente supplente che può partecipare alle riunioni del Comitato e può esercitare il diritto di voto in caso di assenza o di impedimento del titolare.

3. I componenti del Comitato Unico di Garanzia devono essere dotati dei seguenti requisiti:

- adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG;
- adeguate esperienze nell'ambito delle pari opportunità e/o mobbing, del contrasto delle discriminazioni, rileva
 - da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del decreto legislativo 165/2001;
 - da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione.

4. Il Vice Presidente viene designato nella prima seduta utile.



5. Il Segretario viene nominato a maggioranza tra i componenti del Comitato.

6. Il Comitato dell'Amministrazione del Comune di Santa Venerina, ha sede presso la sede del palazzo municipale.



Art. 3

Durata in carica

1. Il Comitato ha durata quadriennale e i suoi Componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.

2. Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

3. I Componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del Comitato.

Art. 4

Competenze

1. Al Comitato sono attribuiti compiti propositivi, consultivi e di verifica in ordine all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, al miglioramento dell'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo, e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori e di contrasto del mobbing.

2. Il CUG esercita i compiti di seguito riportati.

Propositivi su:

- predisposizioni di piani di azioni positivi, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;
- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta,

- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – mobbing;
- assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera.

Art.5

Compiti del Presidente

1. Al Presidente spetta la rappresentanza del Comitato, la convocazione e la presidenza delle riunioni ed il coordinamento dei lavori.

2. Il Presidente provvede, in particolare a:

- rappresentare il Comitato all'interno ed all'esterno dell'Amministrazione;
- convocare e presiedere la riunione del Comitato;
- proporre l'ordine del giorno delle riunioni;
- coordinare i lavori e la discussione e mettere a votazione le proposte,
- curare i rapporti con l'Amministrazione ed il Sindaco;
- redigere e sottoscrivere, insieme al Segretario, i processi verbali delle sedute e provvedere alla formulazione dei pareri e delle proposte;
- promuovere l'attuazione delle iniziative approvate dal Comitato curandone l'esecuzione.

3. Spetta al Vice Presidente.

- collaborare assieme al Presidente all'adempimento dei compiti del Comitato;
- sostituire il Presidente, nell'esercizio di tutte le sue funzioni, in caso di assenza o di impedimento.

Art. 6

Funzionamento

1. Il Comitato si riunisce in convocazione ordinaria, di norma ogni trimestre presso la sala della giunta municipale.

2. Il Presidente convoca in via straordinaria ogni qualvolta venga richiesta da almeno due dei suoi componenti effettivi.

2. La convocazione ordinaria viene effettuata per iscritto, via fax o via e-mail almeno tre giorni prima della data prescelta per la riunione; la convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità almeno 24 ore prima della data prescelta.

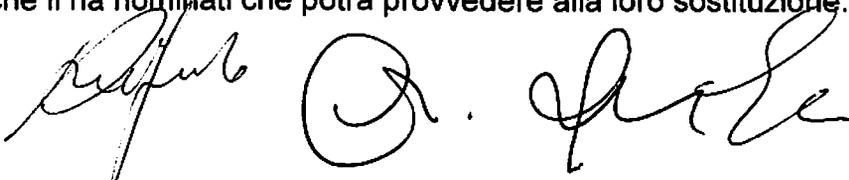
4. La convocazione deve contenere l'ordine del giorno.

5. Copia dell'avviso di convocazione è, in ogni caso, affissa all'albo pretorio pubblicata sul sito internet del comune di Santa Venerina.

6. Per la validità della seduta è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti, in prima e in seconda convocazione. Se nel corso dei lavori viene meno, per qualsiasi ragione, il numero legale richiesto, la seduta è sciolta.

7. I componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al Presidente e al componente supplente, il quale deve assicurare la sua presenza.

8. I componenti che risultano assenti senza giustificato motivo per tre riunioni consecutive saranno segnalati all'Organo che li ha nominati che potrà provvedere alla loro sostituzione.



9. I componenti del Comitato partecipano alle riunioni all'interno dell'orario di servizio. Il Presidente rilascerà ai componenti, se richiesto, attestato di avvenuta partecipazione.

10. Le proposte si intendono approvate se ottengono il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

11. Hanno diritto di voto i componenti titolari, i componenti supplenti esercitano il diritto di voto nel caso siano presenti in sostituzione del componente titolare. I componenti supplenti possono in ogni caso assistere alle riunioni con possibilità di partecipare alle discussioni ma senza diritto di voto.

12. Il verbale di ogni riunione, compilato dal segretario, deve contenere le presenze, gli argomenti trattati, le decisioni assunte ed eventuali posizioni difformi espresse. Il verbale è approvato nella riunione successiva.

13. Alle riunioni del Comitato possono partecipare, con diritto di parola ma non di voto, tutti i soggetti che il Comitato avrà ritenuto coinvolgere, anche per la trattazione di specifici punti posti all'ordine del giorno.

14. Nessun compenso è previsto per la partecipazione alle sedute.

Art. 7

Collaborazione e risorse

1. Per l'espletamento delle proprie funzioni il Comitato può:

- avvalersi dell'apporto di esperti mediante la costituzione di gruppi di lavoro;
- promuove indagini, studi, ricerche, seminari anche in collaborazione con altri Enti, Istituti e Comitati aventi analoghe finalità;
- promuove incontri con gruppi, singoli dipendenti, amministratori o altri soggetti;
- avvalersi delle strutture dell'Ente in relazione allo svolgimento delle loro competenze;
- collaborare con il Nucleo di Valutazione previsto dall'art. 14 del d.lgs 150/2009;
- collaborare con il/la Consigliere/a di parità territoriale.

2. L'amministrazione fornirà al Comitato tutti gli atti, le informazioni, la documentazione e le altre risorse occorrenti per lo svolgimento dei propri compiti e il raggiungimento dei propri obiettivi.

3. L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione del Comitato, in occasione delle proprie riunioni, locali idonei, il materiale e gli strumenti necessari.

Art. 8

Rapporti con l'Amministrazione e le Organizzazioni sindacali

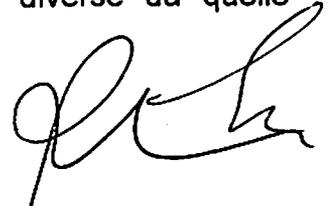
1. I rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione del Comune di Santa Venerina sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.

2. Il Comitato nell'ambito delle proprie competenze di cui all'art. 4 del presente regolamento formula proposte che vengono trasmesse ai soggetti abilitati alla contrattazione integrativa.

3. Le proposte di misure atte a creare effettive condizioni di miglioramento formulate dal Comitato, saranno presentate all'Amministrazione e inviate per conoscenza alle OO.SS. e dovranno essere oggetto di esame nella contrattazione decentrata.

4. L'amministrazione e le OO.SS. sono invitate a prendere visione in esame le proposte e gli atti elaborati dal Comitato, e a dare informazione sugli esiti degli stessi entro 30 giorni dalla data di trasmissione.

5. Le determinazioni dell'Amministrazione che prevedono soluzioni diverse da quelle proposte dal Comitato devono essere motivate.



6.L'Amministrazione è invitata a consultare preventivamente il CUG, ogni qualvolta saranno adottati atti interni nelle materie di competenza (es. flessibilità e orario di lavoro, part-time, congedi, formazione, progressioni di carriera ecc.)

Art.9

Dimissioni dei componenti

- 1.Le dimissioni di un componente del Comitato devono essere presentate per iscritto al Presidente del Comitato stesso. Il Comitato ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di inoltro.
- 2.Le dimissioni del Presidente sono presentate in forma scritta al Comitato e all'Amministrazione del Comune di Santa Venerina.

Art. 10

Surroga dei componenti

- 1.Qualora un componente dovesse venire a mancare per dimissioni o decadenza, nell'ipotesi di cui all'art.6 comma 8, viene integrato dallo stesso organo che lo aveva designato entro 30 giorni secondo l'indicazione di cui all'art.2.

Art.11

Relazione annuale

- 1.Il Comitato unico relazione entro il 30 marzo di ogni anno ai vertici politici ed amministrativi dell'Ente di appartenenza (Sindaco e Segretario generale) sulla situazione, riferita all'anno precedente riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing.

Art. 12

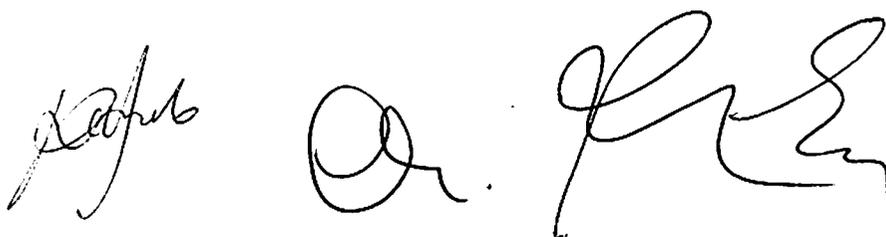
Trattamento dei dati personali

- 1.Le informazioni ed i documenti assunti dal Comitato nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Art. 13

Validità e modifiche del Regolamento

- 1.Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.
- 2.Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dalla maggioranza qualificata dei componenti del Comitato.
- 3.Le modifiche sono pubblicate anch'esse sul sito istituzionale dell'Amministrazione ed entrano in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.



Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma.

L'Assessore anziano

Il Presidente

Il Segretario comunale
Vincenzo Marano

Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo comunale on line dal al
per n. 15 giorni consecutivi col n..... del registro delle pubblicazioni.
Dalla residenza municipale.....

Il Messo comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del messo, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line di questo Comune dal al
a norma dell'art.11 della L.R. n. 44 del 3 dicembre 1991 e s.m.i. e dal c.5 art.32 L.69/2009 e s.m.i.,
e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale, li.....

Il Segretario comunale

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno... 16.04.2013.....

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12, comma 1 l.r. 44/91).
- per essere stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. 44/91.

Dalla residenza municipale. 17.04.2013

Il Segretario comunale